



Önskemål om skolbyte vid flytt inom Malmö

Genom det fria skolvalet har du som vårdnadshavare rätt att lämna in önskemål på vilken skola ditt barn ska gå. Det gäller hela grundskolan – från förskoleklass till årskurs 9.

Alla skolbyten sker i mån av plats. Om det är fler sökande än det finns platser fördelas platserna enligt grundskolenämndens riktlinjer för skolplacering. Du kan läsa om dessa riktlinjer på malmo.se.

Ditt barn kan vara med i skolbytet om följande villkor är uppfyllda:

- Ditt barn går på en kommunal skola i Malmö.
- Du vill att ditt barn ska byta skola under nuvarande termin.
- Du och ditt barn har flyttat inom Malmö under läsåret 2019/2020. Du kan som tidigast ansöka om byte två månader före tillträdesdatum, och senast två månader efter tillträdesdatum. Det innebär att du kan ansöka om byte vid flytt inom Malmö under en period som totalt omfattar fyra månader. Perioden som du har rätt att ansöka under räknas utifrån tillträdesdatum till din nya bostad.
- Ansökan sker endast via blankett.
- **För att din ansökan om skolbyte ska vara giltig behöver du även skicka in en kopia på ett undertecknat bostadskontrakt där tillträdesdatum framgår.**
- Bostadskontraktet ska skickas tillsammans med blanketten per post till skolplaceringsenheten.
- Barnets samtliga vårdnadshavare måste skriva under ansökan för att den ska vara giltig.
- Om ditt barn inte kan få plats på någon av de skolor du ansökt till, kommer ditt barn att få ett erbjudande om skolplacering på närmaste skola med ledig plats, utifrån relativ närhet.
- Barnets samtliga vårdnadshavare måste svara på erbjudandet om skolplats inom 7 dagar från det att erbjudandets skapades. Annars går ditt barn miste om platsen och får behålla sin nuvarande skolplats.
- Ansökningarna hanteras löpande.

Blanketten skickas till:
Skolplaceringsenheten
Grundskoleförvaltningen
205 80 Malmö



UPPGIFTER OM ELEV

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
-----------------------	----------------------------

UPPGIFTER OM VÅRDNADSHAVARE

Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 1)		Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 2)	
Personnummer (ååmmdd-xxxx)		Personnummer (ååmmdd-xxxx)	
Adress		Adress	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort
Telefon	Telefon (mobil)	Telefon	Telefon (mobil)
E-postadress, texta gärna		E-postadress, texta gärna	

UPPGIFTER OM ELEVENS FLYTT

Tillträdesdatum till nya bostaden (ska framgå på bifogat bostadskontrakt)	Önskat skolplaceringsdatum
---	----------------------------

ANSÖKAN OM SKOLBYTE

Välj minst en och max sju skolor. Du kan endast ansöka till kommunala skolor med denna blankett.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

VÅRDNADSHAVARES UNDERSKRIFT, vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

Ovanstående personuppgifter kommer att lagras i grundskoleförvaltningens verksamhetssystem/register och behandlas enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR), se information på sidan 3.

Datum	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

Med din underskrift försäkrar du att du tagit del av villkoren för ansökan om skolbyte på blankettens förstasida.



Information om EU:s dataskyddsförordning (GDPR)

För att kunna administrera din ansökan om byte av skola måste vi registrera dig och ditt barn i våra dataregister. Denna registrering sker för att förenkla ansökningsförfarandet och hantering av information. Detta får vi som myndighet göra som del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla ett allmänt intresse, det vill säga att bedriva grundskola.

Här kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR): www.malmo.se/personuppgifter

Personuppgiftsansvarig: Grundskolenämnden

Adress: Grundskoleförvaltningen, Malmö stad, 205 80 Malmö

Telefon: 040-34 90 90

E-post: grundskola@malmo.se

Dataskyddsombud Malmö stad

Adress: Stadskontoret, Förvaltningsavdelningen, 205 80 Malmö

Telefon: 040-34 10 57

E-post: dataskyddsombud@malmo.se