



Malmö stad
Förskoleförvaltningen

ANSÖKAN OM TILLÄGGSBELOPP FRISTÅENDE FÖRSKOLA

För att handläggningen av ansökan ska kunna påbörjas krävs det att ansökan är fullständigt ifylld samt att begärda bilagor är ingivna. Om skrivfälten inte är tillräckligt stora kan ytterligare info lämnas i bilagor.

På Skolverkets hemsida finns information om tilläggsbelopp tillgänglig för huvudmän, "Ansöka om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder"
[Ansöka om tilläggsbelopp – Skolverket](#)

1. UPPGIFTER OM AKTUELL VERKSAMHET

Huvudmannens namn (exempelvis namn på aktiebolag eller förening)	Organisationsnummer
Huvudmannens företrädare (namn)	
Företrädarens e-postadress	
Kontaktperson på förskoleenheten (om annan än ovan)	
Kontaktpersonens e-postadress (om annan än ovan)	
Förskoleenhetens namn	

2. UPPGIFTER OM BARNET

Barnets för- och efternamn	Personnummer (12 siffror)
Vistelsetid (h/v)	

3. INFORMATION OM BEHOVET AV INSATSER

☐ Resurspersonal	Omfattning (timmar/vecka)*
☐ Tekniska hjälpmedel (underlag med tydlig kostnadsberäkning ska redovisas i separat bilaga)	
☐ Lokalanpassning (underlag med tydlig kostnadsberäkning ska redovisas i separat bilaga)	
☐ Annat, t. ex. specialkompetens (underlag med tydlig kostnadsberäkning ska redovisas i separat bilaga)	
Ange för vilken period ni söker tilläggsbelopp: (ÅÅMMDD – ÅÅMMDD)	

*Beviljad ersättning för resurspersonal, inom ramen för tilläggsbelopp, beräknas utifrån ett timbelopp. Detta belopp baseras på snittlön och utgör underlag för ersättning för resurspersonal inom både kommunal och fristående verksamhet.

4. UPPGIFTER OM TIDIGARE TILLÄGGSBELOPP

Beviljat under perioden: (ÅÅMMDD – ÅÅMMDD)
Tidigare beviljat antal timmar/vecka eller belopp
Beviljades för ☐ Resurspersonal ☐ Tekniska hjälpmedel ☐ Lokalanpassning ☐ Annat:
Om tilläggsbelopp tidigare beviljats för barnet – beskriv hur tilldelade medel har använts, vilka framsteg förskolan uppmärksammat och vilket behov av stöd som kvarstår.

5. VERKSAMHETENS UTREDNING AV BARNETS BEHOV AV SÄRSKILT STÖD INOM GRUNDBELOPPET

Redogör för de åtgärder/insatser som har genomförts/pågår i verksamheten inom ramen för grundbeloppet på individnivå.

Redogör för de åtgärder/insatser som har genomförts/pågår i verksamheten **inom ramen för grundbeloppet** på **gruppnivå**.

Redogör för de åtgärder/insatser som har genomförts/pågår i verksamheten **inom ramen för grundbeloppet** på **organisationsnivå**.

Redogör för varför de genomförda eller pågående åtgärderna/insatserna inom ramen för särskilt stöd (som beskrivits ovan) **inte är tillräckliga.**

6. VERKSAMHETENS UTREDNING AV BARNETS BEHOV AV EXTRAORDINÄRA STÖDINSATSER SOM INTE OMFATTAS AV GRUNDBELOPPET

Redogör för vilka åtgärder/insatser som förskolan har genomfört, är pågående eller behöver genomföras för barnet som är **extraordinära och väsentligt går utöver vad som ersätts med grundbeloppet.**

Redogör för på vilket sätt barnets behov av särskilt stöd är **omfattande**.

Redogör för **målformulering** och **ansvarsfördelning** gällande hur tilläggsbeloppet ska användas.

7. BILAGOR

- Inkom med er senast upprättade handlingsplan för barnet
- Inkom med ev. utvärdering av tidigare handlingsplan om sådan finns.
- Inkom med ev. intyg från vården avseende barnet, t.ex. läkarintyg eller psykologutlåtande.
- Inkom med ev. övriga dokument som stödjer att barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära stödåtgärder.

8. UNDERSKRIFT

Ansökan ska signeras av behörig företrädare för huvudmannen eller den som huvudmannen sätter i sitt ställe.

Genom underskriften försäkrar du på heder och samvete att uppgifterna i anmälan är sanna.

Ort och datum
Underskrift
Namnförtydligande

Obs! Eftersom handlingarna innehåller sekretessuppgifter ska de inte skickas per e-post

Ansökan ska skickas in per post eller lämnas in till Förskoleförvaltningens reception, se kontaktuppgifter nedan.

Behandling av personuppgifter

För att kunna fullgöra vårt uppdrag behöver vi behandla personuppgifter. Som myndighet får vi behandla personuppgifter som en del av vår myndighetsutövning. I vissa fall kan det även finnas en rätt att behandla uppgifter på grund av att det är nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Personuppgifter behandlas enbart för dessa ändamål.

Du kan läsa mer om hur Malmö stad behandlar personuppgifter på:

www.malmo.se/personuppgifter

Blankett skickas till
Förskoleförvaltningen
Tilläggsbelopp
205 80 Malmö

Kontakta oss vid frågor
fskf.tillaggsbelopp@malmo.se