



1) Om redovisningen

Typ av redovisning	Period fr.o.m.	Period t.o.m.
<input type="checkbox"/> Årsräkning		
<input type="checkbox"/> Sluträkning		

2) Uppgifter om barnet

Namn	
Personnummer	
Adress	
Ort och postnummer	
Telefonnummer	
E-postadress	

3) Uppgifter om ställföreträdare

Observera att i det fall du/ni lämnar oriktiga uppgifter i årsräkningen/sluträkningen kan det medföra straffansvar för osann försäkran enligt 15 kap. 10 § brottsbalken.

Ställföreträdare 1

Namn	
Personnummer	
Adress	
Ort och postnummer	
Telefonnummer	
E-postadress	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna års-/sluträkning är riktiga.

Ort och datum	Underskrift

Ställföreträdare 2 (om flera)

Namn	
Personnummer	
Adress	
Ort och postnummer	
Telefonnummer	
E-postadress	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna års-/sluträkning är riktiga.

Ort och datum	Underskrift

4) Överförmyndarnämndens anteckning

Granskad utan anmärkning Granskad med korrigerig Granskad med anmärkning

Datum:

Underskrift: Namnförtydligande:

5) Banktillgångar vid redovisningsperiodens början

Banktillgångar som förvaltas av ställföreträdaren

Bank	Kontonummer	Belopp	Spärr	ÖFN:s noteringar
(A) Summa				

Ungdomskonto som förvaltas av barnet

Bank	Kontonummer	Belopp	ÖFN:s noteringar

6) Övriga tillgångar vid redovisningsperiodens början

Typ av tillgång	Antal/andelar	Belopp	Spärr	ÖFN:s noteringar
Summa				

7) Inkomster under redovisningsperioden

Inkomster	Belopp	ÖFN:s noteringar
Barnpension/efterlevandestöd		
Försäkringsutbetalning (brutto)		
Studiemedel/barnbidrag		
Räntor/avkastning		
Försäljning av fondandelar/aktier		
Arv/gåva/insättning		
Övriga skattefria inkomster		
(B) Summa		

8) Kontrollruta – summa banktillgångar (A) och inkomster (B)

A + B = _____ kronor

9) Utgifter under redovisningsperioden

Utgifter	Belopp	ÖFN:s noteringar
Skatt på löpande inkomster		
Skatt på ränta, kvarskatt		
Uttag från spärrat konto		
Uttag från ospärrat konto		
Överföring till ungdomskonto		
Köp av fondandelar/aktier		
Bankavgifter		
Amorteringar/räntekostnader		
Arvode och arbetsgivaravgift		
(C) Summa		

10) Banktillgångar vid redovisningsperiodens slut

Banktillgångar som förvaltas av ställföreträdaren

Bank	Kontonummer	Belopp	Spärr	ÖFN:s noteringar
(D) Summa				

Ungdomskonto som förvaltas av barnet

Bankens namn	Kontonummer	Belopp	ÖFN:s noteringar

11) Övriga tillgångar vid redovisningsperiodens slut

Typ av tillgång	Antal/andelar	Belopp	Spärr	ÖFN:s noteringar
Summa				

12) Kontrollruta – summa utgifter (C) och banktillgångar (D)

C + D = _____ kronor

13) Skulder

Långgivare	Belopp vid redovisningsperiodens slut	Förändring under redovisningsperioden +/-
Summa		

14) Barnets delaktighet, insyn och yttrande om sin ekonomi

Barnet har varit delaktig
 Barnet har haft insyn
 Barnet har varken haft insyn eller varit delaktig

Beroende på vad du svarade ovan, beskriv kort på vilket sätt barnet har varit delaktig och/eller haft insyn. Om barnet varken varit delaktig eller haft insyn, förklara varför.

Barnets yttrande om sin ekonomi (alla barn, oavsett ålder, har rätt att yttra sig om de kan och vill).

Barnets underskrift (förutsatt att barnet kan och vill signera)

15) Övrigt

Betalas studiebidrag, barnpension eller någon annan inkomst till barnet ut till ditt eller någon annan än barnets konto?

- Ja
 Nej

Om ja, redogör för hur dessa inkomster kommer barnet till del.

