



Malmö stad

**Grundskoleförvaltningen**

## Anmälan om varaktig utlandsvistelse

### Information

Barn som är folkbokförda i Sverige har skolplikt. Vårdnadshavare ska se till att barnet fullgör sin skolplikt. Om ett barn varaktigt vistas utomlands upphör skolplikten. Det är hemkommunen som bedömer om en utlandsvistelse är varaktig. Därför ska vårdnadshavare till barn som planerar att vara utomlands i minst sex månader skicka in anmälan om varaktig utlandsvistelse.

Om bedömning görs att barnet varaktigt vistas utomlands skrivs barnet ut från nuvarande skola. När barnet kommer tillbaka till Sverige är barnet skolpliktigt igen och vårdnadshavarna ska ansöka om skolplats, alternativt meddela skolplaceringsenheten vilken annan skola eleven går på. Det finns ingen förtur till eller garanti för att barnet tilldelas en plats på samma skola som innan utlandsvistelsen.

**Blanketten skickas till:  
Grundskoleförvaltningen  
Skolplaceringsenheten  
205 80 Malmö**

**Alternativt med e-post till:  
Skolplikt.grf@malmö.se**



## UPPGIFTER OM ELEV

Förnamn och efternamn:	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Nuvarande skola:	Årskurs:

## UPPGIFTER OM VÅRDNADSHAVARE

Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 1)	Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 2)
Personnummer (ååmmdd-xxx)	Personnummer (ååmmdd-xxx)
Adress:	Adress:
Postadress:	Postadress:
Telefonnummer:	Telefonnummer:
E-postadress:	E-postadress:

## KONTAKTUPPGIFTER UNDER UTLANDSVISTELSEN

Land:	Adress:
Kommer barnet bo hos någon annan än vårdnadshavarna? Ange namn och kontaktuppgifter (adress, mejladress, telefonnummer).	

## UTLANDSVISTELSENS LÄNGD

Datum då utlandsvistelsen börjar:
Datum då utlandsvistelsen slutar:
<input type="checkbox"/> Barnet flyttar permanent utomlands



## UTLANDSVISTESENS SYFTE

Beskriv utlandsvistelsens syfte och planering:

Kommer eleven gå i skolan under utlandsvistelsen? Ange namn och kontaktuppgifter (adress, mejladress, telefonnummer) till skolan. Bifoga skolintyg.

## BILAGOR

Du behöver skicka handlingar som styrker utlandsvistelsen. Till exempel ett skolintyg, flygbiljetter, bostadskontrakt och anställningsavtal. Ange vilka handlingar som bifogas nedan.

1.

2.

3.

## VÄRDNADSHAVARES UNDERSKRIFT

Ovanstående personuppgifter kommer att lagras i en databas och behandlas enligt Personuppgiftslagen (PuL). Vårdnadshavare försäkrar genom underskrift att lämnade uppgifter är riktiga.

Datum

Datum

Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavares underskrift



## Information om EU:s dataskyddsförordning (GDPR)

Här kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR):  
[www.malmo.se/personuppgifter](http://www.malmo.se/personuppgifter)

**Personuppgiftsansvarig:** Grundskolenämnden  
Adress: Grundskoleförvaltningen, Malmö stad, 205 80 Malmö  
Telefon: 040-34 90 90  
E-post: [grundskola@malmo.se](mailto:grundskola@malmo.se)

**Dataskyddsombud Malmö stad**  
Adress: Stadskontoret, Förvaltningsavdelningen, 205 80 Malmö  
Telefon: 040-34 10 57  
**E-post:** [dataskyddsombud@malmo.se](mailto:dataskyddsombud@malmo.se)