

# Anvisningar

# Tillståndsenheten

## ANSÖKAN TOBAKSFÖRSÄLJNINGSTILLSTÅND

Det finns två typer av tobaksförsäljningstillstånd

- **Detaljhandelstillstånd**
- **Partihandelstillstånd**

Den som vill sälja tobak till konsument ska ansöka om **detaljhandelstillstånd**. Detta gäller även den som säljer tobak via internet till konsument, så kallad distansförsäljning.

Den som endast vill sälja tobak till butiker ansöker om **partihandelstillstånd**. Den som vill sälja tobak både till butiker och direkt till konsumenter behöver ansöka om tillstånd för detaljhandel och partihandel.

Tillståndet kan gälla antingen tills vidare eller för en begränsad tidsperiod.

### Förutsättningar för att beviljas tillstånd

Lagen ställer höga krav på den som söker tillstånd. För att beviljas tillstånd måste sökanden vara personligt och ekonomiskt lämplig. Det är tillståndsenhetens uppgift att utreda om kraven uppfylls.

Tillståndsenheten inhämtar uppgifter från bl.a. Skatteverket och Polismyndigheten för att kontrollera sökandens lämplighet. För att anses lämplig krävs bland annat att det sökande bolaget och personer med ett betydande inflytande i rörelsen har ordnad ekonomi och att de inte förekommer i belastningsregistret för allvarlig brottslighet. Om en person har skatteskulder eller förekommer i belastningsregistret kan personen komma att bedömas som olämplig, vilket innebär att försäljningstillstånd inte kan beviljas. Normalt sett, utom vid allvarliga förseelser, tillämpas en treårig karenstid. Tillståndsenheten gör alltid en individuell bedömning i varje enskilt ärende och tittar även på hur eventuella tidigare tobaksförsäljning har skötts.

Sökanden behöver också kunna redogöra för sin försörjning under de senaste tre åren samt för hur uppstarten/övertagandet av verksamheten har finansierats. Alla kostnader ska styrkas med avtal, fakturor, banktransaktioner och dylikt. Sökanden behöver redogöra för alla finansierade medels ursprung och inkomma med handlingar som styrker den redogörelsen. Tillståndsenheten gör en grundlig ekonomisk utredning för att säkerställa att verksamheten finansieras med legitima och beskattade medel.

Om någon av de personer som har betydande inflytande över sökandebolaget är folkbokförd eller bosatt i annat land än Sverige behöver sökanden själv lämna in handlingar från det landet som visar personens lämplighet. Det kan vara t.ex. utdrag ur Polismyndighetens brotts- och misstankeregister, intyg från skattemyndigheten, och avseende försörjningen deklaration, lönespecifikationer eller liknande.

### Tillsynsavgift

Verksamheter med försäljningstillstånd som gäller tills vidare betalar varje år en tillsynsavgift. För tillfälliga försäljningstillstånd ingår tillsynsavgiften i ansökningsavgiften. Mer information om tillsynsavgifter finns på:

[www.malmo.se/tillstandsenheten](http://www.malmo.se/tillstandsenheten)

### Så här ansöker du om försäljningstillstånd för tobak:

#### 1. Ansökan ska göras skriftligt antingen digitalt via tillståndsenhetens e-tjänst eller med bifogad blankett

Ansök via e-tjänst på: [www.malmo.se/tillstandsenheten](http://www.malmo.se/tillstandsenheten) alternativt ansök genom att fylla i blanketten. Bifoga handlingar enligt nedan. Ansökan ska skrivas under av firmatecknare.

#### 2. Betala in ansökningsavgiften.

Avgiften måste betalas för att tillståndsenheten ska pröva ansökan.

För **detaljhandelstillstånd** är avgiften 9 500 kronor.  
För **partihandelstillstånd** är avgiften 10 000 kronor.  
För **tillfälliga försäljningstillstånd** är avgiften 7 000 kronor.

Ansökningsavgiften betalas in på Arbetsmarknads- och socialförvaltningen bankgiro 5089-5812. På inbetalningsblanketten (eller i meddelanderaden om du betalar via internetbank) ska du skriva tillståndsenhetens referensnummer 2631, försäljningsställets namn, samt vad ansökan avser.

