



ANMÄLAN SKOLA FÖRSKOLA FRITIDS

STEG 1 Lokalisering

VERKSAMHET

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning	
Verksamhetens gatuadress	Postnummer	Ort
Faktureringsadress	Postnummer	Ort
Referensnummer		
Verksamhetsansvarig (ansvarig politisk nämnd, stiftelse, företag med mera)		Organisationsnummer
Kontaktperson namn (förskolechef, vd, utbildningschef etcetera)	Titel	
Telefonnummer	E-postadress	
Fastighetsägare	Fastighetsägarens telefonnummer	

ANMÄLARE

Namn	Titel	
Postadress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer	
E-postadress		

ANMÄLAN AVSER

Typ av verksamhet	
<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Öppen förskola <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Fritidsverksamhet <input type="checkbox"/> Gymnasieskola <input type="checkbox"/> Annat	
Om annat, ange vad:	
Antal elever/barn/personer	Åldersintervall

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Datum när verksamheten beräknas öppna	
Idrottslokal	Beskrivning:
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	

Syftet med anmälan

Miljön i undervisningsverksamheter har stor betydelse för barns och ungas hälsa eftersom de vistas där stor del av sin vakna tid. Syftet med den här anmälan är, att du som anmäler er verksamhet till miljöförvaltningen, ska kunna visa att förskolan eller skolan är lämplig för barn och uppfyller aktuella miljö- och hälsokrav.

Miljöförvaltningen får genom anmälan även möjlighet att ge råd och information samt ställa krav på förbättringar i de fall det behövs. Miljöförvaltningen ger inga tillstånd, utan bedömer förskolans eller skolans förutsättningar utifrån barnens hälsoperspektiv. Vår uppgift är att granska och bedöma barnens vistelsemiljö utifrån miljöbalken.

För att förenkla processen har vi delat upp anmälan i två steg:

Anmälan Steg 1

I *steg ett* beskriver du verksamhetens grundförutsättningar - att platsen är lämplig och anpassad efter barnens behov. *Steg ett*-blanketten bör skickas in samtidigt som du skickar in bygglovsansökan till stadsbyggnadskontoret. När vi ser att lokalisering och grundförutsättningar är lämpliga skickar vi en skrivelse om att granskningen av steg ett är klart till dig.

Finns underlag för anmälan steg två går det även bra att skicka in detta i samband med anmälan steg ett.

Anmälan Steg 2

I anmälan steg två fokuserar vi på byggnader och vistelsemiljön inne och ute. Här är din uppgift att visa att ni vet hur vistelsemiljön påverkar barnen och hur ni arbetar för att den ska uppfylla barnens behov och de krav och riktlinjer som finns för verksamheten. Miljöförvaltningen fattar beslut genom *föreläggande om försiktighetsmått* när anmälan är komplett och bedömd. Det är en fördel för er om ni har fått vårt beslut innan ni sätter igång verksamheten.

Platsbesök

När verksamheten har varit igång i cirka tre till sex månader kommer vi på *platsbesök*. Då kontrollerar vi att ni följer miljöförvaltningens beslut om försiktighetsmått. Vi tittar på er egenkontroll och ni får möjlighet att visa hur verksamheten fungerar i praktiken.

Ansvar för anmälan

Du som fyller i den här blanketten, är så kallad anmälare och ansvarar för att se till att ni som driver förskolan/skolan har fyllt i alla de uppgifter som krävs i denna blankett.

Att tänka på inför anmälan

Tänk på att göra din anmälan till miljöförvaltningen i samband med din bygglovsansökan hos stadsbyggnadskontoret. Då får ni tidigt besked både utifrån miljöbalken och plan-och bygglagen på hur ert val av placering uppfyller lagkraven. Felaktiga lösningar kan vara svåra och kostsamma att åtgärda i efterhand. Om ni mot förmodan startar verksamheten utan att anmäla detta till miljöförvaltningen måste ni betala en straffavgift (så kallad miljöstraffavgift).

Många verksamhetsutövare tycker det är lättare att fylla i anmälningsblanketten efter att de har läst vår vägledning *Starta förskola* eller *Starta skola, gymnasieskola*. På malmo.se/drivaforskola eller malmo.se/drivaskola kan du ladda ner broschyrerna och hitta mer information.

