



ANMÄLAN OM SOLARIEVERKSAMHET

Enligt 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter
(SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella
solningsanläggningar

**Anmälan ska enligt föreskrift om solarieverksamhet lämnas till
miljöförvaltningen senast sex veckor innan verksamheten påbörjas.**

Observera att förändringar i ägarförhållanden, att verksamheten upphör eller flyttar
ska meddelas till miljöförvaltningen.

ANMÄLARE

Namn		
Postadress	Postnummer	Ort
Telefonnummer (bostad)	Telefonnummer (arbete)	
E-postadress		

SOLARIEVERKSAMHETEN

Solariets namn		Organisationsnummer
Solariets gatuadress	Postnummer	Ort
Faktureringsadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefonnummer	
E-postadress		
Fastighetsägarens namn	Fastighetsbeteckning	

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

<input type="checkbox"/> Bemannad <input type="checkbox"/> Obemannad	Antal solariebäddar
Namnge de solariemodeller som används	Ange varje solariemodells tillverkningsår
Uppgift om solariernas UV-typ	Vilken typ av ventilation har lokalen?

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN (fortsättning)

Finns utrustning för rengöring av solarier tillgänglig vid varje solariebädd och är utrustningen märkt med att den innehåller desinficeringsmedel? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns separat städutrymme med utslagsvask? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är solarierna avskärmade? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns exponeringsschema för varje enskild solariermodell uppsatt i lokalen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är solarier utrustat med automatisk avstängning? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kan timer ställas in så att rekommenderade soltider följs? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är längsta möjliga soltid 15 minuter? (gäller endast för obemannade solarier) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns varningstext för UV-strålning på solarier? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns en rörskylt på varje solarium som visar vilken sorts rör som ska användas i solarier? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Anges lysrörens ekvivalenskod samt intervall för ersättningsrörs X- och Y-värden på rörskylten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns Strålsäkerhetsmyndighetens affisch "Råd för att skydda din hälsa" uppsatt vid varje solariebädd och där betalning eller bokning av solning sker? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Är solarier konstruerat så att UV-strålningen inte ökar om ett filterglas saknas, lossnar eller är trasigt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Finns skyddsglasögon som uppfyller kraven enligt bilaga 2, SSMFS 2012:5 tillgängliga? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Säljer ni kosmetiska eller hygieniska produkter som är avsedda att appliceras på huden före solning och som förstärker UV-strålningens verkningar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

BIFOGA FÖLJANDE TILL BLANKETTEN

<input type="checkbox"/> Planritning över lokalen med solariebäddar, duschar, toaletter, ventilation, städförråd med mera.
<input type="checkbox"/> Redovisning av märkning för varje solariebädd med uppgifter om: solariefabrikat, solariermodell, UV-typ 3 eller S-märkning, originallysrör enligt skylten (referensbeteckning och antal), typ av timer.
<input type="checkbox"/> Redovisning av aktuella solarierlysrör (beteckningar och antal) som sitter i varje solariebädd (underdel, överdel och ansiktsdel) samt typ av extra timer.
<input type="checkbox"/> Redovisning av egenkontroll som ska innefatta: <ul style="list-style-type: none">- Ansvarsfördelning- Klagomålshantering- Kontroll av utrustning- Ventilation i lokalen- Städ rutiner och städutrymme- Hygienrutiner för solariebäddar
<input type="checkbox"/> Uppgifter om hur använda solarierlysrör tas om hand: förvaring och transport av farligt avfall (det vill säga solarierör).
<input type="checkbox"/> Kemikalieförteckning. Se mall för enkel kemikalieförteckning på www.malmo.se .

FÖRENKLAD DELGIVNING

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Följande arbetsdag efter att beslutet har skickats, skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss snarast.

ANMÄLARENS NAMNTECKNING

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Information

Anmälan inklusive bilagor skickas till:

Malmö stad, Miljöförvaltningen, 205 80 Malmö eller via e-post till miljo@malmo.se.

När du skickar in anmälan är det viktigt att den är så komplett som möjligt för att minska handläggningstiden.

Avgift

Vid anmälan tar miljönämnden ut en avgift för handläggning och administrering enligt Malmö stads taxa enligt strålskyddslagen. Mer information finns på malmo.se/miljotaxor.

Kontakta miljöförvaltningen för närmare upplysningar på telefon 040-34 35 15.

Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på malmo.se/personuppgifter.