#### Exempel

2631, Malmö Tobaksbutik, Ansökan detaljhandelstillstånd.

#### 3. Sänd din ansökan till tillståndsenheten.

### Handlingar som ska skickas in tillsammans med ansökan

Det behövs många handlingar och uppgifter för att din ansökan ska kunna prövas. Nedan finner du en lista på de handlingar som ska bifogas din ansökan om tillstånd.

#### 1. Kvitto på betald ansökningsavgift

#### 2. Registreringsbevis från Bolagsverket

Registreringsbevis från Bolagsverket ska bifogas ansökan. Om du söker i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du istället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos Skatteverket.

#### 3. Eventuell fullmakt

Om ombud anlitas ska fullmakt bifogas.

#### 4. Ägarförhållanden

I ansökan ska redovisas vem eller vilka som äger det sökande bolaget.

##### *Aktiebolag:*

Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena styrkas med bolagsstämmoprotokoll, aktiebok eller liknande handling. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag.

Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Också ägarförhållandena i ägarbolag ska styrkas.

##### *Handelsbolag och kommanditbolag:*

Är sökanden ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.

##### *Övriga bolagsengagemang*

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang.

Använd bilaga 3 för att redovisa styrelseuppdrag och aktieinnehav i andra bolag.

#### 5. Köpeavtal/arrendeavtal/franchiseavtal

Kopia på köpekontrakt/arrendeavtal/franchiseavtal inklusive eventuella bilagor gällande den verksamhet som köpts. Avtal ska vara undertecknade av samtliga parter.

#### 6. Redogörelse av kostnader och finansiering

Använd bilaga 1 a-c för att redogöra för finansieringen.

Redovisa hur ni finansierat köpet av verksamheten, uppstartskostnader samt ytterligare investeringar. Av redogörelsen ska också framgå varifrån använt kapital kommer.

För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Detta gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifikationer av transaktioner, kontoutdrag m.m.

Är det fråga om privata lån ska det framgå varifrån långivaren erhållit de medel som lånats ut, t.ex. om pengarna härrör från sparande eller lån. Personnummer för privata långivare ska stå angivet på lånehandling. Detta behövs för att tillståndsenheten ska kunna göra en lämplighetsprövning. Privata långivare kan komma att behandlas som "personer med betydande inflytande", vilket innebär att dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att utredas.

De medel som används till köpeskillingen bör vara överförda av bank och bokförda hos sökandebolaget. Tillståndsenheten vill kunna se att utbetalning slutligen mottagits av säljaren. Bifoga därför kvittens på köpeskillingen.

#### 7. Hyreskontrakt eller bevis om äganderätt för lokal

Hyreskontrakt för lokalen eller bevis om äganderätt för lokal ska bifogas. Vid andrahandsuthyrning krävs skriftligt godkännande från fastighetsägare/hyresvärd.

#### 8. Budget för första årets drift

Budget för det kommande årets drift med tillstånd ska bifogas. Av budgeten ska framgå intäkter, kostnader och resultat på årsbasis. Använd bilaga 2.

#### 9. Egenkontrollprogram

Egenkontrollprogrammet är en obligatorisk del av ansökan. Det är därför viktigt att egenkontrollprogrammet är noggrant ifyllt. Egenkontrollprogrammet ska vara lämpligt för er verksamhet och uppfylla de krav som uppställs av Folkhälsomyndighetens föreskrifter. Använd bilaga 4.

På [www.malmo.se/tillstandsenheten](http://www.malmo.se/tillstandsenheten) kan du också redovisa ditt egenkontrollprogram via våra e-tjänster eller ladda ner en blankett

#### Handläggning av ansökan

Information inhämtas från andra myndigheter. Tillståndsenheten skickar ärendet på remiss till Polismyndigheten för yttrande och en begäran om uppgifter till Skatteverket. Om ansökan avser partihandelstillstånd skickas ärendet även på remiss till Tullverket. Ytterligare uppgifter hämtas från kreditupplysningsföretaget Creditsafe. När uppgifter hämtas från Creditsafe om fysiska personer (privatpersoner och enskild firma), handelsbolag eller kommanditbolag skickas alltid en omfrågekopia till den person det gäller.

