



Ansökan om tilläggsbelopp

Period ansökan avser

Period (ansökan kan endast göras för ett läsår i taget). Notera att grundskoleförvaltningen kan bevilja tilläggsbelopp retroaktivt, men endast för 3 månader innan ansökningsdatum.

Helt läsår, ange läsår:

Del av läsår, ange från och med till och med

Information om eventuell tidigare ansökan för elev

Tidigare ansökan beviljad

Tidigare ansökan ej beviljad

Ansökan avser verksamhet

Förskoleklass

Fritidshem

Grundskola

Elevens uppgifter

Förnamn och efternamn

Personnummer (ååmmdd-xxxx)

Folkbokföringskommun¹

Elevens årskurs under det läsår som ansökan

¹Observera att tilläggsbelopp ska sökas hos elevens folkbokföringskommun

Skolans uppgifter

Skolans namn

Skolans fullständiga

Postnummer

Ort

Underskrift rektor

Underskrift

Ansökningsdatum

Namnförtydligande

Rektors telefonnummer och e-postadress

Det är viktigt att dokumentation bifogas som visar vilka stödåtgärder skolan redan har prövat såsom undervisning i särskild undervisningsgrupp, specialpedagogiska insatser och/eller anpassad studiegång. Om skolan har separata beslut ska dessa bifogas ansökan. Ansökan kan bli ofullständig om obligatoriska underlag saknas.

Kryssa i bifogat underlag:

Aktuell utredning om elevs behov av särskilt stöd (ska alltid bifogas)

Aktuell åtgärdsprogram för elev upprättat av ansökande skola samt utvärdering av föregående (ska alltid bifogas)

Aktuell åtgärdsprogram/handlingsplan för elev som ska börja förskoleklass (ska alltid bifogas)

Beslut om enskild undervisning/särskild undervisningsgrupp

Beslut om anpassad studiegång

Vid lokalanpassning, aktuell offert och i förekommande fall bedömning från syn-/hörsepedagog

Annan relevant dokumentation

A. Beskrivning av elevens svårigheter

Beskriv elevens stödbehov och hur det yttrar sig i skolan med konkreta exempel. På vilket sätt, i vilka sammanhang och situationer uppstår svårigheterna för eleven.

Beskriv elevens sociala samspel. Om eleven har sociala svårigheter, använd konkreta exempel på hur de svårigheterna yttrar sig under skoldagen.

Beskriv, med konkreta exempel, hur ofta, hur länge och hur mycket stöd eleven bedöms behöva under en dag eller en vecka.

B. Prövade och pågående insatser

Innan skolan ansöker om tilläggsbelopp ska elevens behov av särskilt stöd vara noggrant utrett. Skolan ska också ha prövat de stödinsatser som normalt ingår i skolans ansvar och som ska ges innan en ansökan om tilläggsbelopp blir aktuell. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till en enskild elev. Det innebär att kostnaderna ska ha samband med den enskilda elevens särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång.

Tänk på att det ska finnas ett aktuellt åtgärdsprogram och att stödinsatser som till exempel assistenthjälp behöver vara tydligt beskrivna i åtgärdsprogrammet och/eller annan dokumentation. Det ska framgå vilket stöd eleven får, i vilka sammanhang och i vilken omfattning. Beslut om särskilda stödformer ska vara tydligt angivna i åtgärdsprogrammet. Om skolan har separata beslut ska dessa bifogas ansökan.

Beskriv vilka åtgärder skolan gjort/gör inom ramen för särskilt stöd samt varför dessa inte räcker (alltså åtgärder som genomförts för de medel som finns i grundbeloppet för särskilt stöd).

Beskriv vilka åtgärder som ansökan om tilläggsbelopp gäller samt varför de bedöms som extraordinära. Det är inte tillräckligt att skriva att eleven har omfattande behov eller att kostnaderna överstiger grundbeloppet.

C. Lokalanpassningar

Om ansökan avser lokalanpassningar, beskriv vilka lokaler som har anpassats (till exempel ett specifikt klassrum eller undervisningsutrymme), vilka åtgärder som har genomförts samt hur dessa anpassningar är direkt kopplade till den enskilda elevens behov.

Tilläggsbelopp beviljas inte för anpassningar av gemensamma utrymmen, såsom kapprum, korridorer eller andra allmänna ytor, eftersom sådana anpassningar inte är riktade till en enskild elev. Exempel på godtagbara kostnader är individuellt anpassad hörselteknisk utrustning och särskild anpassning av specifikt klassrum för en elev.

Ansökan ska kompletteras med relevant underlag som styrker elevens behov, exempelvis utlåtanden från hörsel- och/eller syn pedagog. Om ansökan avser åtgärder kopplade till ljudmiljö ska underlag bifogas som visar att ljudmiljön i den aktuella lokalen inte är tillräcklig utifrån elevens behov.

Beskriv vilka kompensatoriska hjälpmedel och/eller lokalanpassningar, utformning samt kostnad. Bifoga aktuell offert avseende samtliga anpassningar och i förekommande fall bedömning från syn-/hörselpedagog

D. Tidigare beviljade tilläggsbelopp

Uppföljning och utvärdering av tidigare beviljat tilläggsbelopp (läsåret innan det som aktuell ansökan avser) – beskriv i förekommande fall hur tilldelade medel har använts, elevens framsteg och vilka stödbehov som kvarstår

Blanketten skickas till:
Grundskoleförvaltningen
205 80 Malmö

Information om personuppgifter

Grundskoleförvaltningen i Malmö stad samlar in och behandlar de personuppgifter som du lämnar i syfte att kunna administrera din skolas ansökan om tilläggsbelopp. Vi behandlar personuppgifterna, som du nu lämnar, som en del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla det allmänna intresset att bedriva grundskoleverksamhet. Grundskoleförvaltningen behåller och gallrar de personuppgifter som du lämnar enligt styrdokumentet "Arkivhandbok för Malmö stad: styrande och stödjande verksamheter" och "Arkivredovisning för grundskolnämnden".

Du kan läsa mer på Malmö stads hemsida om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

Personuppgiftsansvarig:
Grundskolenämnden
grundskola@malmö.se
040 – 34 90 90

Dataskyddsombud Malmö Stad
dataskyddsombud@malmö.se
040-34 10 57