Ni ska skicka in en ny anmälan om ni flyttar verksamheten till en ny lokal eftersom vi då måste göra en ny riskbedömning. Gör ni en omfattande ändring i befintlig lokal, bygger ut eller utökar antalet barn eller elever med ett större antal ska ni skicka in uppgifter om detta till oss på miljöförvaltningen eftersom förutsättningarna för verksamheten ändras.

Livsmedelsverksamhet

Om verksamheten ska hantera livsmedel måste även detta anmälas till avdelningen för livsmedelskontroll på miljöförvaltningen. Kontakta dem på telefonnummer 040-34 20 42 för rådgivning och mer information.

Ifylld blankett skickas till:

Miljöförvaltningen
Malmö stad
205 80 Malmö

eller till:

miljo@malmo.se

Avgifter

För handläggningen tar miljöförvaltningen ut en avgift ut enligt Malmö stads taxa enligt miljöbalken.

Läs mer: malmo.se/miljotaxor.

Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på malmo.se/personuppgifter.

Om något av det som efterfrågas i blanketten inte är relevant för er verksamhet, beskriv varför. Ritningar, verksamhetsbeskrivningar eller annan information bifogar du, ange bilagans nummer i rutan på respektive fråga.

Vi ska göra allt vi kan för att handläggningen från vår sida ska ske så smidigt och effektivt som möjligt. Du kan hjälpa oss genom att skicka in anmälan i tidigt skede (när ni har all information till steg 1): bifoga underlag, skriv tydliga förklaringar och motivera era beslut.

Vi tar tacksamt emot feedback kring vår handläggning – vi kan alla bli bättre.

Ni når oss via e-post halsaomgivning@malmo.se.

Tack på förhand!

Steg 1

Lokalisering

Verksamhetens placering skapar grundförutsättningen för hur barnens vistelsemiljö kommer att bli. Som verksamhetsutövare ska ni kunna motivera valet av plats i anmälan. Enligt krav i miljöbalken ska alltid bästa möjliga plats väljas vid lokalisering av en förskola/skola. Nedan följer tre punkter som gäller er lokalisering.

Miljöbalken 1998:808, 2 kap. allmänna hänsynsregler med mera 9 kap. miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

1 Luft

Luftkvaliteten runt förskolan/skolan ska vara god. Ni ansvarar för att välja en lämplig placering utifrån vägtrafik, industrier och annat som påverkar luftkvaliteten.

Miljöbalken 2 kap 3 §, luftkvalitetsförordning SFS 2010:477, miljökvalitetsnormer för utomhusluft, förordning 2001:527, nationella miljömålet Frisk luft samt vägledningarna Starta förskola/skola.

Ange den ungefärliga halten av:

No₂ (kvävedioxid): µg/m³ (riktvärde 20 µg/m³)

PM₁₀: µg/m³. (riktvärde 15µg/m³)

PM_{2,5}: µg/m³ (riktvärde 10µg/m³)

Vid överskridande av riktvärde, visa hur ni säkerställer att luftkvaliteten är god:

Mer information finns i bilaga nr:

2 Buller

Verksamheten ska placeras så att buller från trafik eller annan närliggande verksamhet inte överstiger 50 decibel (dBA) i de delar av utemiljön som är avsedda för lek, vila och pedagogisk verksamhet. Verksamheten behöver även säkerställa att bullret inte ger upphov till mer än 30 dBA inomhus.

Naturvårdsverkets Riktvärden för buller på skolgård från väg- och spårtrafik (NV-01534-17), Folkhälsomyndighetens allmänna råd om buller inomhus (FoHMFS 2014:13).

Ange den ekvivalenta ljudnivån utomhus: dB(A)

Om bullernivåer överskrider 50 dBA ekvivalentnivå eller 70 dBA maximalnivå utomhus, beskriv vilka åtgärder som kommer vidtas:

Mer information finns i bilaga nr:

3 Mark och lokaler

Den plats ni väljer ska vara lämplig för barn att vistas på. Med lämplig menas att det går att säkerställa att marken inte innehåller föroreningar som utgör en risk för människors hälsa eller miljön. Eftersom Malmö är en gammal industristad är all mark att betrakta som förorenad tills motsatsen är bevisad. Ni behöver därför bifoga dokumentation som visar att marken är lämplig för barn att vistas på.

Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMVH 1998:899).

Har markprover tagits?

