



Projektstöd för utvecklingsprojekt i Malmö - Redovisning

Vill du fortsätta med ditt ärende vid ett senare tillfälle så kan du spara det när som helst.

Spara



1 Organisation och kontaktuppgifter

2 Beskrivning av det genomförda projektet

3 Tid och plats

4 Målgrupp



Organisation och kontaktperson*

Hjälp ⓘ

Organisationens namn ska vara det namn som finns registrerat hos Skatteverket. Kommunikation om ansökan sker på **Mina** sidor via en meddelandefunktion som är kopplad till e-postadressen under **Kontaktperson**. Vi rekommenderar att ange en gemensam e-post (exempelvis info@exempel.se) och telefonnummer.

Välj en av dina befintliga organisationer eller registrera en ny

Välj organisation



Ny organisation

Organisationens namn*

Organisationsnummer (XXXXXX-XXXX)*

Adress

Postnummer

Ort

Kontaktperson

Förnamn

Efternamn

E-postadress*

Telefon

Mobiltelefon

Notifieringar

☐ Jag vill bli notifierad via e-post

☐ Lägg till den här organisationens uppgifter under mina organisationer

Organisationsform*

- ☐ Aktiebolag
- ☐ Ekonomisk förening
- ☐ Enskild näringsidkare med f-skattsedel
- ☐ Handelsbolag
- ☐ Ideell förening
- ☐ Kommanditbolag
- ☐ Stiftelse

Beskrivning av det genomförda projektet >

Frågor markerade med * är obligatoriska och måste fyllas i

Diarienummer och projektets namn*

Hjälp ⓘ

Ange det diarienummer som er ansökan fick när ni ansökte. Ange KN-XXXX-XXXX.
Diarienumret finns i beslutet om beviljat stöd.

Diarienummer*

Projektets namn*

Kort sammanfattning*

Sammanfatta kort viktig information som identifierar och beskriver innehållet i det genomförda projektet.

0/200

Beskrivning av projektet*

Beskriv vad ni har uppnått, vilka aktiviteter ni har genomfört och det konstnärliga innehållet.

Projektets målgrupper och kommunikation beskriver ni i **steg 4 Målgrupper och kommunikation**.

0/4000

Namnge medverkande och deras funktion/roll i projektet*

Exempelvis projektledare, konstnärlig personal, artister/artistgrupper och övriga medverkande.

Namn*

Funktion/roll i projektet*

Ta bort

Lägg till ny rad

Ange eventuella samarbetspartner samt deras funktion/roll i projektet

Exempelvis föreningar, studieförbund och kulturinstitutioner.

Organisation eller motsvarande

Funktion/roll i projektet

Ta bort

Lägg till ny rad

Effekter och resultat*

Hjälp ⓘ

Ge er bedömning av projektets mera långsiktiga effekter. Berätta om och hur projektet har

- bidragit till utveckling av Malmös kulturliv
- ökat tillgängligheten till kultur för medverkande och målgrupper med olika bakgrund och förutsättningar
- bidragit till goda arbetsvillkor och arbetsmöjligheter för kulturskapare i Malmö

0/3000

Utvärdering*

Reflektera kring projektet. Vad gick bra och vad gick mindre bra? Har ni uppnått det ni planerat? Har ni gjort ändringar i planeringen? Vilka lärdomar har ni dragit? Vad har ni uppfattat som positivt eller negativt?

0/3000



Organisation och kontaktuppgifter



Beskrivning av det genomförda projektet



Tid och plats



Målgrupper och kommunikation



Frågor markerade med * är obligatoriska och måste fyllas i

Ange i vilken lokal eller på vilken plats projektet har genomförts i Malmö*

Om det är flera platser, ange samtliga.

0/1500

Plats för eventuella aktiviteter utanför Malmö

Detta gäller bland annat internationella samarbeten.

0/1500

Tidplan för projektet*

Ange period eller datum för när olika aktiviteter i projektet har genomförts.

0/1500

◀ Beskrivning av det genomförda projektet

Målgrupper och kommunikation ▶

Frågor markerade med * är obligatoriska och måste fyllas i

Beskriv vilka målgrupper ni har nått genom projektet och vilka kommunikationskanaler ni har använt*

Det kan exempelvis gälla åldersgrupper eller kön.

