



## Överenskommelse mellan elev och skola om hemlån av digital enhet

### Inledning

Inom gymnasieskolan i Malmö stad erhåller samtliga elever en digital enhet som ett verktyg i lärandet. Denna överenskommelse gäller vid hemlån av enheten.

### 1 § Vård och användning

Enheten som lånas ut till eleven är skolans egendom under hela den period som enheten lånas ut. Skolan förfogar över enheten genom ett leasingavtal eller ett köpeavtal under hela elevens utbildningstid. Eleven äger inte rätt att sälja, pantsätta eller låna ut enheten till tredje part. Den ska återlämnas till skolan senast när eleven slutar på skolan.

Skolan kan kräva att enheten ska återlämnas vid andra tillfällen, så som då enheten behöver åtgärdas, uppdateras eller ses över. Skolan kan också förvara enheten i skolan vid längre lov eller vid elevs längre frånvaro. Vid dessa situationer tar skolan över ansvaret för enheten. När elev lämnar tillbaka enheten har eleven rätt att få tillbaka nedanstående kvittens om att enheten är återlämnad. Som alternativ kan särskild kvittens att enheten är återlämnad utfärdas. Eleven äger ingen rätt att köpa enheten när lånetiden är slut.

### 2 § Enheten ska hanteras varsamt och ha en trygg förvaring

Då eleven tagit emot enheten bär elev/vårdnadshavare ett personligt ansvar för att enheten inte skadas eller förloras. Elev/vårdnadshavare ansvarar för att använda enheten på föreskrivet sätt och förvara den säkert, i enlighet med punkterna nedan.

- Eleven ansvarar för att alltid ha uppsyn över enheten.
- Enheten får inte användas av annan än eleven.
- Enheten ska förvaras separat i det skydd som medföljde vid utlämnande.
- Eleven ansvarar för att kontrollera och följa tillverkarens instruktioner om skötsel och underhåll.
- Vätska får inte förvaras eller förtäras i enhetens närhet så att vätskeskada kan uppstå.
- Enheten ska hanteras med normal aktsamhet. Med normal aktsamhet menas att datorn ska hanteras så att skada så långt som möjligt kan undvikas och att rimliga säkerhetsåtgärder har vidtagits i förhållande till datorns känslighet, hållbarhet, värde, stöldbegärlighet samt förhållanden i övrigt.
- Enheten ska alltid tas med hem efter skoldagens slut om inte annat överenskommit med skolan.
- Eleverna kommer att ha en personlig inloggning för att använda sin enhet. Den personliga inloggningen får inte spridas vidare av eleven.
- Det är förbjudet att använda enheten i olagliga syften, t.ex. för olaglig nedladdning, spridning av upphovsrättsskyddat material, diskriminering eller kränkningar i sociala medier.
- Datorns återställningsbarhet som finns i grundkonfigurationen får inte ändras eller manipuleras. Eleven får inte manipulera eller sprida den av skolan tillhandahållna programvaran.
- Eleven ansvarar själv för att säkerhetskopiera sitt material på lämpligt sätt.

*Vid misstanke att den digitala enheten används på ett sätt som bryter mot denna överenskommelse så*

- *förbehåller sig skolan rätten att vid misstanke om brott mot gällande rätt kontrollera innehållet på enheten.*
- *kräva att eleven ska lämna tillbaka den digitala enheten.*

### **3 § Fel, förlust eller stöld**

Eleven ska vårda enheten väl och ska vid förlust eller skada redogöra för aktuell händelse så att en uppsåts- eller oaktsamhetsbedömning kan göras av skolan.

Om enheten blir stulen på skolan under skoltid, vilket inkluderar raster, ska polisanmälan göras av skolan. Sker stölden utanför skolans område eller efter skoltid polisanmäler elev/vårdnadshavare och meddelar omgående skolan. Enhetens serienummer ska finnas med på polisanmälan.

### **4 § Olycka kontra misstanke om oaktsamhet**

Om det är uppenbart att skadan beror på en olycka ska eleven få sin enhet reparerad eller få en ny på skolans bekostnad. Skolan ansvarar inte för att information på enheten bevaras när fel eller skada på enheten måste åtgärdas.

Observera att skolan har rätt att göra en bedömning avseende reparationsåtgärd i förhållande till enhetens värde. I vissa fall blir det mer kostnadseffektivt för skolan att leasa en ny enhet, därmed förändras serienumret. I detta fall måste en ny överenskommelse om hemlån tecknas.

Ny överenskommelse om hemlån måste också tecknas i de fall som reparation eller leverans av ny enhet drar ut på tiden.

