



Malmö stad

Övergångsdokumentation – övergång för elev

Från grundskola till gymnasieskola, från anpassad grundskola till anpassad gymnasieskola eller mellan gymnasieutbildningar

Information

Avlämnande skola bedömer i varje enskilt fall vilken information som ska lämnas över till mottagande skola (jfr 3 kap.12 j§ skollagen). Avlämnande skola fyller i den här överlämningsblanketten digitalt, skannar in den samt bifogad dokumentation i antagningssystemet för Skåne och Västra Blekinge. Mottagande skola hämtar övergångsdokumentationen i antagningssystemet.

Uppgifter om elev

För- och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Folkbokföringsadress	Postnummer
Telefonnummer	Ort
Antal år eleven gått i skola i Sverige	Elevens modersmål
Eleven har haft studiehundledning (vilket språk)	Eleven har modersmålsundervisning (vilket språk)

Uppgifter om vårdnadshavare

För- och efternamn vårdnadshavare 1	För- och efternamn vårdnadshavare 2
Telefonnummer	Telefonnummer
E-post	E-post
Behov av tolk, ange språk	Behov av tolk, ange språk

Vårdnad

☐ Ensam vårdnad
--

Besvaras om eleven inte bor hos vårdnadshavare

Nedan ska inte fyllas i om eleven har skyddade personuppgifter, skyddat boende eller om andra säkerhetsaspekter behöver beaktas.

För- och efternamn	Adress
Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress
Handläggarens namn	Handläggarens e-postadress och telefonnummer
God mans namn	God mans e-postadress och telefonnummer

Boendeform

☐ Familjehemsplacering

☐ HVB-hem

☐ Annat, ange vad:

Eventuell övrig information som kan vara viktig:

Uppgifter om avlämnande skola och kontaktperson

Namn på skola	Övergångsansvarig specialpedagog eller annan kontaktperson
Telefonnummer till reception	Telefonnummer till kontaktpersonen
E-post till skolans funktionsbrevlåda	E-post till kontaktperson

Extra anpassningar

Fyll i information om extra anpassningar det senaste året. Fylls inte i om eleven ska gå på anpassad gymnasieskola

☐ Eleven har haft extra anpassningar, ange de som gett god effekt:

☐ Ange ämne och/eller situation då extra anpassningar satts in:

Särskilt stöd

Fyll i information om särskilt stöd det senaste året. Fylls inte i om eleven ska gå på anpassad gymnasieskola.

☐ Eleven har haft särskilt stöd, ange de insatser som gett god effekt:

pedagogiskt:

socialt:

i den fysiska miljön:

annat:

☐ Ange ämne och/eller situation då eleven haft särskilt stöd:

☐ Eleven har haft enskild undervisning (vid övergång från grundskola till gymnasieskola)

☐ Eleven har gått i särskild undervisningsgrupp (vid övergång från grundskola till gymnasieskola), ange gruppstorlek

☐ Eleven har haft anpassad studiegång, ange de delar av ämne/ämnena som tagits bort alternativt den tid som minskats (grundskolan):

☐ Eleven har haft reducerat program, ange det ämne/de ämnena som reducerats samt eventuell minskning av tiden i skolan (gymnasiet):

☐ Eleven har haft studiehandledning på modersmålet som särskilt stöd

☐ Eleven har haft distansundervisning som särskilt stöd

Övrig information

- ☐ Eleven har haft skolplacering i resursskola (för övergång från grundskola till gymnasieskola)
- ☐ Eleven har gått i specialskola eller sjukhusskola
- ☐ Eleven har fått insats av närvaroteam
- ☐ Eleven har haft närvarofrämjande insatser, ange de som gett god effekt samt omfattning av frånvaron i % den senaste terminen:
- ☐ Eleven har haft digitala lärvärtyg, ange vilka eleven har fortsatt behov av:
- ☐ Annat av vikt för elevens fortsatta skolgång och mottagande på den nya skolan:

Rekommendation om val av svenskämne

Fylls endast i då eleven inte är godkänd i ämnet. Fylls inte om eleven ska gå på anpassad gymnasieskola.

- ☐ Rekommendation svenska som andraspråk. Eventuell kommentar:
- ☐ Rekommendation svenska. Eventuell kommentar:

Dokumentation för att underlätta elevens övergång

Skanna dokument som hör ihop i samma fil (exempelvis alla handlingar om särskilt stöd, logopedutredning för sig), men håll olika dokumenttyper separata.

- ☐ Kunskapsbedömning i engelska, matematik, svenska och/eller svenska som andraspråk, om eleven inte uppnått betyget E i ämnet/ämnena (observera att kunskapsbedömning inte följer med automatiskt)
- ☐ Senaste utredning av en elevs behov av särskilt stöd
- ☐ Senaste åtgärdsprogram med tillhörande utvärdering
- ☐ Frånvaroutredning med tillhörande utvärdering av närvarofrämjande insatser
- ☐ Skolsocial utredning
- ☐ Individuell studieplan för nyanlända
- ☐ Pedagogisk bedömning inför mottagande i anpassad gymnasieskola (obligatoriskt för elever som söker till anpassad gymnasieskola)
- ☐ Psykologutlåtande
- ☐ Logopedutlåtande
- ☐ Annat dokument, ange vilket:

Rekommendation om mötessamtal vid skolstart

- ☐ Eleven, eventuell vårdnadshavare, avlämnande och mottagande skola behöver ha möte/samtal i samband med övergången
Kontaktperson avlämnande skola, ange namn, telefonnummer samt e-post:

Kontakt med elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

Elevhälsan på mottagande skola ombeds kontakta följande professioner på avlämnande skola

- ☐ Kurator, ange kontaktuppgifter:
- ☐ Specialpedagog/speciallärare, ange kontaktuppgifter:
- ☐ Studie- och yrkesvägledare, ange kontaktuppgifter:
- ☐ Skolsköterska, ange kontaktuppgifter:
- ☐ Annan profession, ange vilken samt kontaktuppgifter:

Elev och eventuell vårdnadshavares delaktighet

- ☐ Elev och eventuell vårdnadshavare har varit delaktiga i/informerats om vilka uppgifter och vilken dokumentation som överlämnas till mottagande skola
- ☐ Eventuell kommentar från elev/vårdnadshavare:

- ☐ Eventuell kommentar från avlämnande skola

Fylls i av personen som har fyllt i blanketten

Namn	Titel
Telefonnummer	Datum

Information om behandling av personuppgifter

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, vilka bestämmelser som gäller och vilka rättigheter du har när det gäller dina personuppgifter finns på Malmö stads hemsida.

Personuppgiftsansvarig:
Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen
E-post: gyvux@malmo.se
Adress: Pilgatan 3, Malmö
Telefonnummer: 040-34 30 34

Dataskyddsombud, Malmö stad
E-postadress dataskyddsombud@malmo.se
Telefonnummer 040-34 10 57