



**ANSÖKAN AVSER**

<input type="checkbox"/> Fristående förskola	<input type="checkbox"/> Ny ansökan
<input type="checkbox"/> Fristående pedagogisk omsorg	<input type="checkbox"/> Tidigare ansökan beviljad. Antal timmar:
Period:	

**BARNETS PERSONUPPGIFTER**

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Folkbokföringsadress	Barnets vistelsetid på förskolan/pedagogisk omsorg

**UPPGIFTER OM FÖRSKOLAN/PEDAGOGISK OMSORG**

Förskolans/Verksamhetens namn	Telefonnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Kontaktperson		

**BILAGOR SOM BIFOGAS ANSÖKAN (DATERADE, UNDERSKRIVNA OCH MÄRKTA MED FÖRSKOLANS NAMN)**

Bilaga 1
Bilaga 2
Bilaga 3
Bilaga 4
Bilaga 5

**ANSÖKAN AVSER BEHOV AV FÖLJANDE INSATSER**

<input type="checkbox"/> Barnskötare	Omfattning (timmar/vecka)
<input type="checkbox"/> Tekniska hjälpmedel (underlag med kostnad redovisas i separat bilaga)	Kostnad
<input type="checkbox"/> Lokalanpassning (underlag med kostnad redovisas i separat bilaga)	Kostnad
<input type="checkbox"/> Annat:	Kostnad

**UNDERSKRIFT FÖRSKOLECHEF**

Underskrift	Datum
Namnförtydligande	Ort

Ansökan inklusive bilagor skickas till Förskoleförvaltningen, Myndighetsenheten, 205 80 Malmö, Märk kuvertet "Tilläggsbelopp"

# BLANKETTSTÖD – ANSÖKAN OM TILLÄGGSBELOPP FÖR BARN I BEHOV AV EXTRAORDINÄRA STÖDINSATSER

## BLANKETTENS OLIKA DELAR

### ANSÖKAN AVSER

Ange för vilken period ansökan gäller (ex 2015-07-01 – 2016-06-30).

Beviljas tilläggsbelopp kan i vissa fall tidsperioden begränsas till 6 månader.

Tidigare ansökan beviljad – om ni har ett nu gällande beslut om tilläggsbelopp för barnet, fyll i antalet timmar.

Ny ansökan – gäller barn som inte har ett beviljat tilläggsbelopp sedan tidigare.

### BARNETS UPPGIFTER

OBS att det är viktigt att personuppgifterna är korrekta för att utbetalningen av beviljat tilläggsbelopp skall fungera. Glöm inte att fylla i barnets vistelsetid (ex. 07.30-16.30).

### BILAGOR SOM BIFOGAS ANSÖKAN

Här fyller ni i vilka bilagor ni bifogar. Exempel på bilagor:

Exempel på bilagor vid **ny ansökan**:

- Pedagogisk bedömning/beskrivning av barnets svårigheter (**obligatorisk**). Inled alltid med en **kort sammanfattning** av barnets svårigheter!
- Intyg. Det kan vara intyg från läkare, psykolog, logoped mm som bekräftar en diagnos, eller intyg som på ett bra sätt kompletterar förskolans egen beskrivning, eller beskriver konsekvenserna av en speciell sjukdom eller ett speciellt funktionshinder.  
Bifoga **inte** omfattande utredningar. Tänk på att ni inte får tillbaka inskickade handlingar så lämna därför kopior.
- Redogörelse för insatser/anpassningar förskolan/verksamheten gjort eller gör nu. (**obligatorisk** om barnet vistats på förskolan/verksamheten mer än 3 månader)
- Plan för hur beviljade medel skall användas (om det inte redan beskrivits under föregående punkt) (**obligatorisk**).

För er som ansöker om en **ny period** för barn som ni nu har beviljat tilläggsbelopp för krävs följande punkter/bilagor:

- Kort sammanfattning av barnets svårigheter.
- Utvärdering - beskrivning av de insatser som gjorts med beviljat tilläggsbelopp och resultatet av dessa.
- Plan för det fortsatta arbetet (behövs inte separat om detta täcks in under föregående punkt).