Den sökande ges alltid möjlighet att bemöta sådant i utredningen som kan inverka negativt på ansökan, exempelvis uppgifter från Skatteverket eller Polismyndigheten.

När alla uppgifter har inkommit till tillståndsenheten sammanställs uppgifterna i en utredning. Om utredningen visar att kraven är uppfyllda kommer tillstånd att beviljas av tillståndsenheten.

Om tillståndsenheten efter handläggning bedömer att den sökande inte uppfyller kraven för att beviljas tillstånd upprättas ett tjänsteutlåtande med förslag till beslut. Tjänsteutlåtandet med förslag till beslut skickas till den sökande som får möjlighet att lämna synpunkter, samt Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott. Arbetsmarknads- och socialnämndens arbetsutskott sammanträder en gång i månaden och fattar då beslut i ärendet.

Från den tidpunkt då ansökan är komplett, d.v.s. när alla handlingar lämnats in, kommer beslut att fattas i ärendet inom 4 månader.

#### Ansökan skickas till:

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen  
Tillståndsenheten  
205 80 Malmö

Ansök gärna digitalt via våra e-tjänster på [www.malmo.se/tillstandsenheten](http://www.malmo.se/tillstandsenheten), det underlättar vår ärendehantering. Där kan du också finna övriga kontaktuppgifter och telefonnummer om du har några frågor om ansökan.



Malmö stad

**Arbetsmarknads- och socialförvaltningen**

Tillståndsenheten

### Checklista – Dokument att skicka med ansökan

Följande handlingar och upplysningar ska bifogas ansökningsblanketten för tobaksförsäljningstillstånd. För att underlätta handläggningen är det bra om ni skickar med alla handlingar och fyller i bilagorna så utförligt som möjligt. Är ansökan inte komplett kommer tillståndsenheten begära att ni kompletterar ärendet med de uppgifter som saknas och handläggningstiden kan då bli längre.

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Registreringsbevis från Bolagsverket (AB, HB och KB)            | <input type="checkbox"/> |
| Aktiebok/handelsbolagsavtal (AB, HB och KB)                     | <input type="checkbox"/> |
| Registrering av firma från Skatteverket (Enskild firma)         | <input type="checkbox"/> |
| Kvitto på betald ansökningsavgift                               | <input type="checkbox"/> |
| Eventuell fullmakt för ombud                                    | <input type="checkbox"/> |
| Hyreskontrakt (med bilagor) eller bevis om äganderätt för lokal | <input type="checkbox"/> |
| Köpeavtal/överlåtelseavtal/franchiseavtal                       | <input type="checkbox"/> |

### Glöm ej att fylla i samtliga bilagor till ansökningsblanketten:

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Redovisning av finansiering     | <input type="checkbox"/> |
| Budget för första årets drift   | <input type="checkbox"/> |
| Redovisning av bolagsengagemang | <input type="checkbox"/> |
| Egenkontrollprogram             | <input type="checkbox"/> |



Malmö stad

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen  
Tillståndsenheten

## ANSÖKAN TOBAKSFÖRSÄLJNINGSTILLSTÅND enligt 5 kap. 3 § lag om tobak och liknade produkter (2018:2088)

### SÖKANDE

|  |   |
|--|---|
| Bolagets namn  | Organisationsnummer                       |
| Bolagets gatuadress  | Postnummer och postort                    |
| Faktureringsadress (om annan än ovan)  | Postnummer och postort (om annan än ovan) |
| E-postadress   | Telefonnummer                             |
| Kontaktperson  | Telefonnummer kontaktperson               |
| Vid frågor om ansökan vill vi helst bli kontaktade via<br><input type="checkbox"/> E-post <input type="checkbox"/> Telefon <input type="checkbox"/> Brev |   |

### ANSÖKAN AVSER

|   |
|---|
| Tillståndstyp:<br><input type="checkbox"/> Partihandelstillstånd <input type="checkbox"/> Detaljhandelstillstånd – försäljningsställe <input type="checkbox"/> Detaljhandelstillstånd – internetförsäljning |
| Verksamheten som ansökan avser kommer att bedrivas:<br><input type="checkbox"/> Tills vidare fr.o.m <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat fr.o.m      – t.o.m  |