Ja

Nej

Om ja, ange diarienummer hos miljöförvaltningen:

Se bilaga 1 markundersökning, för mer information gällande nedanstående uppgifter som ni behöver komma in med samt information om handläggning av markärenden:

1. En historisk inventering som innehåller uppgifter om historisk markanvändning, flygfoton, uppgifter om vilka verksamheter som bedrivits på platsen, eventuella undersökningar och avhjälpandeåtgärder.
2. En karta över området där det framgår var markprover tagits ut och analyserats (alternativt hänvisning till vilken rapport detta finns beskrivet i, miljöförvaltningens diarienummer för rapporten samt datum eller handlingsnummer).
3. En sammanställning av analysresultaten.
4. En sammanfattande övergripande bild av föroreningssituationen med en kort sammanfattning av de åtgärder som gjorts, till exempel schakt, annan sanering, utfyllnad med mera.
5. En beskrivning av vad den sökande avser göra mot bakgrund av erhållna resultatet, till exempel om det krävs ytterligare undersökningar eller om området bedöms vara tillräckligt undersökt.
6. Sökandes bedömning om området nu är lämpligt för den planerade verksamheten.

Mer information finns i bilaga nr:

Bilaga 1, Markundersökning

Begäran av bedömning av föroreningssituationen

Den sökande behöver visa att marken och eventuella byggnader är lämpliga för att bedriva planerad verksamhet. Eftersom Malmö är en gammal industristad är all mark i Malmö att betrakta som förorenad tills motsatsen bevisats genom provtagning eller, i enskilda och väldokumenterade fall, en historisk inventering. Även byggnader som tidigare använts för industriändamål eller byggnader där byggnadsmaterial kan innehålla hälsoskadliga ämnen behöver ingå i lämplighetsbedömningen.

Anmälan om **förskola/skola/gymnasieskolan** behöver innehålla en bedömning om marken och eventuella byggnaders lämplighet för den planerade verksamheten. Denna bedömning saknas och anmälan behöver därför kompletteras med följande:

1. En historisk inventering som innehåller uppgifter om historisk markanvändning, flygfoton, uppgifter om vilka verksamheter som bedrivits på platsen, eventuella undersökningar och avhjälpandeåtgärder.
2. En karta över området där det framgår var markprover tagits ut och analyserats (alternativt hänvisning till vilken rapport detta finns beskrivet i, miljöförvaltningens diarienummer för rapporten samt datum eller handlingsnummer).
3. En sammanställning av analysresultaten.
4. En sammanfattande övergripande bild av föroreningssituationen med en kort sammanfattning av de åtgärder som gjorts, till exempel schakt, annan sanering, utfyllnad med mera.
5. En beskrivning av vad den sökande avser göra mot bakgrund av erhållna resultatet, till exempel om det krävs ytterligare undersökningar eller om området bedöms vara tillräckligt undersökt.
6. Sökandes bedömning om området nu är lämpligt för den planerade verksamheten.

Om provtagning behöver utföras för att kunna bedöma markens lämplighet kan en provtagningsplan med fördel skickas in till miljönämnden för synpunkter innan undersökningen utförs.

I miljöbalken regleras ansvaret för förorenade områden. Med begreppet förorenade områden menas mark- och vattenområden, grundvatten samt byggnader och anläggningar som är så förorenade att de kan innebära skada eller besvär för människors hälsa eller för miljön (kapitel 10, paragraf 1 i miljöbalken). Om en förorening upptäcks på en fastighet är det fastighetsägarens eller verksamhetsutövarens skyldighet att omgående underrätta tillsynsmyndigheten enligt kapitel 10, paragraf 11 i miljöbalken.

För att få driva planerad verksamhet finns ett ansvar att anpassa marken så att planerad markanvändning inte riskerar att medföra risker för människors hälsa. Om det krävs avhjälpareåtgärder för att göra marken och eventuella byggnader lämpliga för planerad verksamhet behöver en anmälan skickas in till miljönämnden i enlighet med paragraf 28 i förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Markens och eventuella byggnaders lämplighet för planerad verksamhet måste bedömas innan anmälan om ny förskola/skola/gymnasieskola kan hanteras. Ett ärende avseende förorenade områden kan komma att startas om föroreningsituationen inte är utredd. Handläggningstiden för ärendet avseende förorenade områden ingår inte i anmälningsavgiften utan kommer att timdebiteras. Timtaxan baseras enligt paragraferna 1-4 och 8 i Malmö stads taxa enligt miljöbalken. Här avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid förvaltningen har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, resor, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Läs mer på malmo.se/miljotaxor.

