



Ansökan om att låta annan utföra rengöring (sotning) av egen fastighet enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Om du som fastighetsägare vill ansöka om att låta annan än den av kommunen utsedde sotaren utföra rengöring (sotning) på din fastighet, är det några saker du måste känna till:

Ändrat ansvarsförhållande vid ansökan om att låta annan utföra rengöring (sotning)

Kommunen får besluta om att efter ansökan bevilja fastighetsägare att utföra sotning i egen regi. Detta kan utföras av:

- fastighetsägare själv (s.k. egensotning)
- företag och motsvarande (s.k. annan sotare).

Den här ansökningshandlingen gäller endast ansökning om *annan sotare* inom Malmö stad. Hantering av ansökningar ansvarar Stadsbyggnadskontoret Malmö stad för.

Efter ansökan från fastighetsägare får Stadsbyggnadskontoret medge att en fastighetsägare låter någon annan än Stadsbyggnadskontorets upphandlade sotningsleverantör utföra lagstadgade sotningstjänster på enskild fastighet. Ett sådant medgivande får endast ges om sotningen kan ske på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt. Ansökan prövas individuellt. Vid prövning av ansökan beaktas anordningens komplexitet, risksituationen, kunskap hos den som ska utföra sotningen, samt de generella förutsättningarna för uppgiften på kort och lång sikt.

Om en fastighetsägare beviljas att byta till en annan utförare av sotningstjänster ansvarar fastighetsägaren själv för innehållet i avtalet med sotningsleverantören. Det Stadsbyggnadskontoret har att pröva vid ansökan är enbart om sotningen kan ske på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt. Stadsbyggnadskontoret tar inget ansvar för pris, avtalsperiod eller övriga avtalsvillkor i de avtal som fastighetsägare väljer att teckna med annan utförare. För att ta höjd för framtida förändringar i författning eller för dålig skötsel av eldstaden kräver dock Stadsbyggnadskontoret att avtalet ska vara möjligt att bryta.

I sammanhanget är det viktigt att känna till att det bara är sotningen som kan ske i egen regi. Brandskyddskontroller måste alltid kommunen ansvara för. När sotning i egen regi beviljas så omfattar brandskyddskontrollerna även uppföljning av hur sotningen utförs. Du kommer alltså få en något mer omfattande kontroll och dessutom två aktörer som utför förrättning på dina eldstäder.

(forts.)

Rutiner innan fastighetsägare har beviljats egensotning

En kommun ska i brandförebyggande syfte ansvara för att sotning sker av fasta förbränningsanordningar och därtill hörande rökkanaler, undantaget gasdrivna eldstäder. Detsamma ska gälla imkanaler i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen. En kommun ska dessutom ansvara för att brandskyddskontroller utförs på de fasta förbränningsanordningarna samt skorstenar, tak och anslutande byggnadsdelar. Dessa uppgifter ansvarar Stadsbyggnadskontoret för.

Stadsbyggnadskontoret har överlämnat utförandet av sotning samt brandskyddskontroll till en upphandlad leverantör. Avtalet mellan Stadsbyggnadskontoret och leverantören innebär bland annat ett ansvar för leverantören att på ett ansvarsfullt och professionellt sätt utföra tjänsterna samt att följa en fastställd taxa vid debitering. Stadsbyggnadskontoret ansvarar för uppföljning av att så sker samt överprövar klagomål.

En fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan på eget initiativ beställa extra sotning som inte är lagstadgad (s.k. ekonomisotning). Detta sker i så fall som ett led i det generella ansvaret för brandskydd och ersätter eller påverkar inte de lagstadgade rengöringarna eller kontrollerna. En sotning av annan utförare som utförs i samband med eller innan ansökning skickas in, är alltså inte lagstadgad och tillkommer då utöver de lagstadgade rengöringstillfällena.

Information angående behandling av personuppgifter

Stadsbyggnadsnämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). [Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på malmo.se/personuppgifter.](http://malmo.se/personuppgifter)

Jag har tagit del av ovanstående information:

--	--

Fastighetsägarens underskrift

Fastighetsägarens namnförtydligande

2(4)

Om fastighetsägare önskar byta till annan utförare ska nedan angivna krav uppfyllas

