



Anmälan bör ha inkommit senast **6 veckor** innan saneringen påbörjas. Först när en fullständig anmälan har kommit in till miljöförvaltningen påbörjas handläggningstiden som är sex veckor. Därefter kan saneringen påbörjas.

**ADMINISTRATIVA UPPGIFTER – VERKSAMHET OCH TANDVÅRDSKLINIK**

Tandvårdsklinik som anmälan avser, klinikers namn
Besöksadress till tandvårdsklinik som anmälan avser
Fastighetsbeteckning
Tandvårdsklinikens e-postadress
Tandvårdsklinikens telefon-/mobiltelefonnummer

Ansvarig verksamhetsutövare	
Telefon-/mobiltelefonnummer	E-postadress
Postadress	Faktureringsadress
Organisationsnummer	Kontaktperson
Kan miljöförvaltningen skicka meddelanden och beslut till er via e-postadress? <input type="checkbox"/> Ja, till adress: <input type="checkbox"/> Nej	

**ADMINISTRATIVA UPPGIFTER - FASTIGHETSÄGARE**

Namn	E-postadress
Postadress	Organisationsnummer
Kontaktperson	Telefon-/mobiltelefonnummer
Fastighetsägaren är informerad om saneringen <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja: eventuella synpunkter från fastighetsägaren:	

## UPPGIFTER OM FASTIGHETEN OCH TANDKLINIKEN

Fastighetens byggår	Vi eller någon annan har haft tandvårdsmottagning i lokalen sedan ca, år
Vi har haft tandvårdsmottagning i lokalen sedan cirka, antal år	Antal behandlingsplatser/behandlingsrum
Sugsystem/amalgamavskiljare <input type="checkbox"/> Vått, amalgamavskiljare installerad sedan år: <input type="checkbox"/> Torrt; amalgamavskiljare installerad för samtliga stolar sedan år: <input type="checkbox"/> Diskbänksavskiljare installerad sedan år:	
Rörmaterial <input type="checkbox"/> Plaströr <input type="checkbox"/> Kopparrör <input type="checkbox"/> Gjutjärnrör <input type="checkbox"/> Annat:	
Avloppsrensens placering i lokalerna <input type="checkbox"/> Liggande i fastighetens betongbjälklag <input type="checkbox"/> Liggande i fastighetens träbjälklag <input type="checkbox"/> Hängande i taket i våningen under <input type="checkbox"/> Liggande på golvet eller monterad på vägg <input type="checkbox"/> På annat sätt: Finns aktuell ritning över klinikens rör <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Är avloppsstammarna i fastigheten utbytta eller tidigare spolade? <input type="checkbox"/> Ja, år <input type="checkbox"/> Nej	

## UPPGIFTER OM SANERINGEN

Saneringens omfattning <input type="checkbox"/> Till huvudstammen. Rörlängd, antal meter, rördimension: <input type="checkbox"/> Till renslucka i källaren. Rörlängd, antal meter: <input type="checkbox"/> Till kommunal anslutningspunkt. Rörlängd, antal meter, rördimension: <input type="checkbox"/> Annan omfattning:	
Sanering kommer utföras av kvicksilverförorenade rör som är anslutna till <input type="checkbox"/> Behandlingsstol, antal: <input type="checkbox"/> Diskbänk i steril, antal: <input type="checkbox"/> Tvättställ från behandlingsrum, antal: <input type="checkbox"/> Tvättställ från patienttoalett, antal: <input type="checkbox"/> Centralt sugsystem <input type="checkbox"/> Bufferttank <input type="checkbox"/> Annat: <b>Saneringens omfattning ska redovisas i en läsbar VA-ritning över fastigheten fram till kommunala anslutningspunkten.</b> Markera vilka röravsnitt som ska åtgärdas och vilka som inte omfattas av saneringen. Om inte alla rör på fastigheten omfattas av saneringsåtgärden – motivera varför.	
Åtgärd <input type="checkbox"/> Sanering kommer att ske genom högtrycksspolning. Allt spolvatten och slam kommer att samlas upp och omhändertas som farligt avfall. <input type="checkbox"/> Avloppsrör och /eller andra delar kommer att demonteras och omhändertas som farligt avfall. <input type="checkbox"/> Annan typ av sanering:	
Tidpunkt för saneringen	Tidpunkt för förbesiktning av saneringsföretag
Företag som ska utföra saneringen	Organisationsnummer till företaget
Kontaktperson på saneringsföretaget	Telefonnummer till kontaktpersonen
Transportör som ska anlitas för transport av kvicksilveravfallet (farligt avfall)	Anläggning dit det farliga avfallet kommer transporteras

Bilagor som ska bifogas anmälan

- Ritning enligt ovan
- Kopia på **tillstånd** till transport av farligt avfall.
- Eventuella analysprotokoll från provtagning, filmning eller mängduppskattning av kvicksilverlammet i rören.

### FÖRÄNDRING AV VERKSAMHETEN – UPPGIFTER OM BYTE/OMBYGGNATION/AVVECKLING

Den dentala utrustningen kommer att

- Avyttras till annan användare:
- Flyttas med till nya lokaler
- Skrotas
- Annat:

**Farligt avfall** vid förändring av verksamheten (sugslangar, partikelfälla, amalgamavskiljare, bufferttank med mera) kommer att omhändertas av:

Lokalernas användning efter saneringen

- Normal tandvårdsverksamhet kommer fortsättningsvis att bedrivas i lokalen som innebär vissa arbeten med amalgam, till exempel avlägsna gamla amalgamfyllningar.
- Tandvårdsarbete där amalgam tas bort kommer **inte** att ske.
- Annan verksamhet än tandvård:
- Lokalerna kommer att byggas om till

med beräknad tidpunkt:

### VID FLYTT AV VERKSAMHETEN TILL ANNAN ADRESS

Eventuellt nytt kliniknamn

Ny adress

Nytt telefonnummer

Tidpunkt för flytt

### ÖVRIG INFORMATION

## FÖRENKLAD DELGIVNING

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, så kontakta oss snarast.

## UNDERSKRIFT

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

## Information

### Anmälan med bilagor skickas till:

Malmö stad, Miljöförvaltningen 205 80 Malmö eller e-postas till [miljo@malmo.se](mailto:miljo@malmo.se).

### Avgift

Vid tillsyn över sanering tas avgift ut enligt Malmö stads taxa enligt miljöbalken, se [malmo.se/miljotaxor](http://malmo.se/miljotaxor).

### Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på [malmo.se/personuppgifter](http://malmo.se/personuppgifter).