Kontakt

Vid frågor gällande markärenden, kontakta handläggare på fom.miljoforvaltningen@malmo.se.



ANMÄLAN SKOLA FÖRSKOLA FRITIDS

Enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

STEG 2 Lokal och verksamhet

VERKSAMHET (fyll i nya eller ändrade uppgifter sedan steg 1)

Diarienummer hos miljöförvaltningen (Anmälan steg 1)			
Verksamhetens namn		Fastighetsbeteckning	
Verksamhetens gatuadress		Postnummer	Ort
Faktureringsadress	Referensnummer	Postnummer	Ort
Verksamhetsansvarig (ansvarig politisk nämnd, stiftelse, företag med mera)			Organisationsnummer
Kontaktperson (förskolechef, utbildningschef, vd med mera)		Titel	
Telefonnummer		E-postadress	
Ansvarig för egenkontroll enligt miljöbalken		Titel	
Telefonnummer		E-postadress	
Fastighetsägare		Fastighetsägarens telefonnummer	

ANMÄLARE

Namn		Titel	
Postadress		Postnummer	Ort
Telefonnummer		Mobiltelefonnummer	
E-postadress			

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Antal elever/barn/personer		Åldersintervall
Datum när verksamheten beräknas öppna		
Idrottslokal <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, beskrivning:		

Syftet med anmälan

Miljön i undervisningsverksamheter har stor betydelse för barn och ungas hälsa eftersom de vistas där stor del av sin vakna tid. Syftet med anmälan är att du som anmäler ska kunna visa att er förskola eller skola är lämplig för barn och uppfyller aktuella miljö- och hälsokrav. Miljöförvaltningen får genom anmälan även möjlighet att ge råd och information samt ställa krav på förbättringar i de fall det behövs. Miljöförvaltningen ger inga tillstånd, utan bedömer förskolans eller skolans förutsättningar utifrån barnens hälsoperspektiv. Vår uppgift är att granska och bedöma barnens vistelsemiljö utifrån miljöbalken.

För att förenkla processen har vi delat upp anmälan i två steg:

Anmälan Steg 1

I *steg ett* beskriver du verksamhetens grundförutsättningar - att platsen är lämplig och anpassad efter barnens behov. Steg ett-blanketten bör skickas in samtidigt som du skickar in bygglovsansökan till stadsbyggnadskontoret. När vi ser att lokalisering och grundförutsättningar är lämpliga skickar vi en skrivelse om att granskningen av steg ett är klart till dig.

Finns underlag för anmälan steg två går det även bra att skicka in detta i samband med anmälan steg ett.

Anmälan Steg 2

I *steg två* fokuserar vi på byggnader och vistelsemiljön inne och ute. Här är din uppgift att visa att ni vet hur vistelsemiljön påverkar barnen och hur ni arbetar för att den ska uppfylla barnens behov och de krav och riktlinjer som finns för verksamheten. Miljöförvaltningen fattar beslut genom *föreläggande om försiktighetsmått* när anmälan är komplett och bedömd. Det är en fördel både för er och för oss om ni har fått vårt beslut innan ni sätter igång verksamheten.

Platsbesök

När verksamheten har varit igång i cirka tre till sex månader kommer vi på platsbesök. Då kontrollerar vi att ni följer miljöförvaltningens beslut om försiktighetsmått. Vi tittar även på er egenkontroll och rutiner knutna till denna samt ni får möjlighet att visa hur verksamheten fungerar i praktiken.

Ansvar för anmälan

Du som fyller i den här blanketten, är så kallad anmälare och ansvarar för att se till att ni som driver förskolan/skolan har fyllt i alla de uppgifter som krävs i denna blankett.

Att tänka på inför anmälan

Vi råder er att så tidigt som möjligt skicka in anmälan för att förvissa er om att ni utformar lokaler, utrustning och utemiljön på bästa sätt. Felaktiga lösningar kan vara svåra och kostsamma att åtgärda i efterhand. Innan du som anmäler skickar in blanketten, försäkra dig om att du fyllt i samtliga frågor. Bedömer du någon fråga som irrelevant för er, ange då kort motivering i avsedd ruta. Det är mycket viktigt att ni för varje fråga förklarar hur ni säkerställt att just er lösning är bra och inte riskerar att utgöra en risk för barnen.

