



Ansökan till resursskola

Personuppgifter

Elevens namn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
--------------	----------------------------

Skoluppgifter

Nuvarande skola	Nuvarande årskurs
Rektors namn	Telefonnummer
E-postadress	Skolans telefonnummer

Grundskoleförvaltningen kan komma att ta kontakt med rektor om underlagen från skolan behöver kompletteras.

Ansökan till resursskola

Grundskoleförvaltningen har två olika varianter av resursskolor. Den ena varianten är resursskolor som tillhör och samlokaliseras med en ordinarie grundskola. En elev som bedöms tillhöra målgruppen för resursskola och som dessutom har behov av inkludering i ordinarie skolkontext kan erbjudas plats här. Dessa finns på följande skolor:

- Stenkulaskolan Linden, årskurs 1–9 (på Stenkulaskolan)
- Rådmansvågens skola Källängen, årskurs 4–9 (på Rådmansvågens skola)
- Limhamnsskolan Sjöstaden, årskurs 7–9 (på Limhamnsskolan)
- Alléskolan Vintrie, årskurs 7–9 (på Alléskolan)

Den andra varianten är en resursskola som är organiserade som enskild skola. En elev som bedöms tillhöra målgruppen för resursskola och som dessutom bedöms nyttja större fördelar av att hela skolmiljön är anpassad. Denna finns på:

- Katrinelundsskolan, årskurs 1–9 (belägen på Rönneområdet)

Ansökan görs till:

☐	Stenkulaskolan Linden, årskurs 1–9 (på Stenkulaskolan)
☐	Rådmansvågens skola Källängen, årskurs 4–9 (på Rådmansvågens skola)
☐	Limhamnsskolan Sjöstaden, årskurs 7–9 (på Limhamnsskolan)
☐	Alléskolan Vintrie, årskurs 7–9 (på Alléskolan)
☐	Katrinelundsskolan, årskurs 1–9 (belägen på Rönneområdet)

Vårdnadshavarnas kontaktuppgifter:

Vårdnadshavares namn	Vårdnadshavares namn
Telefonnummer	Telefonnummer
E-postadress	E-postadress

Underskrifter (vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter)

Datum för ansökan	Datum för ansökan
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Underskrift	Underskrift

Till ansökan ska följande underlag bifogas

- aktuell utredning av en elevs behov av särskilt stöd,
- pågående åtgärdsprogram,
- tidigare åtgärdsprogram (om det finns), och
- utvärderingar av åtgärdsprogram (gäller ej sökande till årskurs 1).

Vid behov kan även följande bifogas ansökan:

- andra utredningar från nuvarande skola, till exempel utredning av elevs frånvaro eller skolsocial utredning och/eller
- annan relevant dokumentation som vårdnadshavare vill hänvisa till:

Skicka in ansökan

Komplett ansökan inklusive bilagor ska vara grundskoleförvaltningen tillhanda senast den **25 september 2025**. Fyll i ansökningsblanketten och lämna den till ditt barns skola. Skolan hjälper dig sedan med eventuella bilagor.

Information om personuppgiftsbehandling

Grundskoleförvaltningen i Malmö stad samlar in och behandlar de personuppgifter som du lämnar i samband med din ansökan. Vi behandlar personuppgifterna som en del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla det allmänna intresset att bedriva grundskoleverksamhet. Enligt gällande styrdokument för arkivering och gallring bevaras ansökan och därmed personuppgifterna som du lämnat för all framtid. Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, dina rättigheter och dataskyddsförordningen finns på www.malmo.se/personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig
Grundskolenämnden
grundskola@malmo.se
040-34 90 90

Malmö stads dataskyddsombud
dataskyddsombud@malmo.se
040-34 10 00

GRUNDSKOLEFÖRVALTNINGEN
Rönneblomsgatan 6 A
205 80 Malmö
Tel. 040-34 90 90
Org.nr. 212000-1124
www.malmo.se