



Projektstöd för utvecklingsprojekt i Malmö - Redovisning

Vill du fortsätta med ditt
ärende vid ett senare tillfälle så
kan du spara det när som helst.

Spara

1 Organisation och kontaktuppgifter

2 Beskrivning av det genomförda projektet

3 Tid och plats

Organisation och kontaktperson*

Hjälp ⓘ

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket.

Under Kontaktperson skriver ni kontaktinformation till den person som skriver redovisningen. Kommunikation sker direkt i e-tjänsten via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)

Adress

Postnummer

Ort

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Telefon

Mobiltelefon

Notifieringar

Jag vill bli notifierad via e-post

Lägg till den här organisationens uppgifter under mina organisationer

Organisationens ordförande eller motsvarande*

Vi behöver kontaktuppgifter till den person som är ytterst ansvarig för organisationen, för projektet och dess ekonomi.

- Aktiebolag: ange ordförande eller VD.
- Ekonomisk förening: ange styrelsens ordförande.
- Enskild näringsidkare med f-skatt: är själv ansvarig för sin verksamhet.
- Handelsbolag: ange bolagsman.
- Ideell förening: ange styrelsens ordförande.
- Kommanditbolag: ange komplementär.
- Stiftelse: ange styrelsens ordförande.

Namn*

Funktion i organisationen*

E-postadress*

Telefon*

Beskrivning av det genomförda projektet >

Diarienummer och projektets namn*

Hjälp ⓘ

Ange det diarienummer som er ansökan fick när ni ansökte. Ange KN-XXXX-XXXX. Diarienumret finns i beslutet om beviljat stöd.

Diarienummer*

Projektets namn*

Kort sammanfattning*

Sammanfatta i korthet viktig information som identifierar och beskriver innehållet i det genomförda projektet.

0/200

Beskrivning av projektet*

Beskriv vad ni har uppnått, vilka aktiviteter ni har genomfört och det konstnärliga innehållet.

Projektets målgrupper och kommunikation beskriver ni i steg 4 Målgrupper och kommunikation.

0/4000

Effekter och resultat*

Hjälp ⓘ

Ge er bedömning av projektets mera långsiktiga effekter. Berätta om och hur projektet har

- bidragit till utveckling av Malmös kulturliv
- ökat tillgängligheten till kultur för medverkande och målgrupper med olika bakgrund och förutsättningar
- bidragit till goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

0/3000

Utvärdering*

Reflektera kring projektet. Vad gick bra och vad gick mindre bra? Har ni uppnått det ni planerat? Har ni gjort ändringar i planeringen? Vilka lärdomar har ni dragit? Vad har ni uppfattat som positivt eller negativt?

0/3000

Namnge medverkande och deras funktion/roll i projektet*

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal, artister/artistgrupper och övriga medverkande.

Namn*

Funktion/roll i projektet*

Ta bort

Lägg till ny rad

Ange eventuella samarbetspartner samt deras funktion/roll i projektet

Exempelvis föreningar, studieförbund och kulturinstitutioner.

Organisation eller motsvarande

Funktion/roll i projektet

Ta bort

Lägg till ny rad



Ange i vilken lokal eller på vilken plats projektet har genomförts i Malmö*

Om det är flera platser, ange samtliga.

0/1500

Plats för eventuella aktiviteter utanför Malmö

Detta gäller bland annat internationella samarbeten.

0/1500

Tidplan för projektet*

Ange period eller datum för när olika aktiviteter i projektet har genomförts.

0/1500

**Beskriv vilka målgrupper ni har nått genom projektet och vilka kommunikationskanaler ni har använt***

Det kan vara kommunikation mot specifika målgrupper eller mera allmänt riktad informationsspridning.

0/3000

Ange antal deltagare i eventuella aktiviteter eller arrangemang

Det kan gälla både interna aktiviteter och eventuella publika arrangemang.

0/1500

Lägg till länkar

Länka här till exempelvis hemsidor, texter, bilder, ljudfiler eller filmer som ger information om projektet.

Beskrivning av länk**Länk**[Ta bort](#)[Lägg till ny rad](#)**Lägg till filer**

Bifoga högst fem filer. Om ni har flera bilder kan ni komprimera dessa till en ZIP-fil eller länka till dem ovan.

[Välj filer](#)

Maximal filstorlek vid uppladdning: 15 MB

Maximalt antal filer: 5

Tillåtna filtyper: aif, aifc, aiff, bmp, doc, docx, gdoc, jpg, mp3, mp4, pdf, png, skp, tif, tiff, txt, wav, wma, xls, xlsx, zip

**Beviljat belopp och totala intäkter***

Hjälp ⓘ


Beviljat belopp för projektet från Malmö kulturnämnd*

Ange belopp i kronor*

Totala intäkter i projektet*

Nedladdningsbar mall för ekonomisk redovisning

Hjälp ⓘ

Hämta mallen och fyll i enligt anvisningarna (filen är i excelformat). Ekonomisk redovisning bilaga projektstöd utveckling.xlsx (14 KB)**Bilaga för ekonomisk redovisning****Bifoga den ifyllda ekonomiska redovisningen här.*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 15 MB

Maximalt antal filer: 1

Tillåtna filtyper: gsheet, ods, xls, xlsx

Eventuella kommentarer till den ekonomiska redovisningen*Det kan gälla värdet av insatser som inte syns, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete. Det kan också vara information om organisationens allmänna ekonomiska förutsättningar.*

0/2500

EXEMPEL

Övriga bilagor*Det kan exempelvis vara en fördjupad projektredovisning eller en extra bilaga om den ekonomiska redovisningen.*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 15 MB

Maximalt antal filer: 5

Tillåtna filtyper: avi, bmp, doc, docx, gdoc, gsheet, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, ods, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, xls, xlsx, zip