### ANSÖKAN AVSER BEHOV AV FÖLJANDE INSATER

För barnskötare beräknas beloppet av förskoleförvaltningen efter en schablon baserad på genomsnittlig lönekostnad för barnskötare. Det beviljade beloppet kan användas till annan personalkategori, under förutsättning att syftet med tilläggsbeloppet uppfylls.

Tekniska hjälpmedel skall vara personliga (speciellt anpassade för det aktuella barnet) och innebära en betydande kostnad för att berättiga till tilläggsbelopp. (Ex. Ipad är inte ett personligt hjälpmedel i denna bemärkelse). Kurser för personal ersätts inte med tilläggsbelopp.

## **UNDERSKRIFT FÖRSKOLECHEF**

Förskolechefen skall underteckna ansökan och ansvarar för innehållet.

## **PEDAGOGISK BEDÖMNING/BESKRIVNING (OBLIGATORISK BILAGA)**

Börja med en kort sammanfattning. Där kan begrepp som koncentrationssvårigheter, impulsiv, bristande empati, motoriska svårigheter osv. användas. I den följande beskrivningen gäller det att vara konkret och tydlig! Försök svara på frågor som: I vilka situationer? Hur ofta? Hur mycket? Vilka konsekvenser får detta för barnet? För samspelet med andra barn? Tänk på att ge flera konkreta exempel på barnets svårigheter!

Vi vet att många är angelägna att inte onödigt lämna ut barnet i ansökan. Detta är en bra tanke samtidigt som den som skall göra bedömningen måste kunna få en klar bild av hur allvarliga svårigheterna är. Om barnet har ett normbrytande beteende kan detta beskrivas med konkreta exempel i stället för med värdeomdömen (att någon är "mycket aggressiv" kan kanske uttryckas som att "han hamnar i konflikter med andra barn ett par gånger varje dag").

## **ANSÖKER NI OM MER TID ÄN DET SOM NU ÄR BEVILJAT SKALL DETTA TYDLIGT ANGES OCH MOTIVERAS!**

Uppgifterna i ansökan skall vara fullständiga och utgöra en ny bedömning. Det är viktigt att ansökan är komplett för att inte handläggningen av ansökan skall bli fördröjd. Om ni av något skäl inte kan uppfylla de krav som ställs ovan, bör ni kontakta oss innan ni skickar in ansökan.

Vid frågor kring blankett eller ansökan kontakta förskoleförvaltningen i Malmö Stad [forskola@malmo.se](mailto:forskola@malmo.se) alternativt 040-34 97 97.

## **RIKTLINJER FÖR TILLÄGGSBELOPP**

Enligt skollagen 8 kap. 23 §, ska hemkommunen *lämna bidrag (tilläggsbelopp) för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning. Kommunen är dock inte skyldig att lämna bidrag för barn som är i behov av särskilt stöd, om betydande ekonomiska eller organisatoriska svårigheter uppstår för kommunen.*

## **DEFINITION AV TILLÄGGSBELOPP**

Bortse från att nedanstående juridiska texter är formulerade för skolan! I förskolan kan man t ex inte klart avgränsa "den vanliga undervisningen" eller "undervisningssituationen", utan här handlar det mera om hur omfattande stödbehovet är, och i hur stor utsträckning det skiljer sig från normalt stöd i verksamheten.

"Tilläggsbeloppet är endast avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilda elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Det ska avse extraordinära stödåtgärder, som inte har koppling till den vanliga undervisningen, t ex tekniska hjälpmedel, assistenthjälp och anpassning av en skollokal. Det kan också vara fråga om stödåtgärder åt elever med stora inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer" (Prop. 2008/09:171, s. 41 ff).

"Med tilläggsbelopp avses ersättning för assistenthjälp, anpassning av skollokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen samt ersättning för elever som ska erbjudas modersmålsundervisning." (Förordning (SFS 1996:1206 – 2009:672) om fristående skolor och viss enskild verksamhet inom skolområdet).