0/3000

Ange antal deltagare i eventuella aktiviteter eller arrangemang

Det kan gälla både interna aktiviteter och eventuella publika arrangemang.

0/1500

Lägg till länkar

Länka här till exempelvis hemsidor, texter, bilder, ljudfiler eller filmer som ger information om projektet.

Beskrivning av länk

Länk

Ta bort

Lägg till ny rad

Lägg till filer

Bifoga högst fem filer. Om ni har flera bilder kan ni komprimera dessa till en ZIP-fil eller länka till dem ovan.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 15 MB
Maximalt antal filer: 5
Tillåtna filtyper: aif, aifc, aiff, bmp, doc, docx, gdoc, jpg, mp3, mp4, pdf, png, skp, tif, tiff, txt, wav, wma, xls, xlsx, zip

Frågor markerade med * är obligatoriska och måste fyllas i

Ekonomisk redovisning

Redovisningen ska omfatta totala intäkter och kostnader för projektet. Summorna beräknas automatiskt längre ner under **Summering ekonomisk redovisning**.

Redovisningen ska enbart ta upp intäkter och kostnader som ni hanterar i er bokföring. Värdet av exempelvis ideellt arbete, samarbeten eller sponsring kan beskrivas längre ner under **Eventuella kommentarer till den ekonomiska redovisningen**. Om ni vill ge mera detaljerad information om redovisningen kan ni bifoga en extra bilaga längst ner under **Övriga bilagor**.

Skriv belopp i hela kronor utan att skriva mellanslag, punkter eller andra tecken.

För att se exempel på hur man kan fylla i varje delmoment, klicka på "Hjälp".

Beviljat belopp för projektet från Malmö kulturnämd*

Ange i kronor*

Intäkter - andra bidrag

Hjälp ⓘ

Ange bidrag från exempelvis Statens Kulturråd, Region Skåne eller andra bidragsgivare.

Kommentar: Vad är det för bidrag?

Bidragsgivare	Kommentar	Belopp	
			Ta bort
Summering		0	
			Lägg till ny rad

Intäkter - övrigt

Hjälp ⓘ

Typ av intäkt kan exempelvis vara biljettintäkter, försäljning av föreställningar eller andra specificerade intäkter.

Kommentar: Övrig information, exempelvis antal biljetter och biljettpris.

Typ av intäkt	Kommentar	Belopp	
			Ta bort
Summering		0	
			Lägg till ny rad

Kostnader - löner egen personal

Hjälp ⓘ

Funktion/roll kan exempelvis vara projektledare, tekniker eller administratör.

Belopp ska inkludera lön, löneskatt, sociala avgifter samt eventuella pensionskostnader och personalförsäkringar.

Namn på personen	Funktion/roll	Period/omfattning	Belopp	
				Ta bort
Summering			0	
				Lägg till ny rad

Kostnader - övrigt

Hjälp ⓘ

Typ av kostnad kan exempelvis vara administration, artistarvoden, lokaler, marknadsföring eller teknik. [Utställningsarrangörer bör ange utställningsersättning till konstnärer enligt MU-avtalet](#).

Typ av kostnad	Kommentar	Belopp	
			Ta bort
Summering		0	
			Lägg till ny rad

Summering ekonomisk redovisning

Dessa fält beräknas automatiskt.

Summa intäkter totalt	Summa kostnader totalt
0 kr	0 kr
Resultat	
0 kr	

Eventuella kommentarer till den ekonomiska redovisningen

Det kan vara värdet av insatser som inte syns, till exempel från sponsorer och samarbetsparter eller ideellt arbete. Det kan också vara information om organisationens allmänna ekonomiska förutsättningar.

Om projektet gett ett större underskott eller överskott, ge en förklaring.

0/2500

Övriga bilagor

Det kan exempelvis vara en fördjupad projektredovisning eller en extra bilaga om den ekonomiska redovisningen.

Välj filer

Maximal filstorlek vid uppladdning: 15 MB
Maximalt antal filer: 5
Tillåtna filtyper: avi, bmp, doc, docx, gdoc, gsheet, jpeg, jpg, mov, mp3, mp4, ods, pdf, png, tif, tiff, txt, wav, xls,xlsx,zip