### FÖRSÄLJNINGSTÄLLE eller FAST DRIFTSSTÄLLE

|   |   |
|---|---|
| Försäljnings- eller driftställets namn  | Försäljnings- eller driftställets telefonnummer |
| Försäljnings- eller driftställets gatuadress                                    | Postnummer och postort                          |
| Butiksansvarig, namn och personnummer   | Telefonnummer butiksansvarig                    |
| Webbsida varifrån tobaksvaror säljs (gäller dig som ska bedriva internethandel) |   |

### ÖVRIGA LOKALER

|   |
|---|
| Finns det andra lokaler som tillhör verksamheten?<br><input type="checkbox"/> Ja, lagerlokal <input type="checkbox"/> Ja, kontor <input type="checkbox"/> Nej |
|---|

### ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Bolaget bedriver idag anmäld försäljning av tobak enligt 12 c § tobakslag (1993:581)<br><input type="checkbox"/> Andra uppgifter som är bra för tillståndsenheten att känna till: |
|--|

### FÖREKOMMER ANMÄLNINGSPLIKTIG FÖRSÄLJNING AV

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Folköl – detaljhandel <input type="checkbox"/> Folköl – servering <input type="checkbox"/> Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare |
|--|

### UNDERSKRIFT

|   |                 |
|---|-----------------|
| Underskrift av sökanden (firmatecknare) |                 |
| Namnförtydligande                       | Ansökningsdatum |

Dina/era personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om hur Malmö stad behandlar personuppgifter och dina rättigheter finns på Malmö stads webbplats: [malmo.se/personuppgifter](http://malmo.se/personuppgifter)

Arbetsmarknads- och  
socialförvaltningen  
TILLSTÅNDSENHETEN  
Fänriksgatan 1  
205 80 Malmö  
Tel. 040-34 55 68  
Org.nr. 212000-1124  
Bankgiro: 5089-5812  
[tillstandsenheten@malmo.se](mailto:tillstandsenheten@malmo.se)  
[www.malmo.se/tillstandsenheten](http://www.malmo.se/tillstandsenheten)



Malmö stad

**Arbetsmarknads- och socialförvaltningen**

Tillståndsenheten

Du som ansöker om försäljningstillstånd ska visa varifrån pengarna till din verksamhet kommer. Vid ansökan om försäljningstillstånd ska kostnaderna redovisas genom t.ex. avtal, kvitton och verifikationer av transaktioner. Hur kostnaderna har finansierats och dessa medels ursprung, ska styrkas med t.ex. lånehandlingar och kontoutdrag. Se punkt 6 i anvisningarna.

**SÖKANDEN**

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| Bolagets namn | Organisationsnummer |
|---------------|---------------------|

**KOSTNADER**

Bilaga, nr

|   |  |  |        |
|---|--|--|--------|
| Köp av butik eller lokal (köpeskilling)   |  |  | kronor |
| Köp av inventarier, utrustning med mera   |  |  | kronor |
| Depositionsavgift för hyra  |  |  | kronor |
| Förskotts betalning av hyra   |  |  | kronor |
| Ombyggnation  |  |  | kronor |
| Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, redovisningstjänster mm) |  |  | kronor |
| Övertagande av lager  |  |  | kronor |
| <b>Summa kostnader</b>  |  |  | kronor |

**FINANSIERING (Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats)**

Bilaga, nr

|  |  |  |        |
|--|--|--|--------|
| Likvida medel i bolaget (1)                  |  |  | kronor |
| Eget sparande/insats (ägartillskott)         |  |  | kronor |
| Ytterligare ägartillskott                    |  |  | kronor |
| Lån från leverantör, förskott på rabatter mm |  |  | kronor |
| Banklån                                      |  |  | kronor |
| Privatlån                                    |  |  | kronor |
| Övertagande av lån/skulder                   |  |  | kronor |
| Övrigt                                       |  |  | kronor |
| <b>Summa kostnader</b>                       |  |  | kronor |

1) Med likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank.