Många verksamhetsutövare tycker det är lättare att fylla i anmälningsblanketten efter att de har läst vår vägledning *Starta förskola* eller *Starta skola, gymnasieskola*. På www.malmo.se/drivaforskola eller www.malmo.se/drivaskola kan du ladda ner broschyrerna och hitta mer information.

Ni ska skicka in en ny anmälan om ni flyttar verksamheten till en ny lokal eftersom vi då måste göra en ny riskbedömning. Gör ni en omfattande ändring i befintlig lokal, bygger ut eller utökar antalet barn eller elever med ett större antal ska ni skicka in uppgifter om detta till oss på miljöförvaltningen eftersom förutsättningarna för verksamheten ändras.

Livsmedelsverksamhet

Om verksamheten ska hantera livsmedel måste även detta anmälas till avdelningen för livsmedelskontroll på miljöförvaltningen. Kontakta dem på telefonnummer 040-34 20 42 för rådgivning och mer information.

Ifylld blankett skickas till:

Miljöförvaltningen
Malmö stad
205 80 Malmö

Eller miljo@malmö.se

Avgifter

För handläggningen tar miljöförvaltningen ut en avgift ut enligt Malmö stads taxa enligt miljöbalken.

Läs mer: malmo.se/miljotaxor.

Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på malmo.se/personuppgifter.

Ritningar, verksamhetsbeskrivningar eller annan information bifogar du, ange bilagans nummer i rutan på respektive fråga. Om något av det som efterfrågas i blanketten inte är relevant för er verksamhet, beskriv varför i avsedd ruta.

Vi ska göra allt vi kan för att handläggningen från vår sida ska ske så smidigt och effektivt som möjligt. Du kan hjälpa oss genom att skicka in anmälan i god tid, bifoga underlag, skriv tydliga förklaringar och motivera era beslut.

Vi tar tacksamt emot feedback kring vår handläggning – vi kan alla bli bättre.

Ni når oss via e-post halsaomgivning@malmö.se.

Tack på förhand!

Steg 2

Det framgår av miljöbalken att människors hälsa och miljön ska skyddas mot skador och olägenheter oavsett om dessa orsakas av föroreningar eller av annan påverkan. Det är du som är ansvarig för verksamheten som ska se till att det finns tillräckliga skydds- och försiktighetsåtgärder så att barnen mår bra, nu och i framtiden.

Miljöbalken (1998:808) 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3 §.

1 Verksamhet

För att vi ska kunna göra en rättvis bedömning av er verksamhet behöver ni beskriva hur ni planerar att använda lokalerna och utemiljön (inriktning på verksamheten, hur och när utevistelsen görs, uppdelning av barn i grupper, personaltäthet etcetera). Om kompletterande utemiljöer ska utnyttjas, beskriv deras lokalisering samt hur ni säkerställer att barnens hälsa och säkerhet tillgodoses i samband med detta.

Beskriv hur verksamheten kommer att bedrivas:

Mer information finns i bilaga nr:

2 Ytor

Utemiljön ska tillgodose barnens/elevernas behov av fysik aktivitet och erbjuda inspirerande miljöer för rekreation och social utveckling. Miljöförvaltningen rekommenderar minst 30 kvadratmeter per barn på förskolan och 15 kvadratmeter per elev i skolan.

För att säkerställa en god inomhusmiljö på förskolan med bland annat bra ljudnivåer, tillräckligt rörelseutrymme, begränsad smittspridning och normalt slitage på byggnaden behöver tillräcklig yta finnas. Miljöförvaltningen rekommenderar minst **7,5** kvadratmeter vistelseyta per barn. I klassrum rekommenderas en yta på minst **65** kvadratmeter till 30 elever. Vistelseyta är den yta som är tillgänglig för barnen, hit räknas inte personalutrymmen, kök, toaletter, skötrum, förråd/städutrymme.

Miljöbalken (1998:808)1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3 §, miljööverdomstolen 2011-04-19, dom M4256-10). BFS 2015:1 - FRI 1; Boverkets allmänna råd (2015:1) om friyta för lek och utevistelse vid förskolor och skolor.