Övriga upplysningar av barnets ställföreträdare:

Instruktioner för hur du fyller i blanketten

Om du är förälder

Årsräkning ska vara inlämnad före den 1 mars, året efter redovisningsperioden.

Om ditt barn blivit myndigt ska du i stället lämna en sluträkning senast en månad efter barnets 18-årsdag.

Om ni är två föräldrar som företräder barnet ska ni i samråd fylla i och signera denna blankett.

Om du är förordnad förmyndare eller god man

Du ska lämna årsräkning och redogörelse för ditt uppdrag före den 1 mars, året efter redovisningsperioden.

Om ni är två särskilt förordnade vårdnadshavare ska ni i samråd fylla i och signera denna blankett.

Som särskilt förordnad vårdnadshavare har du rätt till ersättning för vårdnaden av barnet, om Malmö stad är ansvarig socialtjänst och du inte bor tillsammans med barnet och redan erhåller ersättning från socialtjänsten.

Redovisning av tillgångar som barnet själv disponerar över

Om barnet har ett ungdomskonto som han eller hon sköter själv ska du inte redovisa transaktioner från det kontot. Du ska uppge bank, kontonummer och saldo enligt årsbeskedet i den avsedda rutan för ungdomskonto (se nedanför punkt 10).

Om du själv gör uttag eller överföringar från barnets ungdomskonto ska detta konto redovisas tillsammans och på samma sätt som barnets övriga konton.

Det rekommenderas dock inte att du gör uttag eller överföringar från ett ungdomskonto som barnet själv använder. Styr i sådant fall om eventuella inkomster som går till ungdomskontot till ett annat konto som barnet inte använder för fickpengar. Om du endast överför fickpengar till barnets ungdomskonto från ditt eget konto räcker det med att du uppger detta under punkt 16, övriga upplysningar.

Underlag som du ska bifoga:

- Årsbesked från banken för samtliga konton angivna i punkt 10.
- Kontoutdrag för hela redovisningsperioden för de konton där transaktioner har skett.
- Kontoutdrag för ungdomskonto om överföring har skett till ungdomskontot från barnets övriga konton.
- Fakturor, kvitton, verifikat etc. som styrker barnets utgifter, inkomster och skulder. Om du har beviljats uttag från ett spärrat konto och redan har inkommit med kvitto behöver du inte lämna detta igen.
- Underlag som styrker barnets övriga tillgångar per den sista dagen i redovisningsperioden (se punkt 11).

Så här fyller du i blanketten

Du kan välja att fylla i blanketten digitalt eller för hand. Om du fyller i blanketten digitalt räknas summorna ut automatiskt, men du måste skriva ut blanketten för att underteckna den innan du lämnar in den till enheten för överförmyndarärenden. Gråmarkerade fält är avsedda för överförmyndarnämnden (ÖFN) och ska ej fyllas i.

- 1) Ange om du ska redovisa en årsräkning eller sluträkning samt vilken period du redovisar för. Om redovisningen avser hela året är redovisningsperioden alltid 1 januari till 31 december. Om det är din första årsräkning ska du som förälder vid redovisningsperiodens början ange samma datum som i tillgångsförteckningen. Om du är förordnad förmyndare eller god man ska du i stället ange det datum du blev förordnad.
- 2) Ange barnets namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress. Om något saknas kan du lämna fältet tomt. Du ska alltid ange barnets personnummer.
- 3) Ange ditt namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadress. Det är viktigt att vi har aktuella uppgifter så att vi kan nå dig vid behov. Om ni är två föräldrar eller två förordnade förmyndare ska ni ange bådas uppgifter. Använd då den andra rutan för detta. När du/ni har fyllt i alla uppgifter i blanketten och kontrollerat att uppgifterna är riktiga måste du/ni underteckna års-/sluträkningen. Om blanketten inte är undertecknad kan års-/sluträkningen inte granskas av överförmyndarnämnden och kommer att skickas åter.

