



Denna sida behålls av vårdnadshavaren.

Information om villkor för hemlån av digital enhet

Inledning

I Malmö satsar grundskolan på 1:1, det vill säga en digital enhet till varje elev, som ett verktyg i lärandet för att höja måluppfyllelsen och den digitala kompetensen. Dessa villkor gäller endast för hemlån av digital enhet. Om vårdnadshavare och elev inte önskar låna hem en digital enhet så ska skolan se till att eleven får tillgång till en digital enhet för elevens studier under schemalagd skoltid.

Vård och användning

Enheten som lånas ut till eleven är skolans egendom under hela den period som enheten lånas ut. Den ska återlämnas till skolan senast när eleven slutar på skolan. Skolan kan kräva att enheten ska återlämnas vid andra tillfällen, så som då enheten behöver åtgärdas, uppdateras eller ses över, eller när skolan, till exempel vid längre lov eller vid elevs längre frånvaro, anser att enheten ska förvaras i skolan, i händelse av detta så tar skolan över ansvaret för enheten. När elev lämnar tillbaka enheten har eleven rätt att få tillbaka kontraktet med skolans kvittens att enheten är återlämnad. Som alternativ kan särskild kvittens att enheten är återlämnad utfärdas. Eleven äger ingen rätt att köpa enheten när lånetiden är slut.

Enheten ska förvaras betryggande och hanteras varsamt

Enheten ska alltid tas med hem efter skoldagens slut om inte annat överenskommits med skolan. Ta med enheten laddad till skoldagen för att arbetet under dagen ska bli så bra som möjligt.

Eleverna kommer att ha en personlig inloggning för att använda sin enhet. Den personliga inloggningen får inte spridas vidare av eleven. Det är förbjudet att använda enheten i olagliga syften, till exempel för olaglig nedladdning, spridning av upphovsrättsskyddat material, diskriminering eller kränkningar i sociala medier.

Vid misstanke att den digitala enheten används på ett sätt som bryter mot dessa villkor så kan det leda till att skolan kräver att eleven ska lämna tillbaka den digitala enheten.

Vid befarad eller konstaterad otillbörlig eller olaglig användning kan skolan komma att kontrollera elevens användning av den digitala enheten och de digitala resurser eleven använt, till exempel genom att ta del av loggar, meddelande- och webbhistorik.

Fel, förlust eller stöld

I händelse av fel, stöld eller förlust av utrustningen uppstår ska eleven/ vårdnadshavaren anmäla detta till skolan så fort som möjligt.

Skolan ansvarar inte för att information på enheten kan bevaras när fel eller skada på enheten måste åtgärdas.

Eleven ska vårda enheten väl. Om fel eller skada uppstår på enheten till följd av oaksamhet kan eleven/vårdnadshavaren bli ansvarig för att ersätta utrustningen enligt civilrättslig lagstiftning. Detsamma gäller enhet som försvinner på grund av oaksamhet.

Leverans

Enheten kvitteras ut då ärendet är underskrivet av vårdnadshavare.

Denna sida behålls av skolan.

Bekräftelse på mottagen information om villkor för hemlån av digital enhet

Jag har tagit del av villkoren i e-tjänsten "Information om villkor för hemlån av digital enhet" och är införstådd med de villkor som gäller för mig/mitt barn när jag/mitt barn ges ansvar för hemlån av en digital enhet att använda som ett verktyg i lärandet både i skolan och hemmet.

Jag som lånar en enhet är skyldig att följa dessa regler som framgår av villkoren. Jag har förstått att om den digitala enheten används på ett sätt som bryter mot dessa villkor så kan det leda till att skolan kräver att den ska lämnas tillbaka.

Som vårdnadshavare är jag medveten om att ovanstående, "Information om villkor för hemlån av digital enhet" gäller då mitt barn ges ansvar för en personlig enhet på skolan och accepterar detta. Jag är medveten om att dessa villkor gäller så länge mitt barn är elev på skolan eller tills enheten återlämnas.

Elevinformation och underskrift

Elevens namn	Elevens personnummer
Nuvarande klass och skola	Datum
Namnförtydligande vårdnadshavare	Underskrift vårdnadshavare

Utlämning av enhet

Utlämnad av skolans representant	Datum
Enhets typ	Modell och serienummer

Observera att du som vårdnadshavare måste kunna legitimera dig vid utlämnandet
Lämna din undertecknade överenskommelse i samband med uthämtningen av enheten.

Personuppgifter

På Malmö stads webbplats kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR):

Malmö Stads dataskyddsombud

E-postadress: dataskyddsombud@malmo.se

Telefonnummer: 040 – 34 10 57

Grundskoleförvaltningen

E-postadress: grundskola@malmo.se

Telefonnummer: 040 – 34 90 90

Webbplats: www.malmo.se