Beskriv hur ni gjort bedömningen att verksamhetens ute- och inomhusmiljö uppfyller riktlinjer gällande yta. **Bifoga ritning över ute- och inomhusmiljön där ytmåtten och beräknat antal barn/elever framgår.**

Förskola

Total friyta utomhus kvm

Total vistelseyta inomhus kvm

Om vistelseytan understiger 7,5 kvm per barn, redovisa hur ni säkerställer att barnen tillgodogör sig tillräckliga ytor och har möjlighet till en kvalitativ pedagogik inomhus:

Skola

Total friyta utomhus kvm

Klassrumstorlek på skola: Om vistelseytan understiger rekommenderad storlek på klassrum, redovisa hur ni säkerställer att lokalen nyttjas på ett sätt som ger barnen en hälsosam miljö på skolan.

Mer information finns i bilaga nr:

3 Utemiljöns utformning och kvalitet (lekvärden, solljus och skugga)

Gården ska anpassas till barnens behov och erbjuda stimulerande miljöer som lockar till lek, rörelse och avkoppling. Sol- och skuggförhållanden ska vara anpassade till barnens känslighet. Miljöförvaltningen rekommenderar att cirka 50 procent av gården ska ha naturlig skugga vid lekinstallationer och vanligt använda lekställen. För mer information, se vägledningarna *Starta förskola*, *Starta skola* och malmo.se/drivaskola samt *Riktlinjer från stadsbyggnadsnämnden i Malmö; Friytor på förskolor och skolor i Malmö*.

Miljöbalken (1998:808) 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3 §, FRI 1; Boverkets allmänna råd (2015:1) om friyta för lek och utevistelse vid förskolor och skolor. Strålsäkerhetsmyndigheten; Sju tips för säkrare lekplatser och friskare barn.

- 2.1 Hur stor del av gården är planerad att ha naturlig skugga? Ange i procent:
- 2.2 Hur många år efter färdigställande beräknas ovan skuggprocent vara uppnådd (ange år):
- 2.3 Redovisa lekvärdesfaktor/skolgårdfaktor med motivering i bilaga. Understiger friytan 30 kvm per barn på förskolan eller 15 kvm per elev på skolan: redogör hur utemiljöns kvalitet säkerställs och hur ni säkrar en hälsosam miljö för barnen.
- 2.4 Beskriv vilka förutsättningar det finns för lek i skugga i utemiljön.

- 2.5 Om ni valt att ha konstgjorda material på utemiljön, såsom gummiastfalt, konstgräs eller liknande, motivera behovet av att detta används. Redovisa även innehåll samt dokumentation på att det inte föreligger någon risk för att dessa ämnen kan påverka barnens hälsa eller miljön negativt kortsiktigt eller långsiktigt.

- 2.6 Bifoga markplaneringsritning över utemiljön, samma som till bygglovsansökan.

Mer information finns i bilaga nr:

4 Ventilation

Ventilationen ska vara dimensionerad så att uteluftsflödet motsvarar minst 7 liter per sekund per person och med ett tillägg på 0,35 liter per sekund per kvadratmeter golvarea. Koldioxidhalten får inte varaktigt överstiga 1 000 ppm där barn vistas.

Miljöbalken 2 kap 2 och 3 §§, 9 kap 3 och 9 §§, folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation (FoHMFS 2014:18), Boverkets byggregler (BBR, BFS 1993:57 med ändringar till och med 2006:12).

Uppfyller er ventilation Folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation (FoHMFS 2014:18)? Ja/nej

Beskriv på vilket sätt ni säkerställer att antal personer som vistas i lokalen är anpassad till ventilationens kapacitet genom att redovisa följande i bilaga:

3.1 Förskola

- Sammaställd beräkning av luftflöde i liter per sekund per avdelning samt vilrum.
- Injusteringsprotokoll, OVK eller liknande som visar på faktiskt luftflöde.
- Golvarea kvadratmeter per rum.
- Beräknat maximalt antal personer (barn + personal) som ventilationen är avsedd för per avdelning samt vilrum.

Formel för beräkning av ventilationens kapacitet:

(Tilluft i liter/s - (0,35 x golvarean i kvadratmeter))/7 liter per sekund = Antal personer som ventilationen i rummet/avdelningen är anpassad för.

3.2 Skola

- Sammanställd beräkning av luftflöde i liter per sekund per klassrum.
- Injusteringsprotokoll, OVK eller liknande som visar på faktiskt luftflöde.
- Golvarea kvadratmeter per klassrum.
- Beräknat maximalt antal elever plus lärare som vistas i klassrum samtidigt. Se formeln ovan för beräkning.

Om **uppmätt** luftflöde inte finns när blanketten ska skickas in, går det bra att komplettera detta **senast** samma dag som förskola/skolan öppnar.