- 4) Denna ruta är avsedd för överförmyndarnämnden och du ska därför inte fylla i några uppgifter här.
- 5) Redovisa de banktillgångar som barnet har och som du förvaltar åt barnet vid redovisningsperiodens början. Du kan använda tillgångförteckningen eller föregående års årsräkning (förutsatt att de är korrekt ifyllda) för att få fram dessa uppgifter. I rutan "Spärr" anger du om kontot är belagt med överförmyndarspärr. Summera tillgångarna i rutan (A). Om barnet har ett ungdomskonto som barnet själv disponerar över anger du kontouppgifterna i den avsedda rutan för ungdomskonto.
- 6) Redovisa barnets övriga tillgångar vid redovisningsperiodens början. Det kan exempelvis vara aktier, fondandelar, fastighet, bostadsrätt, värdefull konst, fordringar, bil, tillgångar utomlands, andel i bolag m.m. Du kan använda tillgångförteckningen eller föregående års årsräkning för att få fram dessa uppgifter.
- 7) Redovisa barnets inkomster under redovisningsperioden. Det gäller endast inkomster som betalats ut till barnets konton som du angivit i punkt 5. Inkomsterna ska redovisas före skatt (brutto). Du behöver inte redovisa överföringar du själv gör från ditt eget konto till barnets ungdomskonto. Summera inkomsterna längst ned (B).
- 8) Kontrollruta. Summera summan för (A) banktillgångar vid redovisningsperiodens början och (B) inkomster under redovisningsperioden.
- 9) Redovisa barnets utgifter under den redovisningsperiod som du har angivit i punkt 1. Summera utgifterna i rutan (C).
- 10) Redovisa de banktillgångar som barnet har och som du förvaltar åt barnet vid redovisningsperiodens slut. Du kan använda årsbesked eller kontoutdrag från banken för att få fram dessa uppgifter. I rutan "Spärr" anger du om kontot är belagt med överförmyndarspärr. Summera tillgångarna i rutan (D).
- 11) Redovisa barnets övriga tillgångar vid redovisningsperiodens slut. Det kan exempelvis vara aktier, fondandelar, fastighet, bostadsrätt, värdefull konst, fordringar, bil, tillgångar utomlands, andel i bolag m.m. Du kan exempelvis använda årsbesked/kapitalbesked för värdepapper för att få fram dessa uppgifter. Du ska ange marknadsvärdet för eventuella bostadsrätter/fastigheter som barnet äger. Om du inte känner till marknadsvärdet kan du använda gratis värderingstjänster på internet. Summera barnets övriga tillgångar.
- 12) Kontrollruta. Summera summan för (C) utgifter under redovisningsperioden och (D) tillgångar vid redovisningsperiodens slut.
- 13) Redovisa barnets eventuella skulder. Du ska ange summan vid redovisningsperiodens slut och vilken förändring som har skett under perioden. Summera skulderna. Observera att det krävs överförmyndarnämndens samtycke för att vidta åtgärder som försätter ett barn i skuld, exempelvis att ta lån i barnets namn.
- 14) Besvara frågorna om barnets delaktighet och insyn i sin egen ekonomi. I enlighet med barnkonventionen uppmantrar vi att barnet själv skriver ned sina åsikter, förutsatt att barnet kan och själv vill det.
- 15) Ange om något av barnets inkomster betalas ut till ditt eget konto. Observera att detta är inkomster som ska användas till barnets uppehälle, utbildning och nytta i övrigt. Om du har några övriga upplysningar kan du ange det i fritextrutan nedanför.

Kontrollera att redovisningen är korrekt

För att kontrollera om blanketten är korrekt ifylld så finns det kontrollrutor längst ned på sidan 2 och 3. Om redovisningen är korrekt ifylld ska summan av banktillgångarna vid redovisningsperiodens början **(A)** och inkomsterna **(B)** vara samma som summan av utgifterna **(C)** och banktillgångarna vid redovisningsperiodens slut **(D)**. Se formeln nedanför.

Ingående behållning (A) + inkomster (B) = Utgifter (C) + utgående behållning (D)

Övriga tillgångar och skulder ska inte vara en del av denna beräkning, men ska alltid anges i blanketten.

Skicka underskriven blankett till:

Arbetsmarknads- och socialförvaltningen
Enheten för överförmyndarärenden
205 80 Malmö

Eller lämna den i vår brevlåda eller till vår reception på Storgatan 15 i Malmö.

Information om behandling av personuppgifter

Läs hur Malmö stad hanterar dina personuppgifter på www.malmo.se/personuppgifter.