- A. Det får inte förekomma eller uppkomma brister som är av sådan art att sotning inte kan genomföras på ett ur brandskyddssynpunkt säkert sätt. Protokoll från brandskyddskontroll ska bifogas.
- B. Det ska finnas ett giltigt avtal om sotningstjänster mellan fastighetsägare och önskad/nyttjad utförare. Avtalet ska innehålla information om hur uppsägning av tjänsten ska ske. Avtal om sotningstjänster ska bifogas.
- C. Önskad/nyttjad utförare ska ha MSB utbildning skorstensfejare eller motsvarande äldre utbildning. Kompetensbevis ska bifogas.
- D. Fastighetsägaren ska anmäla ändrade förhållanden till Stadsbyggnadskontoret vad gäller anläggningen, val av bränsle, ändrad eldningsfrekvens, ägarbyte, samt övriga ändrade förhållanden.
- E. Fastighetsägaren ska iaktta de sotningsfrister som fastställts av kommunen.
- F. Fastighetsägaren ska journalföra genomförda sotningar enligt den sotningsdagbok som Stadsbyggnadskontoret tillhandahåller på sin hemsida. Journalen ska vara tillgänglig för Stadsbyggnadskontorets upphandlade leverantör av sotning och brandskyddskontroll.
- G. Tillståndet att låta annan utförare rengöra (sota) kan återkallas om det visar sig att arbetet inte har utförts på ett från brandskyddssynpunkt tillfredsställande sätt.

Observera att det endast är fastighetsägare som är behörig att ansöka om sotning i egen regi. En nyttjanderättshavare som inte äger den fastighet som ansökan avser är inte behörig att ansöka om en annan utförare.

Om fastighetsägaren är en juridisk person måste den som undertecknar ansökan vara behörig att företräda den juridiska personen. Inkom i så fall med fullmakt eller annat dokument som styrker behörigheten, såsom utdrag ur föreningsprotokoll eller dylikt.

Övriga upplysningar

Brandskyddskontrollen kommer att ske enligt MSB fastställda frister. Kontrollen utförs av Stadsbyggnadskontorets upphandlade leverantör.

Tillståndets giltighetstid efter beslut gäller till kommande brandskyddskontroll och förlängs automatiskt om inte avvikelser upptäcks eller annat skäl för återkallande finns.

Om fastighetsägare önskar att återgå till Stadsbyggnadskontorets upphandlade sotningsleverantör ska detta anmälas i god tid före övergången. Rutin och blankett för detta finns på Stadsbyggnadskontorets hemsida.

Jag har tagit del av ovanstående information:

--	--

Fastighetsägarens underskrift

Fastighetsägarens namnförtydligande

Kontaktuppgifter till sökande fastighetsägare

Förnamn, efternamn /företag	Person-/organisationsnummer	Telefonnummer
Adress	Postnummer och ort	e-post

Fastighet som ansökan gäller

Fastighetsbeteckning	Byggnad (permanentbostad/fritidshus)	Adress, Postnummer, ort
----------------------	---	-------------------------

Objekt/eldstäder på aktuell fastighet

Typ (kamin, kakelugn, öppen spis, etc)	Modell/fabrikat	Bränsleslag (ved, pellets, olja, flis etc)	Placering (vardagsrum, kök, gäststuga etc)	Vilande* (ja/nej)

* Vilande eldstad, eldstad som inte är godkänd för användning. Eldningsförbud råder.

Samtliga eldstäder på fastigheten ska ingå i ansökan. Ett tillstånd gäller alltså inte enskilda objekt. Om mer utrymme behövs (fler än tre eldstäder) kan en kompletterande bilaga lämnas in med ansökan.

Uppgifter om den som fastighetsägare vill ska utföra rengöring (sotning)

Namn eller företag	Person-/organisationsnummer	Telefonnummer
Adress	Postnummer och ort	e-post

Bilagor som ska bifogas ansökan

- Bifoga senaste protokoll från brandskyddskontroll samt bevisning om eventuella åtgärder av vid besiktning identifierade brister.
 - Bifoga kompetensbevis kompletterat med mottagarens (den som beviset är utfärdat på) underskrift/signatur, för de personer som ska utföra rengöring (sotning) på fastigheten.
 - Bifoga avtal mellan dig och den aktör som ska utföra rengöring (sotning), där uppsägningsformer framgår.
- Bilaga med ytterligare eldstäder på fastigheten bifogas (markera ruta)

Underskrift av fastighetsägare

Jag som fastighetsägare är införstådd med att jag tar över ansvaret för rengöring (sotning) från Stadsbyggnadskontoret. Ansvaret omfattar min fastighet med tillhörande objekt som beskrivs i ansökan och detta medför att min fastighet inte längre omfattas av den upphandlade sotarfirman aviseringar och rengöringar.

Beslut om tillstånd kommer att meddelas av Stadsbyggnadskontoret i särskilt brev, innan dess hanteras sotning som vanligt av den upphandlade sotarfirman.

Undertecknad har tagit del av villkoren och förstått vilka krav som ställs på den person som skall

rengöra (sota) objekt på min fastighet. Efterfrågade bilagor och ansökan i helhet (sid 1-4) skickas till Stadsbyggnadskontoret, August Palms plats 1, 205 80 Malmö alternativt via mail till aktuell e-postadress på Malmö stads hemsida, malmo.se

--	--

Fastighetsägarens underskrift

4(4)

Fastighetsägarens namnförtydligande