## HUR BEDÖMS EN ANSÖKAN?

Det enda målet med ett överklagat beslut om tilläggsbelopp som kommit ända upp i Högsta förvaltningsdomstolen (HFD mål 4314-11), är ett viktigt riktmärke vid bedömning av ansökningar. Domen är prejudicerande, och är likvärdig med lagtext.

I domen står det bland annat "En förutsättning för att tilläggsbelopp ska kunna lämnas är att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd som inte är förknippat med undervisningssituationen. Stödåtgärderna ska vara extraordinära. Näst intill alla elevers behov ska därmed kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet."

Det står vidare att "Eftersom tilläggsbelopp endast ska lämnas i undantagsfall måste dock utredningen klart visa att eleven har ett sådant omfattande behov av särskilt stöd".

Man kan sammanfatta att domen i HFD inskräper en restriktiv hållning och att det som hävdas i ansökan måste kunna styrkas på ett trovärdigt sätt.

I förskoleförvaltningen väljer vi att tolka detta sista som att man kan ställa stora krav på att beskrivningen i ansökan är tydlig och utförlig, och inte består av löst grundade påståenden. Intyg från oberoende specialister stärker trovärdigheten, men är inte nödvändiga. Om förskolan kan redogöra för åtgärder och anpassningar som man redan genomfört för att hjälpa barnet stärker detta också ansökan.

Handläggarna försöker bedöma hur omfattande och krävande de beskrivna svårigheterna är i relation till den praxis som utarbetats (tidigare beslut i liknande fall). Man försöker också uppskatta hur stora möjligheter personalen har att påverka barnets svårigheter. Om man bedömer att personalen genom handledning och information bör kunna utveckla sin hjälp till barnet så att svårigheterna minskar, kan detta innebära att tilläggsbeloppet blir mindre eller att ansökan avslås. Barnets vistelsetid är också en självklar faktor vid bedömningen.

Bedöms behoven som mycket krävande och relativt opåverkbara av de insatser personalen kan göra inom ramen för förskolans normala verksamhet, kan heltäckande tilläggsbelopp beviljas.

Ibland görs bedömningen att en del av det stöd som barnet behöver bör kunna ges inom ramen för de resurser som förskolan redan har (t ex kan en ansökan på 30 h/v i så fall beviljas med 15 h/v).

Bedömningen är då att behovet är mer omfattande än vad som kan täckas med normalt stöd, men inte så krävande att hela behovet skall täckas med tilläggsbelopp.

## SYFTET MED TILLÄGGSBELOPP

Det är viktigt att påpeka att det stöd som skall bekostas med tilläggsbelopp, handlar om att barnet skall kunna få en bra tillvaro på förskolan, och kunna delta i all verksamhet så långt det är möjligt. I detta kan rymmas en del speciell träning som kan minska barnets svårigheter, *medan omfattande individuell träning inte ingår i förskolans verksamhet*. Undantag kan bara göras i mycket speciella fall, där träningen bedöms som absolut nödvändig och inte kan utföras i tillräcklig utsträckning utanför förskolan (ett exempel kan vara ett barn med rörelsehinder som behöver speciell träning för att ytterligare skada inte skall uppstå).

## NÅGRA EXEMPEL PÅ DET SOM TYPISKT GER TILLÄGGSBELOPP:

- Svårt fysiskt funktionshinder (t ex barn som mestadels behöver rullstol)
- Allvarigare former/eller kombinationer av neuropsykiatriska svårigheter (autism, ADHD, Tourette) Tilläggsbelopp beviljas ofta när det finns starka misstankar att barnet har sådana svårigheter.
- Barn som har diagnos utvecklingsstörning, eller som på flera områden bedöms ligga långt efter i sin utveckling.
- Sjukdom som kräver mycket tillsyn och hjälp (diabetes, särskilt allvarlig allergi, muskelsjukdom mm)

Gemensamt för dessa exempel är att barnet är i behov av hjälp under i stort sett hela vistelsen i förskolan. Barnet behöver direkt stöd i nästan alla aktiviteter, eller har en sjukdom som medför att det krävs aktiv tillsyn under hela vistelsetiden.