

Inkomstförfrågan

Inkomstblanketten ska fyllas i om du är en ny brukare och blivit beviljad insatser av Malmö stads hälsa, -vård och omsorgsförvaltning.

Inkomstblanketten ska också fyllas i om myndigheten begär det eller om dina inkomster eller utgifter förändras.

Inkommer inte inkomstuppgifterna inom 14 dagar beräknas avgiften enligt det högsta inkomstintervallet och du kommer att få betala den högsta avgiften för dina beviljade insatser upp till kommunens maxtaxa.

Du kan ge samtycke till myndigheten att inhämta kompletterande uppgifter från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten för att kunna beräkna ett korrekt avgiftsbeslut. Samtycket gäller endast för att myndigheten skall räkna ut korrekt avgiftsbeslut. Det är frivilligt att lämna samtycke och du kan närsomhelst återkalla ditt samtycke.

Kryssa i rutan om du ger samtycke till att myndigheten får inhämta uppgifter från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten.

1. Personuppgifter

Här ska du uppgge ditt namn och personnummer. Om du är gift anger du även din makes eller makas namn och personnummer.

För- och efternamn

Personnummer

För- och efternamn make/maka

Personnummer make/maka

Epost

2. Om du vill avstå från att lämna inkomstuppgifter

Det är frivilligt att lämna inkomstuppgifter. Väljer du att inte lämna inkomstuppgifter beräknas avgiften enligt högsta inkomstintervallet.

Vill du inte lämna inkomstuppgifter ska du fylla i personuppgifter ovan, skriva under nedan och skicka in blanketten till angiven adress

Jag väljer att inte lämna inkomstuppgifter och accepterar att jag får betala **full avgift** enligt kommunens taxa:

Datum

Underskrift

3. Familjeförhållande

Här ska du kryssa i det alternativ som passar in på ditt familjeförhållande.

Ensamstående

Sambo

Gift

Gift men lever åtskilda

4. Aktuella inkomster

För att vi ska kunna fastställa rätt avgift för dig som har en make eller maka måste ni båda lämna inkomstuppgifter. Det gäller även om din make eller maka bor på ett särskilt boende. Skatt beräknas på den totala inkomsten enligt Malmö stads skattetabell och de skatteregler som gäller för det år som avgifterna avser.

Observera att kopior ska bifogas när du lämnar in blanketten!

Ange dina aktuella inkomster, belopp kr/mån före skatt (brutto).

Som inkomst räknas:

- Statlig pension
- Tjänstepension
- Äldreförsörjningsstöd från pensionsmyndigheten
- Övriga privata pensioner
- Bostadstillägg/bostadsbidrag
- Lön/inkomst av tjänst
- Ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd). Bifoga de två senaste beräkningarna.
- Andra ej skattepliktiga inkomster ska också uppges som till exempel utländsk pension, barnbidrag, underhållsbidrag, studiemedel, hemsjukvårdsbidrag, ersättning kapitalförsäkring, ersättning sjukfall AGF, stipendier eller andra försäkringsersättningar
- Övriga inkomster, exempelvis livränta, sjuk/aktivitetsersättning, vårdbidrag

Inkomstkällor

Inkomst från pensionsmyndighet eller försäkringskassa

Ange i kronor per månad före skatt

Sökande

Make eller maka

Inkomst från SPV (statens tjänstepensionsverk)

Ange i kronor per månad före skatt

Sökande

Make eller maka

Inkomst från KPA (tjänstepension för kommun- och regionanställda)

Ange i kronor per månad före skatt

Sökande

Make eller maka

Inkomst från AMF/Alecta

Ange i kronor per månad före skatt

Sökande

Make eller maka

Inkomst från annan privat pensionsförsäkring

Ange i kronor per månad före skatt

Sökande

Make eller maka

Lön / Inkomst av tjänst

Ange i kronor per månad före skatt

Sökande

Make eller maka

Försörjningsstöd

Glöm ej bifoga de senaste två beräkningsunderlagen!

