



Ansökan om skolbyte från annan kommun eller fristående skola

Använd den här blanketten om du är nyinflyttad eller om ditt barn går på en fristående skola. Det är viktigt att samtliga vårdnadshavare skriver under blanketten för att ansökan ska vara giltig.

Uppgifter om elev

För- och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Adress	Postnummer och ort
Namn på nuvarande skola och kommun	Årskurs eleven går i nuvarande läsår

Uppgifter om vårdnadshavare

Förnamn och efternamn vårdnadshavare 1	Förnamn och efternamn vårdnadshavare 2
Personnummer (ååmmdd-xxxx)	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Adress	Adress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Telefonnummer	Telefonnummer
E-postadress	E-postadress

Skolstarts datum

Uppge vilket datum du önskar skolplats
--

Ansökan om skolplats

Välj minst en och max sju skolor. Du kan endast ansöka till kommunala skolor med denna blankett

1
2
3
4
5
6
7



Vårdnadshavares underskrift, vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

Datum	Datum
Vårdnadshavare 1 underskrift	Vårdnadshavare 2 underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Med din underskrift försäkrar du att du tagit del av reglerna för ansökan om skolplats på blankettens förstasida.

Blanketten skickas till:
Skolplaceringsenheten
Grundskoleförvaltningen
205 80 Malmö

Information om EU:s dataskyddsförordning (GDPR)

För att kunna administrera din ansökan om byte av skola måste vi registrera dig och ditt barn i våra dataregister. Denna registrering sker för att förenkla ansökningsförfarandet och hantering av information. Detta får vi som myndighet göra som del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla ett allmänt intresse, det vill säga att bedriva grundskola.

På Malmö stads hemsida kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR)

Personuppgiftsansvarig:

Grundskolenämnden
Telefon: 040-34 90 90
E-post: grundskola@malmo.se

Dataskyddsombud
Telefon: 040-34 10 57
E-post: dataskyddsombud@malmo.se