



Läs denna information innan du fyller i blanketten

Redogörelse ska lämnas in till enheten för överförmyndarärenden tillsammans med årsräkning alternativt sluträkning och avse samma period. Om du har blivit befriad från att lämna in års- och/ eller sluträkning behöver du endast lämna in redogörelsen. Blanketten ska fyllas i med bläckpenna eller digitalt. Barnet har alltid rätt att yttra sig, om barnet kan och vill.

1) Om redogörelsen

Typ av redovisning	Period fr.o.m.	Period t.o.m.
<input type="checkbox"/> Årsredogörelse		
<input type="checkbox"/> Slutredogörelse		

2) Uppgifter om barnet

För- och efternamn	
Personnummer	
Folkbokföringsadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer	
E-postadress	

3) Uppgifter om ställföreträdare

Ställföreträdare 1

För- och efternamn	
Personnummer	
Folkbokföringsadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer	
E-postadress	
Ort och datum	Underskrift

Ställföreträdare 2 (om flera)

För- och efternamn	
Personnummer	
Folkbokföringsadress	
Postnummer och ort	
Telefonnummer	
E-postadress	
Ort och datum	Underskrift

4) Överförmyndarnämndens granskning

Datum:
Underskrift: Namnförtydligande:

5) Frågor om barnets boende

Var bor barnet idag?

- Hos förälder/föräldrar
- Hos särskilt förordnad vårdnadshavare
- Privat/i familjehem, men ej hos särskilt förordnad vårdnadshavare
- På HVB-hem
- I jourhem
- Annan typ av boende:

Kontaktuppgifter till barnets boende

För- och efternamn	
Telefonnummer	
E-postadress	

Vilken kommun har socialtjänstansvaret för barnet?

--

Kontaktuppgifter till barnets socialsekreterare eller annan ansvarig tjänsteperson:

För- och efternamn	
Telefonnummer	
E-postadress	
Befattning	

6) Kontakter med barnet och andra i barnets omgivning

Med vem eller vilka har du/ni haft kontakt med under redogörelseperioden?

- Barnet
- Boendet
- Socialsekreterare
- Kontaktperson
- Förälder/föräldrar som bor med barnet
- Förälder/föräldrar som inte bor med barnet
- Annan person/andra anhöriga:
- Myndighet/bank/försäkringsbolag eller liknande:

Hur ofta har du/ni haft kontakt med barnet under redogörelseperioden?

- Dagligen
- Veckovis
- Månadsvis
- Mer sällan
- Aldrig

7) Frågor om barnets ekonomi

Vilka inkomster har barnet haft under perioden?

Inkomst	Utbetalas till konto som tillhör:
<input type="checkbox"/> Barnpension/efterlevandestöd	
<input type="checkbox"/> Försäkring	
<input type="checkbox"/> Studiemedel/barnbidrag	
<input type="checkbox"/> Annan inkomst:	

Beskriv hur inkomsterna kommer barnet till del:

Om barnet inte bor hos dig/er, beskriv hur samarbetet gällande ekonomin fungerar:

Har barnet sparade pengar?

Ja Nej

Om ja, vem är kontoinnehavare:

Har barnets ekonomi förändrats under perioden?

Ja Nej

Om ja, beskriv hur barnets ekonomi har förändrats under perioden:

Har barnet gått miste om någon typ av bidrag eller ersättning under perioden?

Ja Nej

Om ja, beskriv hur barnet har gått miste om bidrag eller ersättning under perioden:

Har barnet ett eget bankkonto med uttagskort?

Ja Nej

Om ja, uppge vilken bank:

Har barnet fått fickpengar under perioden? Ja Nej

Om ja, beskriv hur barnet har fått del av sina fickpengar under perioden (exempelvis genom banköverföring eller överlämning av kontanter):

Har barnet skulder? Ja Nej

Om ja, beskriv skuldsättningen, hur mycket den uppgår till och hur den ska regleras:

8) Frågor om barnets rättigheter**Har barnet fått sina rättigheter tillvaratagna under perioden?**

Med barnets rättigheter avses till exempel rätt till olika typer av bidrag, stöd och pension, ID-kort, pass, folkbokföring m.m.

 Ja Nej

Om nej, ange vilken/vilka rättigheter som barnet inte fått del av under perioden, och varför:

Har barnet utsatts för brott eller varit med om en olycka under perioden? Ja Nej

Om ja, beskriv vad som har hänt och ange om du/ni ansökt om skadestånd/försäkringsersättning för barnet:

Har barnet begått brott eller orsakat olycka eller skada på annan eller annans egendom under perioden? Ja Nej

Om ja, beskriv vad som har hänt:

Är barnet omfattat av försäkring? Ja Nej

Om ja, uppge vilken typ av försäkring och vem som betalar för försäkringen:

Har du/ni under perioden ingått avtal för barnets räkning?

Till exempel mobilabonnemang, lån av teknisk utrustning från skolan, bibliotekskort eller liknande.

 Ja Nej

Om ja, beskriv vilken typ av avtal:

Barnets yttrande (om barnet kan och vill)**9) Arvode och ersättning**

Särskilt förordnade vårdnadshavare som inte bor med barnet har rätt till särskild ersättning för vårdnaden i de fall Malmö stad har socialtjänstansvaret.

Kostnadsersättning utgår enligt schablon med 2% av för perioden gällande prisbasbeloppet utan uppvisande av underlag. Om du/ni haft utgifter överstigande detta som du/ni önskar ersättning för behöver du/ni bifoga samtliga kvitton, körjournal eller liknande underlag.

Önskar du/ni arvode för perioden? Ja Nej**Önskar du/ni kostnadsersättning enligt schablon för perioden?** Ja Nej**Får du/ni någon form av ersättning från socialtjänsten för barnet?** Ja Nej

Om ja, vilken ersättning betalas ut, och vem är betalningsmottagare?

Skicka underskriven blankett till:

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen
Enheten för överförmyndarärenden
205 80 Malmö

Eller lämna den i vår brevlåda eller till vår reception på Storgatan 15 i Malmö.

Information om behandling av personuppgifter

Läs hur Malmö stad hanterar dina personuppgifter på www.malmo.se/personuppgifter.