

Organisation och kontaktperson*

Hjälp ⓘ

Under Kontaktperson skriver ni kontaktinformation till den person som skriver ansökan. Kommunikation sker under Mina sidor via en meddelandefunktion som kopplas till e-postadressen som anges här. Det går bra att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Organisationens namn

Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)

Adress

Postnummer

Ort

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Telefon

Mobiltelefon

Notifieringar

- Jag vill bli notifierad via e-post
- Lägg till den här organisationens uppgifter under mina organisationer

Studieförbundets hemsida*

Uppgifter för utbetalning*

Kontotyp*



Kontonummer*

Kontaktuppgifter till ordförande och verksamhetschef*

Vi behöver kontaktuppgifter till de personer som är ytterst ansvariga för studieförbundsavdelningen och dess ekonomi.

	Namn*	E-postadress*	Telefon*
Ordförande	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verksamhetschef	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Minimikrav >

Är studieförbundet godkänt och erhåller statsbidrag av Folkbildningsrådet?*

Ja

Studieförbundets kontor i Malmö*

Adress*

Öppettider*

Övrig information

Studieförbundets verksamhetslokaler i Malmö*

Adress*

Typ av lokal*

Ta bort

Lägg till ny rad

Gemensamma möten mellan studieförbund

Studieförbundet ska delta i gemensamma möten för avstämning och ömsesidig information samt egenkontroll. Det gäller bland annat:

- Allmänna/övergripande möten (chefsmöten)
- Möten om föreningssamarbeten
- Möten om musikverksamhet

Ange vilka möten ni har deltagit i under 2018 och våren 2019*

Datum*

Typ av möte*

åååå-mm-dd

Ta bort

Lägg till ny rad

Övrig information

Kommunikation riktad till allmänheten i Malmö*

Studieförbundet ska vara synligt och tillgängligt för Malmöborna, genom aktuell och utåtriktad information om den verksamhet man bedriver i Malmö, i egen regi och i samarbete med andra parter.

Beskriv hur ni når allmänheten i Malmö med information om:

- Studieförbundets allmänna profil
- Kontaktuppgifter
- Programförd studieverksamhet
- Kulturprogram
- Samarbeten med föreningar och grupper

0/2000

Beskriv hur ni når specifika målgrupper i Malmö*

Exempelvis korttidsutbildade och deltagare från socioekonomiskt utsatta områden.

0/2000

Bifoga exempel på kommunikationsmaterial från 2019*

- Säsongsprogram och andra trycksaker, nyhetsbrev och information om kulturprogram
- Riktad information till specifika målgrupper

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB

Tillåtna filtyper: aif, aifc, aiff, avi, bmp, doc, docx, gdoc, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, wma, xls, xlsx, zip



Verksamhetsplan 2020 för Malmö

Verksamhetsplanen ska ge en bra helhetsbild av folkbildningsverksamheten i Malmö 2020 och ska ge väsentlig information om:

- målsättningar, innehåll och omfattning för olika delar av verksamheten
- deltagare och målgrupper
- organisation och ekonomi
- kommentarer om utveckling, prioriteringar och planerade större förändringar

Om era *ordinarie planeringsdokument* ger den information som krävs kan ni bifoga dem. I annat fall kan ni till exempel bifoga er regionala plan och komplettera med en *extra bilaga* som kort sammanfattar planerad verksamhet i Malmö.

Vi är medvetna om att studieförbundens verksamhetsplaner för 2020 kan vara preliminära vid tidpunkten för ansökan.

Sammanfatta kort verksamhetens profil i Malmö*

0/400

Bifoga verksamhetsplan 2020*

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: doc, docx, gdoc, jpg, pdf, png, tif, tiff, txt, xls, xlsx

Sammanfatta kort planerade större förändringar 2020*

0/800

Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara andra plan- och budgetdokument.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 50 MB
Tillåtna filtyper: aif, aifc, aiff, avi, bmp, doc, docx, gdoc, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, wma, xls, xlsx, zip