**UNDERSKRIFT AV BEHÖRIG FIRMATECKNARE**

|             |  |
|-------------|--|
| Underskrift |  |
|-------------|--|

Dina/era personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om hur Malmö stad behandlar personuppgifter och dina rättigheter finns på Malmö stads webbplats: [malmo.se/personuppgifter](http://malmo.se/personuppgifter)



Malmö stad

**Arbetsmarknads- och socialförvaltningen**

Tillståndsenheten

**Förklara hur finansieringen gått till och lämna annan information som du vill att tillståndsenheten ska veta här:**



Malmö stad  
**Arbetsmarknads- och socialförvaltningen**  
Tillståndsenheten

**LÅNAT KAPITAL**

|  |
|--|
| Långgivarens namn                        |
| Långgivarens person-/organisationsnummer |
| Lånebelopp                               |
| Datum för mottagande av lånebelopp       |
| Datum för återbetalning                  |
| Räntesats                                |

**LÅNAT KAPITAL**

|  |
|--|
| Långgivarens namn                        |
| Långgivarens person-/organisationsnummer |
| Lånebelopp                               |
| Datum för mottagande av lånebelopp       |
| Datum för återbetalning                  |
| Räntesats                                |

**LÅNAT KAPITAL**

|  |
|--|
| Långgivarens namn                        |
| Långgivarens person-/organisationsnummer |
| Lånebelopp                               |
| Datum för mottagande av lånebelopp       |
| Datum för återbetalning                  |
| Räntesats                                |

Dina/era personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om hur Malmö stad behandlar personuppgifter och dina rättigheter finns på Malmö stads webbplats: [malmo.se/personuppgifter](http://malmo.se/personuppgifter)



Malmö stad

**Arbetsmarknads- och socialförvaltningen**

Tillståndsenheten

Budget ska avse första 12 månaderna med försäljningstillstånd.

**INTÄKTER (Försäljning exkl. moms)**

|   |        |
|---|--------|
| Tobak, cigaretter   | kronor |
| Tobak, snus   | kronor |
| Tobak, övriga varor till exempel rulltobak, cigarrer med mera | kronor |
| Folköl  | kronor |
| Livsmedel (även chips, läsk och godis med mera)               | kronor |
| Övrigt (spel, posthantering med mera)                         | kronor |
| <b>Summa intäkter</b>   | kronor |

**KOSTNADER (Inköp exkl. moms)**

|   |        |
|---|--------|
| Tobak, cigaretter   | kronor |
| Tobak, snus   | kronor |
| Tobak, övriga varor till exempel rulltobak, cigarrer med mera | kronor |
| Folköl  | kronor |
| Livsmedel (även chips, läsk och godis med mera)               | kronor |
| Övrigt (spel, posthantering med mera)                         | kronor |
| Hyra  | kronor |
| Ränta   | kronor |
| Löner (inkl. skatt och sociala avgifter)                      | kronor |
| Underhåll av lokaler  | kronor |
| Övriga kostnader  | kronor |
| <b>Summa kostnader</b>  | kronor |







Malmö stad

**Arbetsmarknads- och socialförvaltningen**

Tillståndsenheten

## Egenkontrollprogram för tobak

Vid försäljning av tobaksvaror krävs det att du har ett egenkontrollprogram (EKP) som är anpassat till din verksamhet. Enligt 5 kap. 6 § lagen om tobak och liknande produkter (LTLP) ska du utöva särskild kontroll över din försäljning av tobaksvaror och för den kontrollen ska du ha ett särskilt program, ett EKP. Att du har ett genomarbetat och anpassat EKP är en stor del i kommunens bedömning av din verksamhet. Om ditt EKP inte uppfyller lagens krav kan du inte beviljas ett försäljningstillstånd för tobak.

Ditt EKP dokumenterar de rutiner som behövs för att säkerställa efterlevnaden av de krav som följer av LTLP, vid din försäljning av tobaksvaror. Ditt EKP måste minst innehålla rutiner för det som anges i den här mallen.

Om du vill lägga till uppgifter så kan du göra det under övrigt eller i en bilaga.

### Försäljningsställe, webbadress eller motsvarande

|   |
|---|
| Namn på butik, webbplats eller annat försäljningsställe |
|---|

### Ägare

|            |                     |
|------------|---------------------|
| Bolagsnamn | Organisationsnummer |
|------------|---------------------|

### Underskrift

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| Underskrift av firmatecknare | Namnförtydligande |
|------------------------------|-------------------|

### Uppdatering av egenkontrollprogram

Ditt EKP ska följas upp regelbundet och vid behov ska du uppdatera programmet.

