



INFORMATION

För grundskoleelever som bor i Sverige gäller den svenska skolplikten. I undantagsfall kan eleven dock fullgöra skolplikten på annat sätt än i ordinarie grundskola. Rätten till att fullgöra skolplikt på annat sätt regleras i Skollagen (2010:800) 24 kap. 23 §. Om förutsättningarna för medgivande förändras kan ett medgivande återkallas. Malmö kommun kan komma att initiera ett vitesföreläggande mot vårdnadshavare om en elev är frånvarande från skolan utan att ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt beviljats. Eleven kan även förlora sin skolplacering. För information om hur vi samlar in och behandlar dina personuppgifter, se nedan.

Ansökan ska vara Grundskoleförvaltningen tillhanda i god tid innan avresa. Det kan ta flera månader att få beslut.

UPPGIFTER OM ELEV

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)	
Folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Elevens skola i Sverige	Klass	

VÅRDNADSHAVARES UPPGIFTER

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

Namn vårdnadshavare 1	Namn vårdnadshavare 2
Telefonnummer	Telefonnummer
E-post	E-post
Underskrift och datum	Underskrift och datum

DATUM FÖR FRÅNVARO

Utan exakt start- och slutdatum kan ansökan inte hanteras

Från och med:	Till och med:	Antal skoldagar:
---------------	---------------	------------------

**FÖR ATT ER ANSÖKAN SKA BEVILJAS KRÄVS ATT SAMTLIGA NEDANSTÅENDE KRITERIER
ÄR UPPFYLLDA. NI BIFOGAR INFORMATION OM DESSA PÅ NÄSTA SIDA AV BLANKETTEN,
ELLER I SEPARATA BILAGOR TILL ANSÖKAN.**

- Den alternativa skolgången ska vara ett fullgott alternativ och motsvara den utbildning och de mål som erbjuds i den ordinarie grundskolan.
- Kommunen ska ges insyn i elevens alternativa skolgång.
- Det ska finnas synnerliga skäl.

Den alternativa skolgången.

Fyll i nedan vilken planering ni har gjort för ert barns skolgång under den ansökta perioden. Planeringen kan med fördel göras i samråd med barnets hemskola. Utbildningen ska vara ett fullgott alternativ till den ordinarie grundskolan. För att grundskoleförvaltningen ska kunna bedöma detta ska ni bifoga: information om den alternativa skolan, intyg på att eleven är antagen, läroplan och schema.

Insyn i elevens alternativa skolgång.

Fyll i nedan hur behovet av insyn i den alternativa skolgången kan tillgodoses. Om ditt barn går i en kommunal skola i Malmö ska personalen på barnets hemskola ges möjlighet att följa upp den alternativa skolgången, exempelvis gällande elevens närvaro och kunskapsutveckling. Inkom med en planering kring hur elevens hemskola ska ges insyn. Planeringen gör ni med fördel i samråd med hemskolan.

Om ditt barn går i en fristående skola i Sverige är det grundskoleförvaltningen som ska ges insyn. Inkom med kontaktuppgifter/kontaktperson till skolan utomlands, samt en kort sammanfattning där det framgår hur grundskoleförvaltningen kan följa upp elevens närvaro och kunskapsutveckling under perioden.

Synnerliga skäl

Fyll i nedan anledningen till er ansökan. Om ansökan avser en utlandsresa, förtydliga vad syftet med resan är. Det krävs synnerliga skäl för att ansökan ska beviljas. Det är ett mycket högt ställt krav. Observera att vanliga semesterresor inte utgör synnerliga skäl. Bifoga intyg eller annan dokumentation som styrker ert syfte med resan.

INFORMATION OM PERSONUPPGIFTER

Grundskoleförvaltningen i Malmö stad samlar in och behandlar de personuppgifter som du lämnar i syfte att kunna administrera din ansökan om att fullgöra skolplikten på annat sätt. Vi behandlar personuppgifterna, som du nu lämnar, som en del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla det allmänna intresset att bedriva grundskoleverksamhet. Grundskoleförvaltningen behåller och gallrar de personuppgifter som du lämnar enligt styrdokumenterna "Arkivhandbok för Malmö stad: styrande och stödjande verksamheter" och "Arkivredovisning för grundskolenämnden".

Här kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR): www.malmo.se/personuppgifter

Personuppgiftsansvarig:
Grundskolenämnden
grundskola@malmo.se
040 – 34 90 90

Malmö Stads dataskyddsombud
dataskyddsombud@malmo.se
040 – 34 10 57

**Ansökan skickas till:
Grundskoleförvaltningen
Malmö stad
205 80 Malmö**