



UPPGIFTER OM ELEV

Elevens namn:	Personnummer:
Nuvarande skola:	Årskurs:
Vårdnadshavarens namn:	Vårdnadshavarens namn:
Adress:	Adress:
Postadress:	Postadress:
Telefonnummer:	Telefonnummer:
E-postadress:	E-postadress:

UPPGIFTER OM UTLANDSVISTELSEN

Från och med – till och med datum:
Beskriv utlandsvistelsens syfte och planering:



Kontaktuppgifter under utlandsvistelsen:

VÅRDNADSHAVARNAS UNDERSKRIFTER

Vårdnadshavare ett, namnteckning	Namnförtydligande
Vårdnadshavare två, namnteckning	Namnförtydligande

Regler för skolpliktens upphörande

Barn som är bosatta i landet har skolplikt och rätt till utbildning. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt. Skolplikten upphör i de fall då barnet fortfarande är folkbokfört i landet men där hemkommunen bedömer att barnet varaktigt vistas utomlands. När skolplikten upphör på grund av varaktig vistelse i utlandet upphör även hemkommunens ansvar för att finansiera elevens utbildning.

Om ansökan om skolpliktens upphörande beviljas så skrivs barnet ut från nuvarande skola. Vid återkomsten till Sverige måste vårdnadshavare ansöka om skolplats i Malmö, alternativt meddela skolplaceringsenheten vid vilken annan skolenhet eleven fullgör sin skolplikt vid. Efter ansökan tilldelas eleven skolplats utifrån grundskolenämndens riktlinjer för skolplacering, och det finns därmed ingen förtur till eller garanti för att eleven tilldelas en plats på samma skola som innan utlandsvistelsen.

Grundskolenämndens beslut kommer vid ett beviljande att skickas för kännedom till Skatteverket och Försäkringskassan.

**Blanketten skickas till:
Grundskoleförvaltningen
Skolplaceringsenheten
205 80 Malmö**

Observera att vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavares underskrifter.



Malmö stad

Grundskoleförvaltningen

Ansökan om skolpliktens upphörande på grund av varaktig utlandsvistelse

Information om EU:s dataskyddsförordning (GDPR)

Här kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR): www.malmo.se/personuppgifter

Personuppgiftsansvarig: Grundskolenämnden

Adress: Grundskoleförvaltningen, Malmö stad, 205 80 Malmö

Telefon: 040-34 90 90

E-post: grundskola@malmo.se

Dataskyddsombud Malmö stad

Adress: Stadskontoret, Förvaltningsavdelningen, 205 80 Malmö

Telefon: 040-34 10 57

E-post: dataskyddsombud@malmo.se