



Malmö stad
Förskoleförvaltningen

ANSÖKAN OM TILLÄGGSBELOPP

För att handläggningen av ansökan ska kunna påbörjas krävs det att ansökan är fullständigt ifylld samt att begärda bilagor är ingivna. Om skriffälten inte är tillräckligt stora kan ytterligare info lämnas i bilagor.

På Skolverkets hemsida finns information om tilläggsbelopp tillgänglig för huvudmän, "Ansöka om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder" [Ansöka om tilläggsbelopp - Skolverket](#)

UPPGIFTER OM HUVUDMAN

Huvudman	Organisationsnummer
Huvudmannens företrädare (namn)	
Företrädarens e-postadress	
Kontaktperson på förskoleenheten	
Kontaktpersonens e-postadress	
Förskolans namn	
Adress	
Postnummer	Ort

BARNETS UPPGIFTER

Namn	Personnummer (12 siffror)	
Adress		
Postnummer	Ort	
Vistelsetid Från kl.	Till kl.	Vistelsetid per vecka (timmar)

ANSÖKAN AVSER BEHOV AV FÖLJANDE INSATSER

<input type="checkbox"/> Resurspersonal	Omfattning (timmar/vecka)	Kostnad
<input type="checkbox"/> Tekniska hjälpmedel (underlag med kostnad redovisas i separat bilaga)		Kostnad
<input type="checkbox"/> Lokalanpassning (underlag med kostnad redovisas i separat bilaga)		Kostnad
<input type="checkbox"/> Annat:		Kostnad
Ansöker för perioden (ÅÅMMDD – ÅÅMMDD)	Nuvarande handlingsplan avser period (ÅÅMMDD - ÅÅMMDD)	

Postadress
Förskoleförvaltningen
205 80 Malmö

Besöksadress
Lugna gatan 82

Telefon
040-34 10 00

Webb
malmstad@malmo.se
www.malmo.se

OM TIDIGARE BEVILJAT TILLÄGGSBELOPP

Beviljat under perioden: (ÅÅMMDD – ÅÅMMDD)

Tidigare beviljat antal timmar eller belopp

Beviljades för

- Resurspersonal
- Tekniska hjälpmedel
- Lokalanpassning
- Annat:

FÖRSKOLANS UTREDNING AV BARNETS SÄRSKILDA STÖDBEHOV

Genomförda åtgärder eller pågående åtgärder/insatser

Redogör för de åtgärder/insatser som har genomförts/pågår vid förskolan för barnet på **individnivå**

Redogör för de åtgärder/insatser som har genomförts/pågår vid förskolan för barnet på **grupp**nivå

Redogör för de åtgärder/insatser som har genomförts/pågår vid förskolan för barnet på **organisations**nivå

Redogör för varför de genomförda eller pågående åtgärderna/insatserna inom ramen för särskilt stöd (som beskrivits ovan), inte är tillräckliga

Redogör för vilka åtgärder/insatser som förskolan har genomfört, är pågående eller behöver genomföras för barnet som är extraordinära och väsentligt går utöver vad som ersätts med grundbeloppet

Redogör för på vilket sätt barnets behov av särskilt stöd är omfattande

Om tilläggsbelopp tidigare beviljats för barnet – beskriv hur tilldelade medel har använts, vilka framsteg förskolan uppmärksammat och vilket behov av stöd som kvarstår

ANALYS

Redogör för målformulering och ansvarsfördelning gällande hur tilläggsbeloppet ska användas

NUVARANDE RESURSFÖRDELNING

Ange barnantal på aktuell avdelning

Ange antal personal samt yrkestitlar på barnets avdelning

Ange personal samt yrkestitlar på andra eventuella avdelningar (Exempel; Avd. Solrosen, 1 förskollärare, 2 barnskötare)

BILAGOR

- Inkom med er senast upprättade handlingsplan för barnet, signerad av förskolans personal/rektor och barnets vårdnadshavare.
- Inkom med ev. intyg från vården avseende barnet, t.ex. läkarintyg eller psykologutlåtande

UNDERSKRIFT

Ansökan ska signeras av behörig företrädare för huvudmannen eller den som huvudmannen sätter i sitt ställe, genom en signerad fullmakt.

Genom underskriften försäkrar du på heder och samvete att uppgifterna i anmälan är sanna.

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

Obs! Eftersom handlingarna innehåller sekretessuppgifter ska de inte skickas per e-post

Ansökan ska skickas in per post eller lämnas in till förskoleförvaltningens reception, se kontaktuppgifter nedan.

Behandling av personuppgifter

För att kunna fullgöra vårt uppdrag behöver vi behandla personuppgifter. Som myndighet får vi behandla personuppgifter som en del av vår myndighetsutövning. I vissa fall kan det även finnas en rätt att behandla uppgifter på grund av att det är nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Personuppgifter behandlas enbart för dessa ändamål.

Du kan läsa mer om hur Malmö stad behandlar personuppgifter på www.malmo.se/personuppgifter

Blankett skickas till
Förskoleförvaltningen
205 80 Malmö

Kontakta oss vid frågor
Tel: 040-34 10 00
E-post: malmostad@malmo.se