Ritning finns bifogad i bilaga nr:

Information finns i bilaga nr:

5 Buller från installationer och ljudmiljö inomhus

Ventilation och liknande installationer kan ge upphov till buller. Buller från installationer rekommenderas inte överstiga 30 dBA. Utöver det, behöver lokaler och inredning vara ljuddämpade för att hålla en hälsosam ljudmiljö (särskilt i rum för undervisning, lek, måltider och liknande där många människor vistas). Miljöförvaltningen rekommenderar att den genomsnittliga ljudnivån i verksamheten inte överstiger 68 dBA.

Det kan vara lämpligt att utföra en bullermätning för att visa att man uppfyller kraven. Tänk på att om ni har gjort ändringar i ventilationen för att anpassa för antal personer kan detta påverka ljudnivån från aggregaten. Därför ska mätningar göras efter att justeringar i ventilationen har utförts.

Allmänna råd om höga ljudnivåer (FoHMFS 2014:15), allmänna råd om buller inomhus (FoHMFS 2014:13), Boverkets byggregler, Svensk Standard SS 25268; Byggakustik.

Beskriv på vilket sätt ni har **planerat** och **kontrollerat** att ni har en god ljudmiljö inomhus:

Mer information finns i bilaga nr:

6 Antal toaletter och skötrum

För att säkerställa en god hygien och för att enkelt kunna gå på toaletten ska det finnas WC och skötrum i lämpligt antal och lättillgängligt för barn/elever. Tänk på att minst en toalett ska vara för personalen (och eventuell kökspersonal behöver ha ytterligare en). Miljöförvaltningen rekommenderar en toalett per påbörjat tiotal barn på förskolan och en per påbörjat femtontal elever i skolan.

Miljöbalken 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3 §, och FMVH, och Boverkets byggregler (BBR, BFS 1993:57 med ändringar till och med 2006:12).

Beskriv hur ni gjort bedömningen att antal toaletter och skötrum är tillräckligt (bifoga ritning):

Ritning finns bifogad i bilaga nr:

Mer information finns i bilaga nr:

7 Tvättrum och städutrymme

Tvättmaskiner bör placeras i ett anpassat våtrumsutrymme och ha frånluftsventilation för att minska risken för fuktproblem och smittspridning. Städutrymmet ska vara frånluftsventilerat, otillgängligt för barn och ha en vask med tillgång till varmt vatten. Tvättrummet bör vara separat och inte kombineras med verksamhetens städutrymme och toaletter.

Miljöbalken (1998:808) 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3 §.

Beskriv hur ni uppfyller kraven på tvätt- och städutrymme (samt bifoga ritning):

Ritning finns bifogad i bilaga nr:

Mer information finns i bilaga nr:

8 Specialsal (gäller främst skola)

Specialsalar såsom textil-, trä- och metallslöjd, hemkunskap, kemiundervisning etcetera ska anpassas utifrån hälso- och miljöaspekter (till exempel säker förvaring av kemikalier, kragar på golvvavlopp, färgavskiljare där penslar med mera rengörs eller punktutsug).

Miljöbalken 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3 §.

Beskriv hur lokalerna är planerade för att tillgodose säkra specialsalar (samt bifoga ritning):

Ritning finns bifogad i bilaga nr:

Mer information finns i bilaga nr:

Verksamhet med speciella förutsättningar

9 Förskola/skola nära bostäder

Verksamheten måste ta hänsyn till omkringliggande bostäder så att de inte störs av förskolans/skolans aktiviteter.

Miljöbalken 2 kap. allmänna hänsynsregler.

Ligger verksamheten i anslutning till bostäder?

- Ja
- Nej

Om ja, beskriv hur ni säkerställer att verksamheten inte stör omkringliggande bostäder:

Mer information finns i bilaga nr:

10 Uteförskola, uteavdelning, äventyrsförskola eller liknande

Miljön där barnen vistas måste tillgodose deras behov och behöver exempelvis förses med vindskydd, solskydd, toaletter och möjlighet att tvätta händerna.

Miljöbalken (1998:808) 1 kap 1 §, 9 kap. 3 och 9 § samt 2 kap 2 och 3 §.

Beskriv vilka utemiljöer som kommer att användas samt rutiner för utevistelsen (hygien, transport, måltider med mera):

Mer information finns i bilaga nr: