



Skolans namn	Blanketten lämnas/skickas till skolan.
--------------	--

INFORMATION

På fritidshemmet, som ligger vid eller i närheten av skolan, kan ditt barn vara före och efter skoldagen under den tid som du som förälder arbetar eller studerar eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Fritidshemmet stimulerar elevernas utveckling och lärande och erbjuder en meningsfull fritid och rekreation. På fritidshem går barn från förskoleklass till och med årterminen det år då eleven fyller 13 år. Fritidshemsplatsen är avgiftsbelagd. I Malmö kommun bestäms avgiftens storlek av den avgiftsgrundande inkomsten. Inkomstnämnden görs i första hand via e-tjänsten på www.malmo.se. Uppsägningstiden för platsen är två månader. Uppsägningen måste ske skriftligt och avgift betalas under uppsägningstiden. (14 kap Skollagen (2010:800)). Vårdnadshavare är skyldiga att omgående informera Malmö stad i de fall de förhållanden som berättigar till plats i fritidshemmet förändras.

UPPGIFTER OM ELEV

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)		
Adress	Postnummer	Ort	
C/o			Lägenhetsnummer
Plats på fritidshem önskas från och med (ange datum)			

VÅRDNADSHAVARE/RÄKNINGSMOTTAGARE boende på barnets folkbokföringsadress.

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)		
E-postadress	Telefon	Telefon arbete	
Ange orsak till varför ni är i behov av fritidshemsplats: ☐ Förvärvsarbetar ☐ Studerar ☐ Önskar plats i fritidshem utifrån barnets eget behov (14 kap. 5–6 §§ skollagen). För ansökan och motivering se nästa sida			

VÅRDNADSHAVARE boende på barnets folkbokföringsadress eller annan adress

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)		
Adress	Postnummer	Ort	
C/o			Lägenhetsnummer
E-postadress	Telefon	Telefon arbete	
Ange orsak till varför ni är i behov av fritidshemsplats: ☐ Förvärvsarbetar ☐ Studerar			

SAMMANBOENDE om vårdnadshavare inte bor tillsammans behöver vi även uppgifter på eventuell sambo på barnets folkbokföringsadress

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)		
E-postadress	Telefon	Telefon arbete	

Fortsättning på nästa sida

UPPGIFTER OM ARBETSGIVARE/SKOLA/EGEN RÖRELSE

Arbetsgivare/Skola/Egen rörelse	Arbetsgivare/Skola/Egen rörelse
Kontaktperson (namn och telefonnummer)	Kontaktperson (namn och telefonnummer)

ÖNSKAR PLATS I FRITIDSHEM UTIFRÅN BARNETS EGET BEHOV

Rätt till fritidshemsplats utöver vad som anges ovan kan föreligga utifrån elevens eget behov på grund av familjesituationen i övrigt. En elev ska även erbjudas utbildning i fritidshemmet om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utbildning i form av fritidshemsplats (14 kap. 5–6 §§ skollagen). Bifoga eventuella underlag (t.ex. från hälso- och sjukvården eller socialförvaltningen) till ansökan.

Ansöker om plats i fritidshem från och med datum _____ till och med datum _____.

Starttid från och med (ange klockslag) _____. Sluttid till och med (ange klockslag) _____.

Gäller även lovomsorg: Ja Nej

Ange orsak till varför ni söker fritidshemsplats utifrån barnets eget behov:

Särskilt stöd för barnets utveckling p.g.a. fysiska, psykiska eller andra skäl.
Stöd p.g.a. hemsituationen i övrigt, exempelvis trångboddhet, sjukskrivning, förtidspension, värnplikt, funktionsnedsättning hos vårdnadshavare som allvarligt begränsar förmågan att erbjuda barnet en meningsfull fritid osv.
Stöd p.g.a. språkliga skäl när eleven har ett annat modersmål än svenska.

Motivering:

FÖRSÄKRAN OCH UNDERSKRIFT, vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

Vårdnadshavare försäkrar genom underskrift att lämnade uppgifter är riktiga samt är medveten om skyldighet att anmäla sådana förändringar som kan påverka omsorgstidens omfattning.	
Datum	Datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

Information om behandling av personuppgifter

Grundskoleförvaltningen i Malmö stad samlar in och behandlar de personuppgifter som du lämnar på blanketten för att handlägga ansökan om fritidshemsplats. Vid beviljande av fritidshemsplats används uppgifterna även för debitering av fritidshemsavgift. Behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse, att erbjuda fritidshemsplats för elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Inkommen blankett för ansökan till fritidshem gallras efter tio år. Uppgift om elevs placering på fritidshem bevaras för all framtid.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, vilka bestämmelser som gäller och vilka rättigheter du har när det gäller dina personuppgifter finns på www.malmo.se/personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig:
Grundskolenämnden i Malmö stad
grundskola@malmo.se
040-34 90 90

Dataskyddsombud, Malmö stad:
dataskyddsombud@malmo.se
040-34 10 57

SKOLANS NOTERINGAR

Inskrivningsdatum	Signatur
Fritidshem/avdelning	