



Malmö stad

Lantmäterimyndigheten  
Malmö stad

## Ansökan om lantmäteriförrättning

Ansökan skickas till:

Lantmäterimyndigheten Malmö stad  
205 80 Malmö

Observera att denna ansökningsblankett endast gäller fastigheter inom Malmö kommun.

### Fastighet(er) som ansökan gäller, t.ex. Rapphönan 29

### Vad vill ni få gjort?

Kryssa för den eller de åtgärder som stämmer bäst med det ni vill få gjort. Det går bra att ansöka om flera saker samtidigt. Beskriv också med egna ord på nästa sida.

- Bilda en ny fastighet** av en del av en fastighet (avstyckning)
  - Vi begär samtidigt att pantbrev i fastigheten (inteckningar som säkerhet för lån) inte ska gälla i den nya fastigheten.
- Överföra mark** mellan fastigheter, flytta gränser (fastighetsreglering)
- Slå ihop fastigheter** till en, om fastigheterna ägs av samma personer (sammanläggning)
- Dela upp en fastighet som ägs av flera**, till exempel för att få varsin ny fastighet (klyvning)
- Bilda en tredimensionell fastighet** (3D-fastighetsbildning)

---

- Skapa en rättighet** att använda ett utrymme, till exempel en väg, ledning eller brunn, på någon annans fastighet (officialservitut, fastighetsreglering)
- Ändra eller ta bort en rättighet** (officialservitut, fastighetsreglering)

---

- Utreda fastigheters gränser** (fastighetsbestämning)
- Utreda** vilka rättigheter och skyldigheter som gäller för ett **servitut** eller en **gemensamhetsanläggning** (fastighetsbestämning)
- Märka ut gränser tydligare** och sätta fler gränsmarkeringar på marken, till exempel där gränsmarkeringar försvunnit (särskild gränsutmärkning)

---

- Skapa en rättighet för en anläggning** som redan finns eller som ni planerar att bygga, till exempel avlopp, väg, brygga eller brunn. Rättigheten ska göra det möjligt för ägarna till **flera fastigheter** att använda anläggningen och en skyldighet att gemensamt ta hand om den (gemensamhetsanläggning).
- Ändra en gemensamhetsanläggning** (omprövning)
- Bilda en samfällighetsförening** för att sköta den nya eller ändrade gemensamhetsanläggningen.

---

- Annat – vad?

**Beskriv närmare vad ni vill få gjort**

Beskriv med egna ord så noga som möjligt vad ni vill få gjort och varför. Om ni inte får plats här går det att lägga till mer information på ett vanligt papper.

**Dokument i ansökan**

Kryssa för det ni skickar med i ansökan. Vilka dokument som behövs beror på vad ni ansöker om. För mer information om handlingar som kan skickas in tillsammans med ansökan besök Lantmäterimyndighetens hemsida [Lantmäteriförrättning - Ansökan - Självservice Malmö stad \(malmo.se\)](http://lantmaterimalmom.se)

- Kartskiss som tydliggör önskade åtgärder
- Köpekontrakt, köpebrev eller gåvobrev
- Överenskommelse eller avtal mellan ägare
- Medgivande från make eller maka
- Bygglov eller förhandsbesked
- Strandskyddsdispens
- Fullmakt för ombud
- Dokument som visar behörighet att företräda en organisation
- Annat – vad?

## Kostnader – vem ska betala?

Lantmäterimyndigheten tar betalt för allt arbete, från att ansökan har kommit in.

Lantmäterimyndigheten bestämmer normalt vem som ska betala vad. Ni som är berörda kan också komma överens om hur ni delar på kostnaderna, här i ansökan eller senare.

Vill någon redan nu ta på sig att betala kostnaderna för lantmäterimyndighetens arbete?

- Nej
- Ja, hela kostnaden ska betalas av (namn och fastighet):

- Ja, vi har kommit överens om att dela kostnaderna så här:

Om en organisation ska betala, vilken referens ska stå på fakturan?

## Aktmottagare

När lantmäterimyndighetens arbete är klart och vi fattat beslut skickar vi besluten till alla berörda. Därefter samlar vi alla dokument i ärendet till en akt och skickar den med e-post till **en** utvald aktmottagare.

Vem ska vi skicka akten till? Namn och e-postadress:

Om du inte kan ta emot akten med e-post, berätta det för handläggaren.

## Kontaktuppgifter och underskrifter

### Uppgifter om de sökande

Alla som står bakom ansökan ska skriva under den och fylla i sina kontaktuppgifter. Om alla inte får plats, lägg till uppgifter och underskrifter på ett vanligt papper. De som skriver under kallas för sökande. Om en fastighet ägs av flera tillsammans ska normalt alla ägare fylla i sina uppgifter och skriva under.

Om du är ombud för en sökande, fyll först i uppgifter om den du företräder, därefter uppgifter om dig själv. Vid ditt namn, skriv vem du är ombud för, och bifoga en fullmakt.

## Uppgifter om de sökande

Fastighet	
Ägarens för- och efternamn (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel)	Personnummer eller organisationsnummer
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefonnummer dagtid (flera om du har t.ex. mobiltelefon, bostad, arbete)	E-postadress
Underskrift och datum	Namnförtydligande

Fastighet	
Ägarens för- och efternamn (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel)	Personnummer eller organisationsnummer
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefonnummer dagtid (flera om du har t.ex. mobiltelefon, bostad, arbete)	E-postadress
Underskrift och datum	Namnförtydligande

Fastighet	
Ägarens för- och efternamn (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel)	Personnummer eller organisationsnummer
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefonnummer dagtid (flera om du har t.ex. mobiltelefon, bostad, arbete)	E-postadress
Underskrift och datum	Namnförtydligande

Fastighet	
Ägarens för- och efternamn (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel)	Personnummer eller organisationsnummer
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefonnummer dagtid (flera om du har t.ex. mobiltelefon, bostad, arbete)	E-postadress
Underskrift och datum	Namnförtydligande

### Uppgifter om andra berörda fastigheter, personer eller organisationer som de sökande känner till

Fyll i uppgifter om andra fastigheter, personer och organisationer som ni känner till kan bli berörda av det ni ansöker om. Det kan vara fastighetsägare, köpare, ombud eller andra som har rättigheter på fastigheterna (till exempel arrendatorer eller servitutshavare).

Ni behöver bara fylla i uppgifter ni redan har eller lätt kan skaffa fram, t.ex. namn och telefonnummer och gärna fastighetsbeteckning. Lantmäterimyndigheten kommer också att utreda vilka andra som kan påverkas av ansökan och kontakta dem.

Vi använder uppgifterna för att ge information till de som berörs, och för att samla in den information vi behöver för att fatta beslut.

Fastighet (om den berörda har en annan roll än fastighetsägare, skriv det, t.ex. ”har servitut för väg”)	
Ägarens för- och efternamn (för organisation, skriv organisationens namn, kontaktperson och titel)	Personnummer eller organisationsnummer
Postadress	Adress arbete eller annan adress dagtid
Telefonnummer dagtid (flera om du har t.ex. mobiltelefon, bostad, arbete)	E-postadress
Underskrift och datum	Namnförtydligande