



Ansökan till resursskola

Personuppgifter

Elevens förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
-------------------------------	----------------------------

Skoluppgifter

Nuvarande skola	Nuvarande årskurs
Rektor*	Telefonnummer
E-post	

*Grundskoleförvaltningen kan komma att ta kontakt med rektor om underlagen från skolan behöver kompletteras.

Ansökan till resursskola

Grundskoleförvaltningen har två olika varianter av resursskolor. Den ena varianten är resursskolor som tillhör och samlokaliseras med en ordinarie grundskola. En elev som bedöms tillhöra målgruppen för resursskola och som dessutom har behov av inkludering i ordinarie skolkontext kan erbjudas plats här. Dessa finns på följande skolor:

- Resursskola vid Stenkulaskolan (årskurs 1–9)
- Resursskola vid Rådmansvångens skola (årskurs 4–9)
- Resursskola vid Limhamnsskolan (årskurs 7–9)
- Resursskola vid Alléskolan (årskurs 7–9)

Den andra varianten är en resursskola som är organiserade som enskild skola. En elev som bedöms tillhöra målgruppen för resursskola och som dessutom bedöms nyttja större fördelar av att hela skolmiljön är anpassad. Denna finns på:

- Resursskola på Rönnen-området (årskurs 1–9)

Ansökan görs till:

☐ Resursskola vid Stenkulaskolan (årskurs 1–9)
☐ Resursskola vid Rådmansvångens skola (årskurs 4–9)
☐ Resursskola vid Limhamnsskolan (årskurs 7–9)
☐ Resursskola vid Alléskolan (årskurs 7–9)
☐ Resursskola på Rönnen-området (årskurs 1–9)

För elever som bedöms tillhöra målgruppen men inte kan erbjudas en skolplats vid läsårsstart på grund av platsbrist finns möjlighet att stå kvar vid ansökan även till vårterminen. Detta innebär att ansökan, med inskickat underlag, även gäller för ansökningsperiod inför skolstart vårterminen. Detta är inte bindande och vårdnadshavare har rätt att dra tillbaka ansökan och/eller inkomma med nytt underlag. För ansökan till ett nytt läsår måste alltid en ny ansökan inkomma.

☐ Ansökan avser hösttermin och efterföljande vårtermin	☐ Ansökan avser enbart hösttermin
---	--

Underskrifter (vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter)

Datum för ansökan	
Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Till ansökan ska följande underlag bifogas

- aktuell utredning av en elevs behov av särskilt stöd,
- pågående åtgärdsprogram,
- tidigare åtgärdsprogram (om det finns), och
- utvärderingar av åtgärdsprogram (gäller ej sökande till årskurs 1).

Vid behov kan även följande bifogas ansökan:

- andra utredningar från nuvarande skola, till exempel utredning av elevs frånvaro eller skolsocial utredning och/eller
- annan relevant dokumentation som vårdnadshavare vill hänvisa till.

Vårdnadshavare som kan styrka en flytt till Malmö under det läsåret som ansökan avser ges samma möjlighet att ansöka som de som redan är boende i kommunen. Underlag som styrker en flytt behöver i dessa fall bifogas till ansökan.

Skicka in ansökan

Komplett ansökan inklusive bilagor ska vara Grundskoleförvaltningen tillhanda senast den **20 januari**.

Går ditt barn på en kommunal skola i Malmö stad?

Då kan du fylla i ansökningsblanketten och lämna den till ditt barns skola. Skolan hjälper dig sedan med att bilägga det underlag som krävs

Går ditt barn på en fristående skola eller skola i annan kommun?

Be nuvarande skola att lämna ut det efterfrågade underlaget till dig. Du skickar sedan ansökan med samtliga underlag till:

Centrala elevhälsan
Rönbladsgatan 3
205 80 Malmö