

Pedagogisk dokumentation – övergång för elev

Från grundskola till gymnasieskola / Från anpassad grundskola till anpassad gymnasieskola eller mellan gymnasieutbildningar

Information

- Avlämnande skola fyller i blanketten.
- Avlämnande skola skannar in blanketten samt bifogad dokumentation i antagningssystemet för Skåne och Västra Blekinge.
- Mottagande skola hämtar den pedagogiska dokumentationen i antagningssystemet.

Uppgifter om elev

För- och efternamn	Personnummer	Dossiernummer
Postadress	Postnummer	Ort
Antal år eleven gått i skola i Sverige	Elevens modersmål	
Eleven har haft studiehandledning (vilket språk)	Eleven har haft modersmålsundervisning (vilket språk)	

Uppgifter om vårdnadshavare

För- och efternamn (vårdnadshavare 1)	För- och efternamn (vårdnadshavare 2)
Telefon	Telefon
E-post	E-post
Behov av tolk – ange i så fall vilket språk	Behov av tolk – ange i så fall vilket språk

Besvaras om eleven inte bor hos vårdnadshavare

Nedan ska **inte** fyllas i om eleven har skyddad identitet, skyddat boende eller om andra säkerhetsaspekter behöver beaktas.

Elev bor hos	För- och efternamn	
Postadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-postadress	
Eventuell handläggares namn	Handläggares e-postadress	
Eventuell gode man	Gode mans e-postadress och mobilnummer	
Boendeform ☐ Familjehemsplacering ☐ HVB-hem ☐ Annat, ange vad ☐ Eventuell övrig information som kan vara viktig, ange vad		

Uppgifter om avlämnande skola

Ansvarig specialpedagog eller annan kontaktperson som mottagande skola kan kontakta vid läsårsstarten	Namn på skola
Telefon till kontaktpersonen	Telefon till reception
E-post till kontaktpersonen	E-postadress till skolans funktionsbrevlåda

1. Information om pågående stödinsatser

Beskriv kortfattat elevens nuvarande behov.	
Vilka pågående stödinsatser har eleven fått?	
☐ Särskilt schema över skoldagen	☐ Resurslärare/elevassistent
☐ Tydliga instruktioner, stöd att strukturera arbetet, förtydliga:	☐ Regelbundna specialpedagogiska insatser, förtydliga:
☐ Digitala läresurser, lärvtyg och läromedel, förtydliga:	☐ Enskild undervisning, förtydliga:
☐ Färdighetsträning, förtydliga:	☐ Anpassad studiegång/reducerat program/förlängd undervisning i gymnasieskolan, förtydliga:
☐ Anpassningar vid provsituation, förtydliga	☐ Individintegrerad elev (elev mottagen i grundsärskola)
☐ Närvarofrämjande insatser, förtydliga omfattningen av frånvaron:	☐ Individintegrerad elev (elev mottagen i grundsärskola)
☐ Stöd i sociala situationer, förtydliga:	☐ Annat som har varit av stor vikt i skolsituationen, förtydliga:
☐ Särskild undervisningsgrupp (grundskolan)	
Ange i vilka ämnen/kurser/situationer stödinsatser har behövts.	
Beskriv kortfattat vilka effekter de pågående stödinsatserna har gett utifrån senast utvärdering av åtgärder	

2. Dokumentation som kan föras över till mottagande gymnasieskola

Gäller endast dokumentation som är relevant för elevens skolgång/undervisning

Dokument som bifogas:

- ☐ Kunskapsbedömning i engelska, matematik, svenska och/eller svenska som andraspråk, om eleven inte uppnått betyget E
- ☐ Bedömning av kunskaper i svenska för nyanländ elev
- ☐ Individuell studieplan för nyanlända
- ☐ Utredning av hög frånvaro (avser elev som har mer än 15% frånvaro på läsårsbasis)
- ☐ Utredning om elevs behov av särskilt stöd
- ☐ Åtgärdsprogram
- ☐ Skolsocial utredning
- ☐ Logopedutlåtande
- ☐ Psykologutlåtande
- ☐ Annan utredning

3. Möte inför skolstart

Eleven, avlämnande skola och tilltänkt mottagande skola har inför skolstart haft ett möte inför övergången.

- ☐ Nej ☐ Ja, ange mottagande skola:

4. Kontakt med skolkurator

Finns behov av att kurator från mottagande skola kontaktar kurator på avlämnande skola.

- ☐ Nej ☐ Ja, ange kontaktuppgifter till kurator:

Blanketten ifylld av

Namn	Titel	Datum