Beskriv hur du följer upp att ditt EKP fungerar i din verksamhet, hur ofta du gör uppföljningen och hur du uppdaterar programmet om det behövs.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

### Kontroll av din verksamhet

Beskriv hur du kontrollerar att tobaksvarorna du säljer följer kraven om märkning och innehållsdeklaration enligt 3 kap. 1-6 §§ LTLP.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Beskriv hur du ser till att det finns en tydlig och klart synbar skylt om åldersgräns i din butik, webbplats eller motsvarande enligt 5 kap. 18 § 3 st. LTLP.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Beskriv hur du kontrollerar att ingen under 18 år får köpa tobaksvaror utav dig enligt 5 kap. 18-19 §§ LTLP. Detta gäller även vid försäljning via automat, distansförsäljning eller liknande.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Tobak får inte säljas till någon som man misstänker kommer att lämna över tobaken till annan som inte får köpa tobak själv. Beskriv hur du gör om någon misstänks ”länga” tobak.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Beskriv hur du informerar och ger det stöd din personal behöver för att kunna följa de lagar och regler som gäller för din verksamhet, i enlighet med 5 kap. 12 § LTLP.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Beskriv hur du kontrollerar att de styckförpackningar till tobaksvaror som du säljer uppfyller kraven på identitetsmärkning och säkerhetsmärkning enligt 3 kap. 7 § LTLP.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Beskriv hur du ser till att du följer förbudet mot reklam och annan marknadsföring av tobaksvaror enligt 4 kap. 1, 2 och 5–7 §§ LTLP.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

Beskriv hur du ser till att de styckförpackningar till tobaksvaror som du säljer inte innehåller en mindre mängd än vad de får enligt 5 kap. 14 § LTLP. Ett cigarettpaket måste innehålla minst 20 cigaretter, en snusdosa minst 20 portioner och ett paket med rulltobak minst 30 gram.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

### Övrigt

Här kan du lägga till uppgifter som vi behöver känna till om din verksamhet.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

### Partihandlares kontrollskyldighet (detta ifylles endast av partihandlare)

Den som bedriver partihandel med tobaksvaror får endast sälja sådana varor till den som har försäljningstillstånd. Beskriv hur du säkerställer att försäljningen inte sker till återförsäljare som saknar försäljningstillstånd i enlighet med 5 kap. 10 § LTLP.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

### **En kopia ska finnas i verksamheten och en ska skickas till:**

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen  
Tillståndsenheten,  
Telefon 040-34 55 68, [tillstandsenheten@malmo.se](mailto:tillstandsenheten@malmo.se)

Vid tillsynsbesök kontrolleras att ett egenkontrollprogram finns på plats och används regelbundet.

## Information till personalen

Det är viktigt att din personal vet vilka regler som gäller vid tobaksförsäljning, och varför reglerna finns. Ett sätt att försäkra sig om detta är att du informerar personalen en gång per år. Ny personal bör dessutom få en genomgång när de anställs. Kom ihåg att både berätta vad lagen säger och beskriva hur era rutiner ser ut.

För att komma ihåg när du har informerat din personal kan det vara bra att fylla i deras namn i en tabell, se exempel nedan. De bör själva få fylla i datumet då de senast deltog i ett informations- eller utbildningstillfälle.

| Namn | Datum 1 | Datum 2 | Datum 3 | Datum 4 |
|------|---------|---------|---------|---------|
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |
|      |         |         |         |         |

Dina/era personuppgifter hanteras i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om hur Malmö stad behandlar personuppgifter och dina rättigheter finns på Malmö stads webbplats: [malmo.se/personuppgifter](http://malmo.se/personuppgifter)

## Information

Myndigheter med ansvar inom tobaksområdet (listan är inte heltäckande)

- Folkhälsomyndigheten [www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)
- Konsumentverket [www.konsumentverket.se](http://www.konsumentverket.se)
- Skatteverket [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)
- Tullverket [www.tullverket.se](http://www.tullverket.se)
- Länsstyrelsen [www.lansstyrelsen.se](http://www.lansstyrelsen.se)
- Polisens [www.polisen.se](http://www.polisen.se)
- Malmö stad [www.malmo.se](http://www.malmo.se)