



## Ansökan om ob-fritidshem på Johanneskolan

### Uppgifter om elev

För- och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Adress	Postnummer
Ort	Modersmål
Skola/förskola (skolans namn och stad)	Vistelsetid i Sverige (uppgiften registreras inte i något register)

### Uppgifter om vårdnadshavare

Förnamn och efternamn vårdnadshavare 1	Förnamn och efternamn vårdnadshavare 2
Personnummer (ååmmdd-xxxx)	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Adress	Adress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Telefonnummer	Telefonnummer
<input type="checkbox"/> Anställd <input type="checkbox"/> Egen rörelse <input type="checkbox"/> Studerande <input type="checkbox"/> Aktivt arbetssökande	<input type="checkbox"/> Anställd <input type="checkbox"/> Egen rörelse <input type="checkbox"/> Studerande <input type="checkbox"/> Aktivt arbetssökande

### Räkningsmottagare

Räkningsmottagarens namn (för eventuell syskonrabatt, ange samma räkningsmottagare för samtliga barn)	Räkningsmottagarens personnummer (ååmmdd-xxxx)
---	--

### Uppgifter om arbetsgivare/skola/egen rörelse

Arbetsgivare/Skola/Egen rörelse	Arbetsgivare/Skola/Egen rörelse
Kontaktperson (namn och telefonnummer)	Kontaktperson (namn och telefonnummer)



### Arbetstider/studietider samt restider

Uppgifterna om anmälda arbetstider kommer inte att föras in i verksamhetens dataregister.

Bifogas

- Intyg från din chef/arbetsgivare om arbete på kvällstid  
 Aktuellt schema

### Vårdnadshavares underskrift.

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

Datum	Datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

### Registeruppgifter – fylls i av skolan

Placeras i klass	Inskrivningsdatum
Namn på mentor	Signatur

### Information om EU:s dataskyddsförordning (GDPR)

För att kunna administrera ansökan till OB-fritidshem måste vi registrera dig och ditt barn i våra dataregister. Denna registrering sker för att förenkla ansökningsförfarandet och hantering av information. Detta får vi som myndighet göra som del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla ett allmänt intresse, det vill säga att bedriva grundskola.

På Malmö stadshemsida kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

Personuppgiftsansvarig:

Grundskolenämnden

Telefon: 040-34 90 90

E-post: [grundskola@malmö.se](mailto:grundskola@malmö.se)

Dataskyddsombud

Telefon: 040-34 10 57

E-post: [dataskyddsombud@malmö.se](mailto:dataskyddsombud@malmö.se)