



# Projektstöd för publika kulturarrangemang i Malmö - Redovisning

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst.

Spara

1 Organisation och kontaktuppgifter

2 Beskrivning av det genomförda projektet

3 Målgrupper

## Organisation och kontaktperson\*

Hjälp ⓘ

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under Kontaktperson skriver ni kontaktinformation till den person som skriver redovisningen. Kommunikation sker direkt i e-tjänsten via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)

Adress

Postnummer

Ort

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Telefon

Mobiltelefon

Notifieringar

Jag vill bli notifierad via e-post

Lägg till den här organisationens uppgifter under mina organisationer

## Organisationens ordförande eller motsvarande\*

Vi behöver kontaktuppgifter till den person som är ytterst ansvarig för organisationen, för projektet och dess ekonomi.

- Aktiebolag: ange ordförande eller VD.
- Ekonomisk förening: ange styrelsens ordförande.
- Enskild näringsidkare med f-skatt: är själv ansvarig för sin verksamhet.
- Handelsbolag: ange bolagsman.
- Ideell förening: ange styrelsens ordförande.
- Kommanditbolag: ange komplementär.
- Stiftelse: ange styrelsens ordförande.

Namn\*

Funktion i organisationen\*

E-postadress\*

Telefon\*

Beskrivning av det genomförda projektet >

## Diarienummer och projektets namn\*

Hjälp

Ange det diarienummer som er ansökan fick när ni ansökte. Ange KN-XXXX-XXXX. Diarienumret finns i beslutet om beviljat stöd.

Diarienummer\*

Projektets namn\*

## Kort sammanfattning\*

Hjälp

Sammanfatta i korthet viktig information som identifierar och beskriver innehållet i det genomförda projektet.

0/200

## Beskrivning av projektet\*

Beskriv innehållet i projektet och ge konkret information om de arrangemang ni har genomfört. Berätta också om den konstnärliga idén. Det kan till exempel vara genre, inriktning eller innehållet i en föreställning.

Projektets målgrupper och marknadsföring beskriver ni i steg 3 Målgrupper och kommunikation.

0/4000

## Publika arrangemang i Malmö\*

Hjälp

Från datum och till datum: Om samma typ av arrangemang (exempelvis föreställning) genomfördes flera gånger i samma lokal/plats, ange första och sista datum.

Lokal/plats: Arrangemang som genomförs på olika lokaler/platser ska anges på separata rader.

Typ av arrangemang kan exempelvis vara utställning, filmvisning, konsert eller föreställning.

Antal arrangemang och publikantal: Vid exempelvis en konsert med flera band eller en föreställning med ett påföljande publiksamtal, räknas det som ett (1) arrangemang och publikantalet räknas bara en gång.

Från datum*	Till datum	Lokal/plats*	Typ av arrangemang*	Antal arrangemang*	Publikantal*	
åååå-mm-dd	åååå-mm-dd					Ta bort
Summering				0	0	Lägg till ny rad

## Eventuella publika arrangemang utanför Malmö

Typ av arrangemang	Ort/stad utanför Malmö	Antal arrangemang	
			Ta bort
			Lägg till ny rad

## Utvärdering\*

Reflektera kring projektet. Vad gick bra och vad gick mindre bra? Har ni uppnått det ni planerat? Har ni gjort ändringar i planeringen? Vilka lärdomar har ni dragit? Vad har ni uppfattat som positivt eller negativt?

0/3000

## Namnge medverkande och deras funktion/roll i projektet\*

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal, artister/artistgrupper och övriga medverkande.

Namn*	Funktion/roll i projektet*	
		Ta bort
		Lägg till ny rad

## Ange eventuella samarbetspartner samt deras funktion/roll i projektet

Exempelvis föreningar, studieförbund och kulturinstitutioner.

Organisation eller motsvarande	Funktion/roll i projektet	
		Ta bort
		Lägg till ny rad

## Tid och plats för förberedande arbete\*

0/750



**Beskriv vilka målgrupper ni har nått genom de publika arrangemangen i Malmö\***

Det kan gälla åldersgrupper, kön och geografisk hemvist. Andra typer av målgrupper kan exempelvis vara publik med en viss språklig bakgrund. Om det varit ny publik och/eller återkommande besökare kan också vara viktigt. Ge även information om tillgängligheten för personer med funktionsvariation.

0/3000

**Beskriv er kommunikation och marknadsföring samt vilka informationskanaler ni har använt\***

Berätta även om eventuella riktade insatser för att nå särskilda målgrupper, exempelvis information på flera språk, mailutskick eller sociala medier. Allmänna informationskanaler kan till exempel vara affischer och andra trycksaker, pressinformation och evenemangskalendrier.

0/3000

EXEMPEL

**Obligatoriska bilagor\***

Här ska ni bifoga bilagor eller länkar som visar projektets information och marknadsföring. Det kan exempelvis vara hemsidor, programblad, broschyrer, annonser eller utskick.

Bifoga högst fem filer. Om ni har flera bilder kan ni komprimera dessa till en ZIP-fil eller länka till dem nedan.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 10 MB  
Maximalt antal filer: 5

Tillåtna filtyper: aif, aifc, aiff, bmp, doc, docx, gdoc, jpg, mp3, mp4, pdf, png, skp, tif, tiff, txt, wav, wma, xls, xlsx, zip

**Lägg till länkar**

Beskrivning av länk

Länk

Ta bort

Lägg till ny rad

**Beviljat belopp och totala intäkter\***

Hjälp ⓘ


Beviljat belopp för projektet från Malmö kulturnämnd\*

Ange belopp i kronor\*

Totala intäkter i projektet\*

**Nedladdningsbar mall för ekonomisk redovisning**

Hjälp ⓘ

*Hämta mallen och fyll i enligt anvisningarna (filen är i excelformat).* Ekonomisk redovisning bilaga projektstöd publika.xlsx (14 KB)**Bilaga för ekonomisk redovisning\****Bifoga den ifyllda ekonomiska redovisningen här.*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 10 MB

Maximalt antal filer: 1

Tillåtna filtyper: gsheet, ods, xls, xlsx

**Eventuella kommentarer till den ekonomiska redovisningen***Här kan ni ge mer information om den ekonomiska redovisningen. Det kan vara värdet av insatser som inte syns, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete. Det kan också vara information om organisationens allmänna ekonomiska förutsättningar.*

0/2500

EXEMPEL

**Övriga bilagor***Här kan ni bifoga eventuella övriga bilagor. Det kan exempelvis vara en fördjupad projektredovisning eller en extra bilaga om den ekonomiska redovisningen.*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 10 MB

Tillåtna filtyper: avi, bmp, doc, docx, gdoc, gsheet, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, ods, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, xls, xlsx, zip