



ANMÄLAN OM PCB-SANERING

Enligt 18 § förordning (2007:19) om PCB med mera

FASTIGHETSDATA

Uppgifterna redovisas byggnadsvis. Finns flera byggnader på samma fastighet används **en blankett per byggnad**. Bifoga en situationsplan där det tydligt framgår vilken byggnad anmälan gäller.

| | | | |
|--|------------------------------|--|---------------------------------|
| Fastighetsägare (namn/firmanamn) | | | Organisationsnummer |
| Postadress till fastighetsägare | Postnummer | Ort | E-postadress till firma/företag |
| Byggnadens adress | | | Fastighetsbeteckning |
| Inventerad av | | | Datum |
| Ev. byggnadsnummer | Bruttoarea (m ²) | Byggnadsår | Ombyggnadsår |
| Har "Sammanställningsblankett - Inventerad PCB" skickats till Miljöförvaltningen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (Om nej, bifoga ifylld sammanställningsblankett) | | Byggnadens lokala koordinater X: Y: | |

FAKTURERINGSADRESS

| | | |
|------------|------------|-----|
| Postadress | Postnummer | Ort |
|------------|------------|-----|

KONTAKTPERSON

| | | |
|------|---------------|--------------|
| Namn | Telefonnummer | E-postadress |
|------|---------------|--------------|

BYGGNADENS ANVÄNDNING (ange ett eller flera alternativ)

| | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Skola | <input type="checkbox"/> Handel och service | <input type="checkbox"/> Daghem | <input type="checkbox"/> Industrilokal |
| <input type="checkbox"/> Bostäder, ange antal enheter | <input type="checkbox"/> Sjukhus eller vårdcentral | <input type="checkbox"/> Garage eller P-hus | <input type="checkbox"/> Kontor |
| <input type="checkbox"/> Pumpstation eller transformatorstation | <input type="checkbox"/> Annat, ange vad | | |

KONSTRUKTION

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Betong | <input type="checkbox"/> Lättbetong | <input type="checkbox"/> Tegel | <input type="checkbox"/> Panel | <input type="checkbox"/> Annat, ange vilken |
|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|

OMGIVNING

| | |
|--|--|
| Lekplats inom 50 meter från byggnaden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Odlingslott eller kolonilott inom 50 meter från byggnaden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
|--|--|

SANERING

Entreprenör

| | | | |
|---|---------------|--------------|---------------------|
| Firmanamn | | | Organisationsnummer |
| Kontaktperson | Telefonnummer | E-postadress | |
| Postadress | Postnummer | Postort | |
| Saneringsteknik <input type="checkbox"/> Enligt Svenska Fogbranschens Riksförbund, SFR <input type="checkbox"/> Annan likvärdig metod enligt bifogad beskrivning | | | |

OMFATTNING

| | |
|--|--|
| Antal löpmetrar fog med >500 mg/kg PCB som ska saneras | Antal löpmetrar fog med 50-500 mg/kg PCB som ska saneras |
| Beräknad mängd PCB som saneras enligt denna anmälan (kg) | Tidigare sanerad mängd PCB (kg) |
| Beräknad mängd PCB som ska saneras senare (kg) | |

TIDPLAN OCH UPPFÖLJNING

| | |
|--|------------------------------------|
| När startar saneringen (åååå-mm-dd)? | Planerad att avslutas (åååå-mm-dd) |
| <input type="checkbox"/> Dagligen <input type="checkbox"/> 2 gånger/vecka <input type="checkbox"/> 1 gång/vecka <input type="checkbox"/> 1 gång/2 veckor <input type="checkbox"/> Annat, ange vilken | |

FÖRSIKTIGHETSMÅTT

| | |
|---|-----------|
| Saneringsfirman har relevant kunskap och utbildning om sanering av fogmassor med PCB? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Kommentar |
| Hyresgäster informeras om saneringen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Kommentar |
| Damsugare för sugning av PCB-damm används vid saneringsarbetet samt spill vid saneringen avlägsnas efter varje arbetsdag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Kommentar |
| Marken intill byggnaden skyddas genom täckning samt uppsamling av utfallet görs efter varje arbetsdag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Kommentar |
| Fönster och ventilationsöppningar är förseglade under saneringen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Kommentar |
| Balkonger och fönster är inte tillgängliga under saneringen och städas efter saneringen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Kommentar |
| Under slipningsmomentet är ventilationen avstängd och hyresgästerna informeras om detta? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | Kommentar |
| Övriga försiktighetsmått och kommentarer: | |

AVFALLSHANtering

Entreprenör

| | | |
|------------|---------------------|-----|
| Firmanamn | Organisationsnummer | |
| Postadress | Postnummer | Ort |

BILAGOR

- Situationsplan
- Utbildningsbevis för PCB-sanering

Miljöförvaltningen vill upplysa om att anmälan inte kommer att anses vara komplett om inte situationsplan och utbildningsbevis för PCB-sanering bifogas. Är inte anmälan komplett kommer detta medföra längre handläggningstid.

FÖRENKLAD DELGIVNING

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Följande arbetsdag efter att beslutet har skickats, skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontroll-meddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss snarast.

ANMÄLARENS NAMNTECKNING

Undertecknad fastighetsägare förbinder sig att se till att saneringsarbetet kommer att utföras i enlighet med denna anmälan.

| | |
|---------------|--------------------|
| Ort och datum | |
| Namn-teckning | Namn-förtydligande |

Information

Ifylld blankett skickas till: Miljöförvaltningen, 205 80 Malmö, eller till e-post miljo@malmo.se **senast 3 veckor innan saneringen påbörjas**. Frågor angående PCB besvaras av miljöförvaltningen, avdelningen miljö- och hälsoskydd, telefonnummer 040-34 35 15.

Avgift

Vid tillsyn över sanering tas avgift ut enligt Malmö stads taxa enligt miljöbalken.

Kontakt

Frågor angående PCB besvaras av miljöförvaltningen, avdelningen miljö- och hälsoskydd, telefonnummer 040-34 35 15.

Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679).

Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på malmo.se/personuppgifter.