



Innehåll: Organisationsbidrag inom socialt område - Ansökan för två år

Steg 1: Organisation

1. Organisationsuppgifter

Skriv organisationens namn på samma sätt som det är registrerat som på Skatteverket, det förenklar processen.

- a. Organisationens namn
- b. Organisationsnummer
- c. Datum för registrering hos Skatteverket
- d. Organisationsform enligt stadgar (exempelvis ideell förening eller stiftelse)

2. Finns organisationens säte inskrivet i stadgarna?

Om ja: Skriv organisationens säte.

3. Är organisationen partipolitiskt obunden enligt stadgar?

4. Är organisationen religiöst obunden enligt stadgar?

5. Är organisationen öppen för alla som vill bli medlemmar?

Om nej: Vad innebär begränsningen?

Om nej: Är begränsningen inskriven i stadgarna?

2. Verksamhet

1. Uppge organisationens syfte enligt stadgar.

2. Beskriv kort organisationens målgrupp.

3. Beskriv kort organisationens verksamhet.

4. Beskriv hur organisationens verksamhet kommer att gynna, hjälpa eller stötta målgruppen på lång sikt.

Med lång sikt menas 5–10 år i framtiden.

5. **Beskriv på vilket sätt som organisationens verksamhet är ett komplement till Malmö stads verksamheter för den aktuella målgruppen.**
6. **Hur arbetar organisationen med att ge organisationens medlemmar möjligheter att påverka verksamheten?**
7. **Hur arbetar organisationen med att ge verksamhetens besökare eller deltagare möjlighet att delta på lika villkor oavsett kön, könsidentitet, funktionalitet, ålder, etnisk bakgrund eller religion?**
8. **Vänder sig verksamheten till barn och unga?**

Om ja: Beskriv hur ni ger barn och unga möjlighet att påverka. Beskriv hur:

- barn och unga kan påverka och forma verksamheten
- ni återkopplar deras synpunkter till dem
- ni återkopplar resultatet av deras synpunkter.

3. Ekonomi

1. **Hur mycket ansöker organisationen om?**
 - a. Ange summa per år.
 - b. Bank- eller plusgirokontonummer för det konto som är registrerat i organisationens namn.
2. **Har organisationen mottagit ekonomiskt stöd från arbetsmarknads- och socialnämnden under 2022 och 2023?**
3. **Har organisationen en förfallen skuld till Skatteverket, Kronofogden eller Malmö stad?**

Om ja: Vilken eller vilka av myndigheterna har organisationen skulder till?

4. **Hur många betalande medlemmar har organisationen?**

5. Har organisationen anställda?

Om ja: Får organisationen anställningsstöd från Arbetsförmedlingen?

Om ja: Är organisationen registrerad som arbetsgivare hos Skatteverket?

Om ja: Har organisationen kollektivavtal?

6. Säljer organisationen varor eller tjänster?

Om ja: Vilken typ av varor eller tjänster?

7. Preliminär budgetplan för kommande två år

OBS! Ni behöver endast uppge preliminära summor. Planen behöver inte vara fastställd.

- a. Kostnader
- b. Intäkter

4. Kontaktuppgifter**1. Organisationen**

Tänk på att de kontaktuppgifter som ni uppger är de uppgifter som ansvarig handläggare använder för att kontakta er vid frågor om er ansökan och för att skicka ut beslut om bidragsfördelning.

Om organisationen inte har ett gemensamt telefonnummer eller e-post kan ni uppge telefonnummer eller e-post till lämplig kontaktperson.

Om ni inte har en hemsida, skriv ”Har ej”.

- a. Besöksadress
- b. Postnummer besöksadress
- c. Ort besöksadress
- d. Postadress
- e. Postnummer postadress
- f. Ort postadress
- g. Hemsida
- h. Gemensamt telefonnummer eller telefonnummer till kontaktperson
- i. Gemensam e-post eller e-post till kontaktperson

2. Verksamhetsansvarig

Om organisationen inte har en verksamhetsansvarig kan ni hoppa över frågan.

- a. Namn
- b. Telefonnummer
- c. E-postadress

3. Ordförande

- a. Namn
- b. Telefonnummer
- c. E-postadress

4. Firmatecknare enligt beslut på senaste årsmöte

- a. Namn och roll

5. E-postadress

Skriv in den e-postadress där vi kan hålla kontakten med er kring ansökan. Det är viktigt att ni bevakar e-posten regelbundet så ni inte missar beslut och eventuella kompletteringar. E-posten kommer från Malmö stad, svara.inte.sjalvservice@malmo.se.

5. Bilagor

Alla bilagor ska avse organisationens lokala verksamhet/organisation, inte verksamhet/organisation på nationell nivå. Detsamma gäller för preliminära budget- och verksamhetsplaner.

Tänk på att revisionsrapporten, årsmötesprotokollet samt protokoll från konstituerande styrelsemöte måste vara underskrivna.

Om din organisation är en stiftelse eller ett trossamfund ska du skicka in motsvarande underlag. Malmö stads handläggare kommer bedöma om underlagen ger en tillräckligt tydlig bild utifrån arbetsmarknads- och socialnämndens krav på organisation och verksamhet för att beviljas organisationsbidrag.

Ni kan endast ladda upp filer i pdf-format.

Var noga med att ladda upp rätt dokument. Organisationsbidragets handläggare hanterar inte ansökningar som inte är kompletta.

1. Fastställd verksamhetsberättelse för 2022

2. Fastställd balans- och resultaträkning för 2022

OBS! Det räcker ej med utdrag ur bokföringssystemet.

3. Underskriven revisionsberättelse från 2022

Underskriven av enligt stadgarna vald revisor samt underskriven av auktoriserad eller godkänd revisor om minst två av följande tre kriterier för föregående verksamhetsår ska ha en auktoriserad eller godkänd revisor som har skrivit under revisionsrapporten:

- a. Fler än tre heltidsanställda i genomsnitt under 2022
- b. Mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning (summan av samtliga tillgångar) under 2022
- c. Mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning (samtliga intäkter efter avdrag för rabatter, moms och skatter) under 2022

4. Underskrivet årsmötesprotokoll från 2023

5. Underskrivet protokoll från konstituerande styrelsemöte från 2023

6. Aktuella stadgar

6. Övriga upplysningar

1. Annan information som kan vara bra för arbetsmarknads- och socialnämnden att känna till.

7. Intyga uppgifter och information

1. Jag intygar att samtliga uppgifter i ansökan är riktiga.
2. Jag intygar att organisationens styrelse har tagit del av riktlinjerna för arbetsmarknads- och socialnämndens tvååriga organisationsbidrag inom det sociala området.