Ange i kronor per månad före skatt.

Sökande

Make eller maka

Ej skattepliktiga inkomster

Ange i kronor per månad före skatt

Sökande

Make eller maka

Övriga inkomster

Ange i kronor per månad före skatt

Sökande

Make eller maka

5. Inkomster av kapital per 31/12 föregående år

Här ska du ange sammanlagd inkomst av kapital inklusive skatt per den 31/12 föregående år. Med inkomst av kapital menas till exempel ränteinkomster och utdelning eller vinst av aktier och obligationer. Dessa uppgifter finns under punkt 7.2 på inkomstdeklarationen.

Kopia på årsbeskedet från banken eller inkomstdeklaration ska bifogas när du lämnar in blanketten. Du ska också ange om du har en förmögenhet över 100 000 kr som ensamstående eller om ni som gifta har gemensam förmögenhet överstigande 200 000 kr.

Inkomstkällor

Inkomst av kapital

Ange i kronor inklusive skatt per 31/12 föregående år

Sökande

Make eller maka

Förmögenhet överstigande 100 000 kr

Sökande Ja Nej

Make eller maka Ja Nej

6. Bostadstillägg eller bostadsbidrag

Kommunen förutsätter att du har ansökt eller ansöker om bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan.

Har bostadstillägg/bostadsbidrag

Har ansökt om bostadstillägg/bostadsbidrag

Har fått avslag om bostadstillägg/bostadsbidrag

Har ej ansökt om bostadstillägg/bostadsbidrag

7. Bostadskostnad, hyres- eller bostadsrätt

Här ska du ange kostnaden för din grundhyra. I grundhyran ingår inte kostnad för parkeringsplats, garage, elavgift, bredband eller hemförsäkring. Om inte värme ingår i hyran, ange bostadsytan i kvm. Du ska också uppge skuldränta på bostadsrätt per föregående år. Du ska bifoga kopia när du skickar in inkomstblanketten.

Hyra eller avgift i kronor per månad

Räntekostnader för bostadslån per föregående år

Ange boyta om värme ej ingår i hyra eller avgift

8. Bostadskostnad för egen bostadsfastighet

Här ska du ange uppgifterna som krävs för att kunna beräkna boendekostnaderna för dig som bor i villa eller småhus. Vi följer schablonstabellerna som Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten använder vid beräkning av boendekostnader.

Taxeringsvärde

Räntekostnader för bostadslån per föregående år

Bostadsyta

Värdeår eller byggår

9. Kostnad för god man

Om du har god man ska du ange kostnad i kronor per år. Du ska bifoga intyg när du skickar in inkomstblanketten.

Kostnad per år

10. Övriga kostnader

Här ska du ange övriga kostnader. Övriga kostnader ska vara pågående under minst 6 månader och uppgå till minst 200 kr/mån eller mer. Exempel på övriga kostnader är specialkost. Du ska bifoga relevanta intyg när du skickar in inkomstblanketten.

Ange övriga kostnader i kronor per månad

11. Annan mottagare av räkning och beslut

Här ska du ange namn och adress på postmottagare om det är någon annan än du som skall stå som mottagare av beslut och räkningar.

För- och efternamn

Telefonnummer

Gatuadress

Postnummer och ort

12. Försäkran och underskrift

Här ska du skriva under blanketten. Blanketten ska skickas in till angiven adress tillsammans med kopior på uppgifterna.

- Jag försäkrar härmed att de lämnade uppgifterna är korrekta.

Datum för underskrift

Underskrift för den sökande

Om någon annan har varit behjälplig att fylla i blanketten ska du ange namn och telefonnummer till den personen nedan.

Blanketten skickas till:

Hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen

Avdelning för myndighet avgifter

205 80 Malmö

Har du frågor?

Malmö stads kontaktcenter

Telefon: 040-34 10 00

Telefontider: Vardagar 08.00–17.00

E-post: malmstad@malmo.se