



Malmö stad

Ansökan till resursskola inför läsår 2026/2027 -grundskola

Uppgift om elev

Elevens namn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
--------------	----------------------------

Uppgifter om elevens skola

Nuvarande skola	Nuvarande årskurs
Rektor	Telefonnummer

Grundskoleförvaltningen kan komma att ta kontakt med rektor om underlagen från skolan behöver kompletteras.

Grundskoleförvaltningen har två olika varianter av resursskolor. Den ena varianten är resursskolor som tillhör och samlokaliseras med en ordinarie grundskola. En elev som bedöms tillhöra målgruppen för resursskola och som dessutom har behov av inkludering i ordinarie skolkontext kan erbjudas plats här. Dessa finns på följande skolor:

- Stenkulaskolan Linden, årskurs 1–9 (på Stenkulaskolan)
- Rådmansvångens skola Källängen, årskurs 4–9 (på Rådmansvångens skola)
- Limhamnsskolan Sjöstaden, årskurs 7–9 (på Limhamnsskolan)
- Alléskolan Vintrie, årskurs 7–9 (på Alléskolan)

Den andra varianten är en resursskola som är organiserade som enskild skola. En elev som bedöms tillhöra målgruppen för resursskola och som dessutom bedöms nyttja större fördelar av att hela skolmiljön är anpassad. Denna finns på:

- Katrinelundsskolan, årskurs 1–9 (belägen på Rönneområdet)

Ansökan görs till

☐ Stenkulaskolan Linden, årskurs 1–9 (på Stenkulaskolan)
☐ Rådmansvångens skola Källängen, årskurs 4–9 (på Rådmansvångens skola)
☐ Limhamnsskolan Sjöstaden, årskurs 7–9 (på Limhamnsskolan)
☐ Alléskolan Vintrie, årskurs 7–9 (på Alléskolan)
☐ Katrinelundsskolan, årskurs 1-9 (belägen på Rönneområdet)

Observera att ansökan är bindande. Det finns ingen möjlighet att tacka nej till placering på resursskola efter att beslutet är fattat.

Vårdnadshavarnas kontaktuppgifter

Vårdnadshavares namn	Vårdnadshavares namn
Telefonnummer	Telefonnummer
E-postadress	E-postadress

Vårdnadshavares underskrift

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavares underskrifter

Datum	Datum
Vårdnadshavare 1 underskrift	Vårdnadshavare 2 underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Till ansökan ska följande underlag bifogas

- aktuell utredning av en elevs behov av särskilt stöd,
- pågående åtgärdsprogram,
- tidigare åtgärdsprogram (om det finns), och
- utvärderingar av åtgärdsprogram (gäller ej sökande till årskurs 1).

Vid behov kan även följande bifogas ansökan:

- andra utredningar från nuvarande skola, till exempel utredning av elevs frånvaro eller skolsocial utredning och/eller
- annan relevant dokumentation som vårdnadshavare vill hänvisa till

Vårdnadshavare som kan styrka en flytt till Malmö under det läsåret som ansökan avser ges samma möjlighet att ansöka som de som redan är boende i kommunen. Underlag som styrker en flytt behöver i dessa fall bifogas till ansökan.

Skicka in ansökan

Komplett ansökan inklusive bilagor ska vara grundskoleförvaltningen tillhanda senast den **20 januari**.

Går ditt barn på en kommunal skola i Malmö stad?

Då kan du fylla i ansökningsblanketten och lämna den till ditt barns skola. Skolan hjälper dig sedan med att bilägga det underlag som krävs.

Går ditt barn på en fristående skola eller skola i annan kommun?

Be nuvarande skola att lämna ut det efterfrågade underlaget till dig. Du skickar sedan ansökan med samtliga underlag till:

Ansökan resursskola
Grundskoleförvaltningen Malmö stad
Rönbladsgatan 3
205 80 Malmö

Information om EU:s dataskyddsförordning (GDPR)

För att kunna administrera din ansökan om **tidigare start i förskoleklass** måste vi registrera dig och ditt barn i våra dataregister. Denna registrering sker för att förenkla ansökningsförfarandet och hantering av information. Detta får vi som myndighet göra som del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla ett allmänt intresse, det vill säga att bedriva grundskola.

På Malmö stads hemsida kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

Personuppgiftsansvarig:

Grundskolenämnden

Telefon: 040-34 90 90

E-postadress: grundskola@malmo.se

Dataskyddsombud

Telefon: 040-34 10 57

E-postadress: dataskyddsombud@malmo.se