



Ansökan om att fullgöra skolplikt på annat sätt

Information

För alla elever gäller den svenska skolplikten. I undantagsfall kan eleven dock fullgöra skolplikten på annat sätt än i ordinarie grundskola. Rätten till att fullgöra skolplikt på annat sätt regleras i Skollagen (2010:800) 24 kap. 23 §. Om förutsättningarna för medgivande förändras kan ett medgivande återkallas. Malmö kommun kan komma att initiera ett vitesföreläggande mot vårdnadshavare om en elev är frånvarande från skolan utan att ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt beviljats. Eleven kan även förlora sin skolplacering. För information om hur vi samlar in och behandlar dina personuppgifter, se nedan.

Ansökan ska vara grundskoleförvaltningen tillhanda i god tid innan avresa. Det kan ta flera månader att få beslut.

Uppgifter om elev

För- och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)
Folkbokföringsadress	Postnummer och ort
Elevens skola i Sverige	Klass

Vårdnadshavares uppgifter

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

Namn vårdnadshavare 1	Namn vårdnadshavare 2
Telefonnummer	Telefonnummer
E-post	E-post

Vårdnadshavares underskrift

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

Datum	Datum
Vårdnadshavare 1 underskrift	Vårdnadshavare 2 underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Datum för frånvaro

Utan exakt start- och slutdatum kan ansökan inte hanteras

Från och med	Till och med	Antal skoldagar
--------------	--------------	-----------------

För att er ansökan ska beviljas krävs att samtliga kriterier är uppfyllda. Ni bifogar information om dessa på nästa sida av blanketten, eller i separata bilagor till ansökan.

- Den alternativa skolgången ska vara ett fullgott alternativ och motsvara den utbildning och de mål som erbjuds i den ordinarie grundskolan.
- Kommunen ska ges insyn i elevens alternativa skolgång.
- Det ska finnas synnerliga skäl.



Den alternativa skolgången

För att grundskoleförvaltningen ska kunna bedöma ansökan ska ni bifoga: information om den alternativa skolan, intyg på att eleven är antagen, läroplan och schema. Beskriv vilken planering ni har gjort för ert barns skolgång under den ansökta perioden. Gör gärna planeringen tillsammans med barnets hemskola. Utbildningen ska vara ett fullgott alternativ till ordinarie grundskola.

Insyn i elevens alternativa skolgång.

Beskriv hur den alternativa skolgången ska följas upp. Om ditt barn går i en kommunal skola i Malmö ska personalen på barnets hemskola kunna följa upp den alternativa skolgången. Det gäller till exempel elevens närvaro och kunskapsutveckling. Skicka in en plan för hur hemskolan ska få insyn. Gör gärna planeringen tillsammans med hemskolan. Om ditt barn går i en fristående skola i Sverige är det grundskoleförvaltningen som ska ha insyn. Om ditt barn går i en skola i ett annat land behöver du skicka in kontaktuppgifter till den skolan samt en kort sammanfattning som visar hur grundskoleförvaltningen kan följa upp elevens närvaro och kunskapsutveckling under perioden.

Synnerliga skäl

Beskriv anledningen till er ansökan. Om ansökan avser en utlandsresa, förtydliga vad syftet med resan är. Det krävs synnerliga skäl för att ansökan ska beviljas. Observera att vanliga semesterresor inte utgör synnerliga skäl. Bifoga intyg eller annan dokumentation som styrker ert syfte med resan.

Ansökan skickas till:

Grundskoleförvaltningen
205 80 Malmö

Information om personuppgifter

Grundskoleförvaltningen i Malmö stad samlar in och behandlar de personuppgifter som du lämnar i syfte att kunna administrera din ansökan om att fullgöra skolplikten på annat sätt. Vi behandlar personuppgifterna, som du nu lämnar, som en del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla det allmänna intresset att bedriva grundskoleverksamhet. Grundskoleförvaltningen behåller och gallrar de personuppgifter som du lämnar enligt



Malmö stad
Grundskoleförvaltningen

styrdokumentet "Arkivhandbok för Malmö stad: styrande och stödjande verksamheter" och "Arkivredovisning för grundskolenämnden".

På Malmö stads hemsida kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR):

Personuppgiftsansvarig:

Grundskolenämnden

E-postadress grundskola@malmo.se

040 – 34 90 90

Malmö Stads Dataskyddsombud

E- postadress dataskyddsombud@malmo.se

040 – 34 10 57