



Malmö stad

Avdelningen för överförmyndarärenden

# ANSÖKAN/ANMÄLAN OM BEHOV AV GOD MAN/FÖRVALTARE

## ANSÖKAN/ANMÄLAN

Ansökan/Anmälan gäller		
<input type="checkbox"/> God man	<input type="checkbox"/> Förvaltare	
Ansökan/Anmälan gjord av		
<input type="checkbox"/> Egen ansökan	<input type="checkbox"/> Nära anhörig	<input type="checkbox"/> Annan

Ansökan om förordnande av god man och förvaltare får göras av den som ansökan gäller, dennes make/maka/sambo och närmaste släktingar, det vill säga bröstarvingar, föräldrar och syskon. Andra personer är inte formellt behöriga att ansöka om god man. De kan emellertid anmäla behov av god man eller förvaltare till överförmyndarnämnden. Syftet med blanketten är att utreda om förutsättningarna för godmanskap är uppfyllda och att behov i föräldrabalkens mening av sådan ställföreträdare föreligger. Besvara gärna frågorna på särskild bilaga om utrymmet inte räcker till.

### 1. PERSON ANSÖKAN/ANMÄLAN GÄLLER

Namn		Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort	
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort	
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon	E-postadress

### 2. SÖKANDE (NÄRA ANHÖRIG ELLER ANNAN)

Namn	Relation till den det gäller	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort	
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort	
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon	E-postadress

Jag är införstådd med att arvudet enligt huvudregeln betalas av personen själv.

### 3. I VILKEN OMFATTNING OCH MED VAD BEHÖVER OVAN NÄMND PERSON HJÄLP? (ANGE MED X)

- Bevaka rätt (Rättsliga angelägenheter)  
 Förvalta egendom (Ekonomiska angelägenheter)  
 Sörja för en person (Personliga angelägenheter)  
**Eller...**  
 Bevaka rätt angående särskild och tillfällig angelägenhet (till exempel försäljning av fastighet) nämligen:

**4. VILKA OMSTÄNDIGHETER GÖR ATT OVAN NÄMND PERSON HAR BEHOV AV GOD MAN OCH PÅ VILKET SÄTT VISAR SIG PROBLEMEN?**

--

**5. ÖNSKEMÅL/FÖRSLAG TILL GOD MAN/FÖRVALTARE.**

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobiltelefon	E-postadress

Den person som ska bli god man/förvaltare ska alltid **lämplighetsbedömas** av Avdelningen för överförmyndarärenden. Detta sker genom att personen beställer registerutdrag för sig själv hos Rikspolisstyrelsen, Kronofogdemyndigheten och från socialtjänsten i den kommun personen är folkbokförd.

**OBS: Nolltolerans gäller för innehållet i dessa registerutdrag.**

Vidare ska personen genomgå ett **webbtest** som man får tillgång till genom att köpa boken "God man och förvaltare – en handbok" skriven av Daniel Sjöstedt & Peter Sporrstedt, Studentlitteratur Lund 2011. Intyg för genomgången webbtest (med resultat minst 18 rätt av 20 frågor) tillsammans med de ovan nämnda registerutdragen och referenser från två chefer/kollegor ska skickas till Avdelningen för överförmyndarärenden, Sociala Resursförvaltningen, Malmö stad, 205 80 Malmö.

När samtliga handlingar inkommit kommer personen att kallas till utbildningsträff, där man får utbildning i redovisning, får utföra redovisningstest, samt genom diskussion om två case får redovisa hur man som ställföreträdare skulle agera i olika situationer. Först efter genomgången utbildningsträff, bedöms om personen är lämplig som god man/förvaltare.

**OBS: Om det är brådskande att en god man eller förvaltare utses i ärendet bör den personen som förslås omedelbart inhämta ovanstående nämnda registerutdrag, skaffa sig handboken och genomföra webbtestet, för att ärendet inte ska försenas.**

**6. VEM SKÖTER EKONOMIN I NULÄGET?**

Namn
Finns det någon fullmakt avseende ekonomin? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om ja, vad gör att det inte är tillräckligt med fullmakt? Vem är fullmakten utställd på?

**7. OM ANSÖKAN/ANMÄLAN AVSER ETT FÖRVALTARSKAP, ANGE VAD SOM GÖR ATT HJÄLPBEHOVET INTE KAN TILLGODOSES GENOM ANORDNANDE AV GODMANSKAP.**

--

**8. UPPGIFTER OM BOENDEFORM (HYRESLÄGENHET/VILLA/BOSTADSRÄTT). ANGE ÄVEN OM PERSONEN DET GÄLLER HAR ANSÖKT OM ANNAT BOENDE. ANGE OCKSÅ OM PERSONEN ÄGER EN FASTIGHET/BOSTADSRÄTT.**

--

**9. REDOGÖR FÖR PERSONENS TILLGÅNGAR OCH INKOMSTER.**

--

**10. ANDRA MYNDIGHETS- OCH SJUKVÅRDSKONTAKTER, TILL EXEMPEL TJÄNSTEMÄN INOM SOCIALTJÄNSTEN SÅSOM SOCIALSEKRETERARE, BOENDESTÖD, KONTAKTPERSON, HEMTJÄNSTEN, BISTÅNDSBEDÖMMARE ELLER LSS-HANDLÄGGARE (ANGE ÄVEN TELEFONNUMMER).**

--

**11. NAMN, ADRESS OCH TELFONNUMMER OCH SLÄKTRELATIONER TILL NÄRMAST ANHÖRIGA. ÄVEN UPPGIFT OM ANNAN SOM STÅR HUVUDMAN NÄRA.**

--

**BILAGOR SOM SKA LÄMNAS TILLSAMMANS MED ANSÖKAN**

1. Läkarintyg (socialstyrelsens blankett SOSFS 2013:4). Blanketten kan hämtas på socialstyrelsens hemsida, [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)
2. Personbevis för den ansökan gäller. Kan beställas på skattemyndigheten.
3. Social utredning (om inte sådana uppgifter lämnats ovan). Utfärdas av befattningshavare inom socialtjänsten eller sjukvården.

**UNDERSKRIFT AV UPPGIFTSLÄMNARE**

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Om den ansökan gäller kan (ska framgå av bifogat läkarintyg) samtycka till godmanskapet/förvaltarskapet kan det ske genom undertecknande här nedan.

”Jag samtycker till att god man/förvaltare förordnas för mig i ovan angiven omfattning”.

**UNDERSKRIFT AV DEN PERSONEN DET GÄLLER**

Ort och datum	
Namnteckning den ansökan gäller	Namnförtydligande

**Ansökan** om god man/förvaltare får göras av den hjälpbehövande, dennes make/maka/sambo samt närmaste släktingar. **Ansökan** ska skickas till:

Malmö Tingsrätt  
Box 265  
201 22 Malmö

Vid **anmälan** av behov av god man/förvaltare från övriga personer ska **anmälan** skickas till:

Sociala resursförvaltningen  
Avdelningen för överförmyndarärenden  
205 80 Malmö

Om någon på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, skall rätten, enligt föräldrabalken 11 kap 4 §, om det behövs, besluta att anordna godmanskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte meddelas utan samtycke av den för vilken godmanskap skall anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas.

## Kort information om ansökan om godmanskap/förvaltarskap

***På blanketten efterfrågas en mer detaljerad beskrivning av vilka åtgärder personen i fråga behöver hjälp med vad gäller ekonomiska, rättsliga eller personliga angelägenheter. De uppgifter som då efterfrågas ska anknyta till nedanstående "delar" av ett godmanskap.***

Nedan följer en kort beskrivning av uppdragets tre delar:

### ***Bevaka rätt – rättsliga åtgärder***

Uppgiften att bevaka rätt innebär att företräda huvudmannen och tillvarata huvudmannens intressen i olika situationer. Det kan exempelvis röra sig om att ansökningar till myndigheter såsom ansökan om stöd och service enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, ansökan om bostadsbidrag m.m. Det kan även innebära att företräda huvudmannen vid avveckling av bostad, vid kontakter med fordringsägare, vid upprättande av avbetalningsavtal, vid ansökan om skuldsanering, vid ärende i hyresnämnd samt vid överklagande av beslut m.m.

*Det är vanlig förekommande att behovet av god man gäller endast att bevaka en persons rätt i samband med avveckling av bostad/försäljning m.m. I sådant fall kan god man förordnas enligt ovanstående lagrum 11 kap 4 § föräldrabalken. Det är då viktigt att det anges i ansökan att godmanskapet gäller **endast** denna åtgärd och att behoven i övrigt kan tillgodoses på annat sätt.*

### ***Förvalta egendom***

Uppgiften att förvalta egendom innebär att ta hand om huvudmannens ekonomi. Det handlar dels om vardagsekonomin dels om förvaltningen av eventuella tillgångar i form av exempelvis bankmedel, aktier, fonder, fastighet och bostadsrätt.

### ***Sörja för person***

Uppgiften varierar från fall till fall men syftet är att se till att huvudmannen har ett bra boende, får en god omvårdnad och ges goda levnadsvillkor. Ställföreträdaren utför inte det praktiska arbetet själv men arrangerar så att det blir gjort.

### ***Nuvarande situation***

Det är viktigt att det framgår av ansökan/anmälan hur den enskildes ekonomi tas hand om i dagsläget. Om det är den enskilde själv som sköter betalning av räkningar m.m. eller om någon anhörig eller annan utomstående tar hand om ekonomin, ska det anges varför detta inte kan fortsätta. Om en anhörig sköter ekonomin men p.g.a. hög ålder eller sviktande hälsa inte längre orkar fortsätta med det ska det undersökas om den dagliga skötseln av ekonomin kan tillgodoses genom bankens försorg, t.ex. genom att sätta räkningar och andra utgifter på autogiro.

### **Godmanskap – endast om det behövs**

Tingsrätten anordnar godmanskap enligt 11 kap 4 § föräldrabalken. Som framgår av lagrummet ska tingsrätten anordna godmanskap endast *om det behövs*.

Denna formulering är ett uttryck för principen om minsta ingripande åtgärd. Principen medför att godmanskap kan anordnas endast om den enskildes behov inte kan lösas på något annat sätt. Detta betyder att även om den enskilde p.g.a. sitt hälsotillstånd är i behov av hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person får inte godmanskap anordnas om hjälpen i det enskilda fallet kan ges på ett mindre ingripande sätt. Av förarbetena (prop. 1974:142 s. 121) uttrycks att godmanskap ska anordnas "endast när så erfordras" och inte "då den enskildes hjälpbehov kan bli tillfredställande uppfyllt på annat sätt".

### **Samtycke till godmanskap – arvode till god man**

En god man/förvaltare har rätt till ett skäligt arvode för sitt uppdrag och rätt till ersättning för de kostnader som varit påkallade för uppdragets utförande.

Huvudregeln är att den som har god man också ska betala arvode för detta. Detta samtycker den enskilde till i samband med ansökan om god man. Endast under vissa förutsättningar kan kommunen stå för arvodet. Det rör sig om situationer där den enskilde har låga inkomster (2,65 prisbasbelopp, d.v.s. 117 925 kr brutto för år 2015) eller tillgångar till ett värde av mindre än två gånger basbeloppet (89 000 kr för år 2015).

Avdelningen för överförmyndarärenden fattar beslut om arvode efter att årsräkningen som gode mannen ska lämna in varje år för den 1 mars har granskats.

### **Förvaltarskap – en ingripande åtgärd**

***Förvaltarskap kan bara anordnas om den enskildes hjälpbehov inte kan tillgodoses på något mindre ingripande sätt, som t.ex. genom godmanskap eller fullmakt. Om ansökan/anmälan gäller förvaltarskap behöver utförliga uppgifter lämnas om varför personens behov inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt. Om inte utrymmen räcker till kan du använda bilagor.***

### **Avdelningen för överförmyndarärendens handläggning**

När ansökan eller anmälan inkommit till avdelningen för överförmyndarärenden granskas de inkomna handlingarna och avgörs om eventuella kompletteringar behöver göras. Generellt kan sägas att ju fler handlingar av de ovanstående som bifogas ansökan/anmälan desto kortare handläggningstid behövs på avdelningen för överförmyndarärenden. Avdelningen för överförmyndarärenden avgör om det finns ett behov av god man eller förvaltare och vidarebefordrar sedan ansökan till tingsrätten vilken fattar beslut i frågan. Om avdelningen för överförmyndarärenden anser att god man inte behövs då behoven kan tillgodoses på annat mindre ingripande sätt skickas ansökan med ett avstyrkande till tingsrätten. Om ingen ansökan inkommit utan endast anmälan avskrivs ärendet om behov av god man/förvaltare inte ansetts finnas.

### **Tingsrätten fattar beslut**

Godmanskap eller förvaltarskap som beskrivits ovan beslutas av tingsrätten. Samtidigt förordnar tingsrätten en god man eller förvaltare med alla eller något/några av de uppgifter som beskrivits ovan (bevaka rätt, förvalta egendom och/eller sörja för person).

Beslutet kan överklagas.