



Ansökan till fritidshem

Information

På fritidshemmet, som ligger vid eller i närheten av skolan, kan ditt barn vara före och efter skoldagen under den tid som du som förälder arbetar eller studerar eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Fritidshemmet stimulerar elevernas utveckling och lärande och erbjuder en meningsfull fritid och rekreation. På fritidshem går barn från förskoleklass till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Fritidshemsplatsen är avgiftsbelagd. I Malmö kommun bestäms avgiftens storlek av den avgiftsgrundande inkomsten. Inkomstanmälan görs i första hand via e-tjänsten på Malmö stads hemsida. Uppsägningstiden för platsen är två månader. Uppsägningen måste ske skriftligt och avgift betalas under uppsägningstiden. (14 kap Skollagen (2010:800))

Uppgifter om elev

För- och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Adress	Postnummer och ort
Skola	Önskat startdatum

Vårdnadshavare/ räkningsmottagare boende på barnets folkbokföringsadress

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Adress	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress

Vårdnadshavare boende på barnets folkbokföringsadress eller annan adress

Förnamn och efternamn vårdnadshavare 2	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Adress	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress

Önskar plats – vårdnadshavare 1

Vad är orsaken till att du ansöker om plats på fritidshem?

På grund av arbete (tills vidare)

På grund av arbete (tidsbegränsat) ange tid

På grund av studier, ange tid

Barnets eget behov

Önskar plats – vårdnadshavare 2

Vad är orsaken till att du ansöker om plats på fritidshem?

På grund av arbete (tills vidare)

På grund av arbete (tidsbegränsat) ange tid

På grund av studier, ange tid

Barnets eget behov



Uppgifter om din arbetsgivare-vårdnadshavare 1

Namn på arbetsgivare	Kontaktperson (namn och telefonnummer)
Startdatum	Slutdatum (fylls i vid tidsbegränsad anställning)

Uppgifter om studier-vårdnadshavare 1

Namn på skola	Kontaktperson (namn och telefonnummer)
Startdatum	Slutdatum (fylls i vid tidsbegränsad anställning)

Uppgifter om din arbetsgivare-vårdnadshavare 2

Namn på arbetsgivare	Kontaktperson (namn och telefonnummer)
Startdatum	Slutdatum (fylls i vid tidsbegränsad anställning)

Uppgifter om studier-vårdnadshavare 2

Namn på skola	Kontaktperson (namn och telefonnummer)
Startdatum	Slutdatum (fylls i vid tidsbegränsad anställning)

Motivering till plats vid barnets eget behov

Rätt till fritidshemsplats utöver vad som anges ovan kan föreligga utifrån elevens eget behov på grund av familjesituationen i övrigt. En elev ska även erbjudas utbildning i fritidshemmet om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utbildning i form av fritidshemsplats (14 kap. 5–6 §§ skollagen). Bifoga eventuella underlag (till exempel från hälso- och sjukvården eller socialförvaltningen) till ansökan

Ange motivering



Försäkran och underskrift

vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter Vårdnadshavare försäkrar genom underskrift att lämnade uppgifter är riktiga samt är medveten om skyldighet att anmäla sådana förändringar som kan påverka omsorgstidens omfattning.

Datum	Datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Skolans noteringar

Inskrivningsdatum	Utskrivningsdatum
Dagens datum	Signatur

Fritidshem/avdelning

Ange namn på fritidshem/avdelning

Information om personuppgiftsbehandling

Grundskoleförvaltningen i Malmö stad samlar in och behandlar de personuppgifter som du lämnar i samband med din ansökan. Vi behandlar personuppgifterna som en del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla det allmänna intresset att bedriva grundskoleverksamhet. Enligt gällande styrdokument för arkivering och gallring bevaras ansökan och därmed personuppgifterna som du lämnat för all framtid.

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, dina rättigheter och dataskyddsförordningen finns på Malmö stads hemsida

Personuppgiftsansvarig
Grundskolenämnden i Malmö stad
grundskola@malmö.se

Dataskyddsombud, Malmö stad
dataskyddsombud@malmö.se
040-34 10 57