Om fel eller skada som uppstår på enheten på grund av att eleven bryter mot innehållet i denna överenskommelse kan eleven/vårdnadshavaren bli ekonomiskt ansvarig då enheten är att betrakta som skolans egendom.

*Vid misstanke om vårdslöshet startar skolan en utredning.*

Av utredningen ska framgå:

- händelseförlopp
- vad som är skadat
- varför eleven anses agerat vårdslöst/orsakat skadan och
- begärt belopp (reparationskostnad eller inköpspris för det förstörda med inköpsår och månad)

Observera att låntagaren inte äger rätt att själv reparera eller lämna in enheten för reparation till verkstad.

När enheten återlämnas ska en slutlig besiktning göras. Efter denna besiktning får elev/vårdnadshavare besked om en eventuell ersättningskyldighet har uppstått.

## **5 § Ersättning**

Elev/vårdnadshavare ansvarar för de kostnader som uppkommer i samband med att enheten skadas eller förkommer i anledning av att låntagaren inte fullgjort sina skyldigheter enligt ovan. Elev/vårdnadshavare svarar även för kostnader som uppkommer i anledning av att enheten inte lämnats tillbaka i enlighet med avtalet.

När enheten återlämnats ska en slutlig besiktning göras av aktuell leverantör. Först efter denna besiktning får elev/vårdnadshavare besked om en eventuell ersättningsskyldighet har uppstått.

### **Begränsad ersättningsskyldighet i specifika fall**

I nedanstående situationer är ersättningsskyldigheten begränsad till 0 (noll) kr:

- Om enheten blivit stulen vid styrkt inbrott. För stöld i skolan gäller att en stöld ska ha ägt rum genom styrkt inbrott i ett låst utrymme i skolan.
- Om enheten stulits i samband med ett rån/överfall (datorn har ryckts från användaren genom våld eller hot).
- Om enheten skadats under transport trots att eleven haft uppsyn över enheten och förvarat den i det skydd som medföljde vid utkvitteringen.

## **6 § Försäkring**

Elev/vårdnadshavare vänder sig till sitt försäkringsbolag om eventuell skada eller förlust vid ersättningsskyldighet på grund av oaktsamhet.

En eventuell tvist kan komma att avgöras civilrättsligt.

## **7 § Utkvittering av enhet**

Enhets kvitteras ut då överenskommelsen är underskriven av respektive elev och vårdnadshavare om eleven är under 18 år.

## **8 § Återlämning av enhet**

När utbildningen avslutas eller om eleven avbryter eller lämnar utbildningen tidigare än planerat ska enheten omedelbart återlämnas. Skolan meddelar datum för återlämning i samband med avslutning av studierna.

Vid återlämnande av enheten ska denna vara i funktionsdugligt skick och utan kosmetiska defekter. Enhets ska vara rengjord, speciellt skärm och tangentbord.

Ersättningsskyldighet enligt 5 § inträder om enheten inte återlämnas enligt ovan.

### **Malmö stad har följande policy om man inte lämnar in sin enhet:**

- Skadeståndsfaktura motsvarande enhetens värde + 1 000 kr kommer att skickas till eleven.
- Polisanmälan kommer att göras. Enhets betraktas som stulen.
- Betalas inte fakturan går ärendet till Svea inkasso. Polisanmälan finns kvar tills enhets återlämnas.

## Överenskommelse och kvittens

Denna sida ska skrivas under av elev (över 18 år) eller vårdnadshavare (elev under 18 år) och lämnas till skolan vid utlämnandet av enheten. **Kvittensen förvaras på skolan till den dag då enheten återlämnas, då eleven/vårdnadshavaren får denna som kvitto på återlämning.**

Jag har tagit del av dokumentet "Överenskommelse mellan elev och skolan om hemlån av digital enhet" och är införstådd med överenskommelsen som gäller för mig/mitt barn när jag/mitt barn ges ansvar för en personlig enhet att använda som ett verktyg i lärandet både i skolan och hemmet.

Jag/mitt barn som lånar en enhet är skyldig att följa de regler som framgår av överenskommelsen. Jag har förstått att om den digitala enheten används på ett sätt som bryter mot denna överenskommelse så kan det leda till att skolan kräver ersättning alternativt att den lämnas tillbaka.

Jag är medveten om att detta dokument gäller så länge jag/mitt barn är elev på nedan angivna gymnasieskola eller tills enheten återlämnas.

### Formulär för kvittering av digital enhet

Elevens namn		Elevens personnummer
Gymnasieskola		Klass
Datum	Underskrift av elev	
Datum	Underskrift vårdnadshavare	
Namnförtydligande vårdnadshavare		

Enhetstyp		
Modell	Serienummer	
Utlämnad av skolans representant		Utlämningsdatum