Malmö stad

**Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen**

# Ansökan om skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola

Ansökan om skolskjuts till kommunal skola i Malmö lämnas direkt till skolan. Ansökan om skolskjuts till kommunal skola i annan kommun eller till fristående skola lämnas till gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen, se adress nedan.

## Personuppgifter

| | |
|---|---|
| Elevens namn | Elevens personnummer |
| Folkbokföringsadress | Postnummer och ort |
| Skolans namn | Skolans adress |

## Uppgifter om vårdnadshavare (för omyndig elev)

| | | | |
|---|---|---|---|
| Namn (vårdnadshavare 1) | | Namn (vårdnadshavare 2) | |
| Adress | | Adress | |
| Postnummer | Ort | Postnummer | Ort |
| Telefonnummer och/eller mejladress | | Telefonnummer och/eller mejladress | |

## Ansökan gäller

| | |
|---|---|
| ☐ Hösttermin: | ☐ Läsår: |
| ☐ Vårtermin: | ☐ Annan period: |
| Skäl för ansökan | |
| ☐ Färdvägens längd | ☐ Trafikförhållanden |
| ☐ Funktionsnedsättning | ☐ Annan särskild omständighet |
| Beskrivning av skälet för ansökan | |
| Bilaga | |
| ☐ Läkarintyg bifogas (rekommenderas vid ansökan utifrån funktionsnedsättning) | |

Ansökan om skolskjuts för elev i gymnasiesärskola

**Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen**
Pilgatan 3

**Postadress:**
205 80 Malmö

**Telefon:** 040-34 30 34
**E-post:** gyvux@malmo.se

**Org.nr:** 212000-1124
malmo.se/gvf

## Underskrift

Myndig elev undertecknar ansökan. För omyndig elev undertecknas ansökan av vårdnadshavare.

| | | |
|---|---|---|
| Datum | Underskrift myndig elev | Namnförtydligande myndig elev |
| Datum | Underskrift vårdnadshavare 1 (omyndig elev) | Namnförtydligande vårdnadshavare 1 |
| Datum | Underskrift vårdnadshavare 2 (omyndig elev) | Namnförtydligande vårdnadshavare 2 |

## Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningens anteckningar

| | | |
|---|---|---|
| Beslut<br>☐ Skolskjuts beviljas<br>Beslutet gäller under förutsättning att de förhållanden som ligger till grund för bedömningen inte väsentligen förändras. | | Beslut gäller för perioden<br>☐ Hösttermin<br>☐ vårtermin<br>☐ Läsår<br>☐ Annan period |
| Datum | Underskrift (beslutsfattare enligt delegation) | Namnförtydligande |

Beslut fattat på delegation i enlighet med gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens delegationsordning.

## Överklagande

Överklagande av detta beslut prövas av Förvaltningsrätten i Malmö. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen i Malmö stad. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas, diarienummer och den ändring av beslutet som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha kommit in till gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen, 205 80 Malmö inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet.

## Så här behandlar vi personuppgifter

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för behandlingen av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning. Du kan läsa mer om hur Malmö stad hanterar dina personuppgifter på: malmo.se/personuppgifter.