



UPPGIFTER OM ELEV

Förnamn och efternamn		Personnummer (ååmmdd-xxxx)	
Adress		Postnummer	Ort
Modersmål		Vistelsetid i Sverige (uppgiften registreras inte i något register)	
Skola/förskola (skolans namn och stad)			
Vårdnadshavarna medger att skolhälsovårdens journaler överförs till mottagande skola från avlämnande skola			

UPPGIFTER OM VÅRDNADSHAVARE

Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 1)		Förnamn och efternamn (vårdnadshavare 2)	
Personnummer (ååmmdd-xxxx)		Personnummer (ååmmdd-xxxx)	
Adress		Adress	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon arbete	Telefon bostad	Telefon arbete
<input type="checkbox"/> Anställd	<input type="checkbox"/> Studerande	<input type="checkbox"/> Anställd	<input type="checkbox"/> Studerande
<input type="checkbox"/> Egen rörelse	<input type="checkbox"/> Aktivt arbetssökande	<input type="checkbox"/> Egen rörelse	<input type="checkbox"/> Aktivt arbetssökande
Räkningsmottagarens namn (för ev. syskonrabatt, ange samma räkningsmottagare för samtliga barn)		Räkningsmottagarens personnummer (ååmmdd-xxxx)	

UPPGIFTER OM ARBETSGIVARE/SKOLA/EGEN RÖRELSE

Arbetsgivare/Skola/Egen rörelse	Arbetsgivare/Skola/Egen rörelse
Kontaktperson (namn och telefonnummer)	Kontaktperson (namn och telefonnummer)

ARBETSTIDER/STUDIETIDER SAMT RESTIDER

Uppgifterna om anmälda arbetstider kommer inte att föras in i verksamhetens dataregister

Bifogas

- Intyg från din chef/arbetsgivare om arbete på kvällstid
 Aktuellt schema

VÅRDNADSHAVARES UNDERSKRIFT, vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

Datum	Datum
Namn och efternamn, texta tydligt	Namn och efternamn, texta tydligt
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

REGISTERUPPGIFTER – FYLLS I AV SKOLAN

Placeras i klass	Inskrivningsdatum
Mentor	Signatur

Information om EU:s dataskyddsförordning (GDPR)

För att kunna administrera ansökan till OB-fritidshem måste vi registrera dig och ditt barn i våra dataregister. Denna registrering sker för att förenkla ansökningsförfarandet och hantering av information. Detta får vi som myndighet göra som del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla ett allmänt intresse, det vill säga att bedriva grundskola.

Här kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR): www.malmo.se/personuppgifter

Personuppgiftsansvarig:

Grundskolenämnden Adress: Grundskoleförvaltningen, Malmö stad, 205 80 Malmö

Telefon: 040-34 90 90 E-post: grundskola@malmo.se

Dataskyddsombud Malmö stad Adress: Stadskontoret, Förvaltningsavdelningen, 205 80 Malmö

Telefon: 040-34 10 57 E-post: dataskyddsombud@malmo.se