

**Instruktioner**

Fyll i uppgifterna så noggrant som möjligt. Hanteringen av ansökan underlättas om blanketten fylls i och skickas in digitalt. Texta gärna om blanketten fylls i för hand. Om ni vill lämna mer information än vad som får plats på blanketten går det bra att lämna den på separat papper. Mer information om strandskyddet och hantering av strandskyddsdispenser finns i dokumentet *Information om dispens från strandskydd enligt 7 kap. 18 § miljöbalken samt anmälan om samråd vid strandskyddsärenden*.

**Hur man fyller i blanketten:**

- 1) Uppgifter om sökanden: namn, adress, telefonnummer.
- 2) Ange ev. medsökande m.m.
- 3) Om sökanden inte är markägare ska uppgifter om markägaren fyllas i här. Har markägaren godkänt den planerade åtgärden eller inte?
- 4) Information om var åtgärden ska utföras. Ange fastighetsbeteckning.
- 5) Ange för vilken/vilka åtgärder dispens sökes.
- 6) Beskriv utförligt åtgärden/ åtgärderna och syftet med dessa samt eventuell yta, djup, bredd m.m. på till exempel byggnad eller anläggning. Beskriv även hur och när åtgärden är tänkt att utföras.
- 7) Beskriv vilka särskilda skäl ni åberopar för att få dispens, se 7 kap, 18 c § miljöbalken (finns på [http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Miljobalk-1998808\\_sfs-1998-808/#K7](http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Miljobalk-1998808_sfs-1998-808/#K7)).
- 8) Ange nuvarande markanvändning.
- 9) Ange hur stort mark- eller vattenområde som berörs/tas i anspråk av åtgärden. Om dispens söks för flera åtgärder ska arealen specificeras för varje åtgärd.
- 10) Ge en kortfattad beskrivning av området, till exempel dess vegetation, djurliv, friluftsliv m.m. Hur ser platsen ut?
- 11) Jordbruksmark och miljöersättning
- 12) Ange till exempel åtgärder för att förebygga skador, kompensationsåtgärder eller om ni har ytterligare information som ni tycker att stadsbyggnadskontoret behöver ta del av.
- 13) För att ansökan ska anses komplett och stadsbyggnadskontoret ska kunna handlägga ärendet måste följande ett antal bilagor bifogas ansökan.
- 14) Glöm inte att skriva under blanketten med namn och datum.

**Ansökan skickas till:**

För verksamheter i Malmö kommun skickas ansökan om dispens med tillhörande bilagor via email till [stadsbyggnadskontoret@malmo.se](mailto:stadsbyggnadskontoret@malmo.se) eller via post till Stadsbyggnadskontoret, August Palms plats 1, 205 80 Malmö.

**OBS!**

Det är kommunerna som har huvudansvaret för att pröva frågor om dispens från strandskyddet. Du skickar din ansökan till kommunen, såvida du inte planerar en åtgärd inom strandskyddsområde som till exempel också är skyddat som *statligt naturreservat*, *Natura 2000* eller områden med *biotopskydd*. Då ska Länsstyrelsen pröva din ansökan istället.

**Avgifter**

Ansökan om dispens från strandskyddet är belagd med en avgift på **10 680 kronor**. Avgiften är fastställd enligt Stadsbyggnadskontorets taxa med kostnadsberäkning enligt formeln  $200 \times \text{mPBB} \times N$ , där mPBB är ett millibasbelopp på 44,5 kronor och N är en justeringsfaktor på 1,2 (år 2016). Avgiften tas ut oavsett om ansökan avslås eller bifalles. Taxan kommer att höjas under 2016.

## Ansökan om dispens från strandskyddet enligt 7 kap. 18 § miljöbalken

### 1. SÖKANDE

|               |             |              |
|---------------|-------------|--------------|
| Namn          |             |              |
| Adress        | Postadress  | Postnummer   |
| Telefonnummer | Mobilnummer | E-postadress |

### 2. MEDSÖKANDE

|               |             |              |
|---------------|-------------|--------------|
| Namn          |             |              |
| Adress        | Postadress  | Postnummer   |
| Telefonnummer | Mobilnummer | E-postadress |

### 3. FASTIGHETSÄGARE (OM ANNAN ÄN SÖKANDEN)

|   |             |              |
|---|-------------|--------------|
| Namn  |             |              |
| Adress  | Postadress  | Postnummer   |
| Telefonnummer   | Mobilnummer | E-postadress |
| Fastighetsägare har godkänt planerad åtgärd<br><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |             |              |

### 4. FASTIGHET/-ER SOM BERÖRS AV ÅTGÄRDEN

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| Fastighetsbeteckning/ar | Kommun |
|-------------------------|--------|

### 5. TYP AV ÅTGÄRD

|   |                      |
|---|----------------------|
| Byggnad   | Anläggning/anordning |
| Annan åtgärd, exempelvis åtgärd som väsentligt förändrar livsvillkoren för djur- och växtarter. |                      |

### 6. BESKRIV ÅTGÄRDERNA

|  |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|

### 7. SÄRSKILDA SKÄL SOM ÅBEROPAS

|  |
|--|
|  |
|--|

### 8. NUVARANDE MARKANVÄNDNING

|  |
|--|
|  |
|--|

### 9. AREAL SOM BERÖRS

Markområde

Vattenområde

### 10. BESKRIVNING AV OMRÅDET

Vegetation, djurliv, friluftsliv med mera

|  |
|--|
|  |
|--|

### 11. OM JORDBRUKSMARK SOM BERÖRS

Erhålls miljöstöd eller kulturmiljöstöd för berört område?

Nej

Ja, kundnummer

### 12. KOMPLETTERANDE UPPGIFTER

T.ex. åtgärder för att förebygga skada/or, kompensationsåtgärder

|  |
|--|
|  |
|--|

### 13. TILL ANSÖKAN SKA BIFOGAS RITNING OCH TYDLIG/A KARTA/OR

- ❖ Som visar var den planerade åtgärden är belägen, dels översiktligt, dels mer detaljerat.
- ❖ Som beskriver den planerade byggnaden, Anläggningen/anordningen, dess läge, storlek/-yta och ev. påverkan på natur-/kulturvärden.
- ❖ Där skallinje och norrpil angivits på kartan.
- ❖ Foto över området får gärna bifogas för att underlätta handläggningen.

### 14. UNDERSKRIFT

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Ort och datum         | Namnförtydligande |
| Sökandens underskrift |                   |

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Ort och datum            | Namnförtydligande |
| Medsökandens underskrift |                   |

**Ifylld blankett samt bilagor ska skickas via e-post till [stadsbyggnadskontoret@malmo.se](mailto:stadsbyggnadskontoret@malmo.se) eller via post till**

**Stadsbyggnadskontoret  
August Palms plats 1  
205 80 Malmö**