

Offentliga bidrag på lika villkor – Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av stöd

Till rektor för gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor med elever folkbokförda i Malmö

Tilläggsbelopp kan erhållas utöver grundbeloppet om en elev har behov av ett mycket omfattande personligt stöd och om de stödinsatser som skolan genomför är extraordinära i relation till stödbehovet. Tilläggsbeloppet är avsett att täcka den extra kostnad som gör att stödinsatsen är att betrakta som extraordinär. Tilläggsbelopp lämnas endast i undantagsfall och utredning måste klart visa att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd, som kräver extraordinära åtgärder. Kostnaden för stödet ska vara direkt kopplad till den enskilda eleven och ha samband med elevens särskilda behov och förutsättningar att genomföra sin utbildning.

Bestämmelserna i skollagen innebär att såväl fristående som kommunala skolor inom ramen för sina normala resurser ska kunna ge stöd åt flertalet elever. Skolan har en skyldighet att ge stöd åt elever i behov av särskilt stöd. Resurser för detta är inkluderat i grundbeloppet och i de ekonomiska stödresurserna. Grundbeloppet tillsammans med stödresurserna ska täcka verksamhetens samtliga kostnader och avser ersättning för undervisning, läroverktyg, elevhälsa, måltider, administration, lokalkostnader samt särskilt stöd. Det innebär att kostnader för exempelvis stöd i form av extra undervisning, individualiserat lärande, specialpedagogiska insatser eller undervisning i särskild grupp inte berättigar till tilläggsbelopp. Näst intill alla elevers behov ska tillgodoses inom ramen för grundbeloppet och de stödresurser som idag fördelas utifrån exempelvis eleverna meritvärde.

Organisation och undervisning ska anpassas så att hänsyn tas till elevers behov och förutsättningar. Möjligheterna att begära extra resurser i form av tilläggsbelopp för elever i behov av särskilt stöd är därför mycket begränsade.

Enligt skollagen ska hemkommunen *lämna bidrag (tilläggsbelopp) för barn/ elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för elever som är i behov av särskilt stöd, om betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter uppstår för kommunen.*

Elever som kan få tilläggsbelopp

- elever på nationellt program
- elever på introduktionsprogram programinriktat val
- elever på den anpassade gymnasieskolans nationella program

Rätt till stöd

En elev har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte. Det är inte möjligt att villkora en stödsats med att den sätts in endast om tilläggsbelopp beviljas.

En fristående skola har rätt att låta bli att ta emot en elev på nationellt program, programinriktat individuellt val eller preparandutbildning – eller låta bli att ge fortsatt utbildning åt en elev, om hemkommunen avslår en ansökan om tilläggsbelopp med hänvisning till att det skulle innebära att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen, men bara om det är med detta skäl som kommunen motiverar sitt avslag med.

Tilläggsbelopp beviljas inte för

- extra anpassningar
- extra undervisning
- individualiserat lärande
- specialpedagogiska insatser
- undervisning i särskild grupp.

Det innebär att de allra flesta elevers eventuella behov av särskilt stöd ska täckas inom ramen av grundbeloppet och de ekonomiska stödresurserna. Om en elev bedöms ha svårigheter att nå kunskapskraven ska *extra anpassningar* göras inom ramen för den ordinarie undervisningen. Om extra anpassningar är otillräckliga ska en utredning göras angående elevens behov av *särskilt stöd*. Samråd ska ske med elevhälsan om det inte är uppenbart obehövt. Om utredningen visar att särskilt stöd behövs ska ett åtgärdsprogram upprättas, i vilket elevens stödbehov och skolans stödåtgärder redovisas.

Tilläggsbelopp kan beviljas för:

- Assistenthjälp
- tekniska hjälpmedel
- lokalanpassningar.

Tilläggsbeloppet ska inte bekosta ett förstärkt pedagogiskt stöd, utan tillgodose andra specifika behov av individuellt stöd som är absolut nödvändigt. Detta för att möjliggöra elevens deltagande i undervisning och övrig pedagogisk verksamhet.

Målgrupper

- Elever med behov av extraordinära stödåtgärder till följd av fysiska svårigheter som till exempel rörelsehinder, hörselnedsättning, synnedsättning.
- Elever med behov av extraordinära stödåtgärder till följd av medicinska/somatiska svårigheter som till exempel svår allergi eller svår epilepsi.
- Elever med behov av extraordinära stödåtgärder till följd av psykiska och/eller betydande sociala svårigheter där till exempel riskinslag föreligger för dem själva eller för andra i deras omgivning samt elever med mycket stora svårigheter i socialt samspel och kommunikation.

Ansökan

Ansökan för tekniska hjälpmedel

Om ansökan endast gäller tekniska hjälpmedel, för elev folkbokförd i Malmö stad, kan den göras på blanketten ”Tilläggsbelopp för tekniska hjälpmedel” som du hittar på malmo.se/sjalvservice. Till ansökan bifogas relevant dokumentation såsom läkarintyg, intyg från hörselpedagog, faktura eller offert.

Ansökan assistenthjälp och lokalanpassningar

Ansökan ska göras på blankett ”[Tilläggsbelopp för gymnasieskolor – Ansökan för elev med omfattande behov](#)”, som du hittar på malmo.se/sjalvservice.

Elevhälsan involveras tydligt i ansökan genom att det ska framgå vilka kompetenser som har medverkat i ansökan.

Ansökan omfattar:

- beskrivning av elevens svårigheter, behov och situation i skolan, eventuell funktionsnedsättning
- insatser för vilka skolan söker tilläggsbelopp för samt omfattning och kostnad utav dessa.

Vid ansökan om personalinsats ska antal timmar per vecka anges samt hur den ska utformas. Uppgift om att tilltänkt personalresurs kan komma/kommer att/kommer inte att arbeta med andra elever än för den elev som ansökan avser ska också lämnas på ansökan.

Bilagor till ansökan:

- Pedagogisk utredning enligt 3 kap. skollagen kring elevens behov av särskilt stöd (*obligatoriskt vid förstagningsansökan*)
- aktuellt åtgärdsprogram/handlingsplan som verifierar behovet av särskilt stöd (*obligatoriskt för att ansökan ska anses vara komplett. Enbart komplett ansökan behandlas.*)
- elevens schema eller preliminära schema (*obligatoriskt om ansökan gäller personalinsats i timmar*).
- elevens studieplan eller preliminära studieplan. Om eleven har arbetsplatsförlagd utbildning ska detta framgå (*obligatoriskt om ansökan gäller personalinsats i timmar*).
- redovisning av elevens närvaro föregående termin (*obligatoriskt vid ansökan inför nytt läsår/ termin då tilläggsbelopp beviljats föregående läsår*).
- annan dokumentation som önskas åberopas så som intyg/utlåtande/utredning från tidigare skola eller extern instans.

Vid ansökan om medel för lokalanpassningar ska beskrivning göras av anpassningar och hur det stöder eleven. Kostnadsunderlag i form av faktura eller offert ska bifogas.

Vid ansökan om tilläggsbelopp för elever i behov av extraordinära stödåtgärder till följd av fysiska svårigheter som till exempel rörelsehinder, synnedsättning och då stödbehovet inte är kopplat till elevens svårigheter att nå kunskapsmålen i läroplanen ska det bifogas en handlingsplan som tydligt beskriver hur och i vilken omfattning som skolan erbjuder eleven det extra ordinarie stödet. Det ska även framgå vem och vilka/vilken befattning som är kopplad till stödinsatsen.

Beslut

Beslut om tilläggsbelopp fattas i normalfallet för ett läsår. I undantagsfall kan beslut fattas för längre eller kortare period. Bidraget bestäms efter en individuell prövning. Skolan kan inte räkna med att tilläggsbeloppet ska täcka hela stödinsatsen eftersom kostnader för exempelvis stöd i form av extra

undervisning, individualiserat lärande, specialpedagogiska insatser, undervisning i särskild grupp samt viss tillgång till elevassistent ska tillgodoses inom ramen för grundbeloppet och de ekonomiska stödresurserna.

Utvärdering

Utvärdering och uppföljning av beviljade tilläggsbelopp kommer att ske löpande under läsårets gång genom att Avdelningen för elevhälsa och samordning gör verksamhetsbesök, deltar i uppföljningskonferenser och/eller genom telefonkontakt med skolledningen alternativt ansvarig specialpedagog.

Vid ny ansökan inför kommande termin/läsår ska en skriftlig utvärdering göras i samband med ansökan.

Beslut skickas via mejl eller brev till den skolledare som skrivit under ansökan.

Utbetalning till fristående skolor eller till annan kommun inom samverkansområdet utgår i tolfte delar månadsvis per den 15:e varje månad från och med beslutad startmånad förutsatt att eleven är inskriven vid skolan vid avstämning. Beviljat tilläggsbelopp för juli–september utgår enbart för elever inskrivna på skolan per den 15 september och utbetalas för dessa tre månader i september.

Då tilläggsbeloppet följer eleven har skolan rapporteringsskyldighet om eleven avbryter skolgång och/eller byter skola. Vid skolbyte måste en **ny ansökan** göras av den mottagande skolan.

Tidplan

Ansökan om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av stöd ställs till ansvarig samordnare på gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen.

Tilläggsbeloppsansökan för elever i åk 2–4

För dessa elever ska ansökan lämnas senast 30 april, för att beslut om tilläggsbelopp ska kunna garanteras inför höstterminsstarten.

Tilläggsbeloppsansökan för nya elever

För nya elever kan tilläggsbelopp beviljas från månaden efter den månad ansökan kommit in.

Komplettering

Komplettering måste göras inom två veckor från det datum då anmodan om sådan lämnats. Efter denna tidsfrist avslås ansökan.

Tilläggsbeloppsansökan för elever folkbokförda i annan kommun som går i Malmö stads kommunala gymnasieskolor

Ansökningarna ska alltid skickas till Avdelningen för elevhälsa och samordning i Malmö för registrering. Avdelningen för elevhälsa och samordning ansvarar för att skicka ansökan vidare till elevens hemkommun. Detta för att säkerställa att tilläggsbeloppet från annan kommun går till respektive kommunal skola.