



INFORMATION

Enligt skollagen ska en elev i grundskolan eller grundsärskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Enligt 7 kap. 18 § får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Förarbetena till lagen säger att ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som normalt bör beaktas kan särskilt nämnas frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen, hur angelägen ledigheten är för eleven samt om eleven fullgör sin skolplikt eller deltar i utbildningen utan att vara skolpliktig. För information om hur vi samlar in och behandlar dina personuppgifter, se nedan.

Ifylld ansökan lämnas till elevens skola.

UPPGIFTER OM ELEV

Förnamn och efternamn	Personnummer (ååmmdd-xxxx)	
Skolans namn	Elevens klass	
Adress	Postnummer	Ort

ANSÖKAN

Datum för ledigheten	Antal skoldagar
Orsak till ledigheten, resmål	
Vårdnadshavarnas planering för att kompensera den förlorade undervisningen	

VÄRDNADSHAVARES UNDERSKRIFT

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares underskrift	Vårdnadshavares underskrift

UTREDNING - Fylls i av mentor/klassföreståndare

Tidigare ledighet under året – antal skoldagar	Ort och datum	
Ledighet tillstyrkes <input type="checkbox"/>	Ledighet avstyrkes <input type="checkbox"/>	Mentors/klassföreståndares underskrift

BESLUT - Fylls i av rektor/delegat

Ledighet beviljas <input type="checkbox"/>	Ort och datum
Ledighet beviljas inte <input type="checkbox"/>	Rektors/delegats underskrift
Beslutsmotivering vid avslag <input type="checkbox"/> Nationella prov ska genomföras under aktuell period <input type="checkbox"/> Tidigare beviljad ledighet	<input type="checkbox"/> Annat skäl:



INFORMATION OM PERSONUPPGIFTER

Grundskoleförvaltningen i Malmö stad samlar in och behandlar de personuppgifter som du lämnar i syfte att kunna administrera din ansökan om ledighet. Vi behandlar personuppgifterna, som du nu lämnar, som en del av vår myndighetsutövning och för att uppfylla det allmänna intresset att bedriva grundskoleverksamhet. Grundskoleförvaltningen behåller och gallrar de personuppgifter som du lämnar enligt styrdokumentet "Arkivhandbok för Malmö stad: styrande och stödjande verksamheter" och "Arkivredovisning för grundskolenämnden".

Här kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter utifrån lagkraven i EU:s dataskyddsförordning (GDPR): www.malmo.se/personuppgifter

Personuppgiftsansvarig:
Grundskolenämnden
grundskola@malmo.se
040 – 34 90 90

Malmö Stads dataskyddsombud
dataskyddsombud@malmo.se
040 – 34 10 57