



1) HUVUDMAN/BARN/DÖDSBO

Namn	Personnummer
Gatuadress	
Postnummer/ Ort	
Telefon dagtid/ kvällstid	Telefon mobil
E-post	

2) GODMAN/FÖRVALTARE/FÖRMYNDARE

Namn	Personnummer
Gatuadress	
Postnummer/ Ort	
Telefon dagtid/ kvällstid	Telefon mobil
E-post	

3) GODMAN/FÖRVALTARE/FÖRMYNDARE

Namn	Personnummer
Gatuadress	
Postnummer/ Ort	
Telefon dagtid/ kvällstid	Telefon mobil
E-post	

4) Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga:

Ort / Datum	
Underskrift god man/ förvaltare/ förmyndare	Namnförtydligande god man/förvaltare/förmyndare

5) Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga:

Ort / Datum	
Underskrift god man/ förvaltare/ förmyndare	Namnförtydligande god man/förvaltare/förmyndare

6) Avdelningen för överförmyndarärendens anteckningar – Förteckningen granskad

<input type="checkbox"/> Utan anmärkning	<input type="checkbox"/> Med anmärkning, se bilaga	<input type="checkbox"/> Med korrigerig
Ort / Datum		
Namnteckning	Namnförtydligande	

7) TILLGÅNGAR PER DEN

Bank	Kontonummer	Belopp	Spärr	Öfn:s noteringar
Övrigt				
A. Summa				

8) FASTIGHETER, BOSTADSRÄTTER, VÄRDEPAPPER t.ex.: aktier, fonder, obligationer m.m.

Tillgångsslag	Antal/ andelar	Belopp	Spärr	Öfn:s noteringar
B. Summa				

9) SKULDER PER DEN

	Specifikation	Belopp	Spärr	Öfn:s noteringar
C. Summa				

ANVISNINGAR – fyll i följande uppgifter i förteckningen

Gode män och förvaltare som har i sitt uppdrag att förvalta huvudmannens egendom är skyldiga att upprätta en förteckning över huvudmannens tillgångar och skulder. Detsamma gäller för särskilt förordnade vårdnadshavare/ förmyndare/medförmyndare med flera samt legala förmyndare (föräldrar) vars underåriga barn har tillgångar som överstiger 8 gånger prisbasbeloppet.

Förteckningen ska lämnas in till överförmyndarnämnden senast 2 månader efter det datum du blev förordnad som god man/ förvaltare. Vid förmyndarskap ska förteckningen vara överförmyndarnämnden tillhanda 1 månad efter det att barnets tillgångar översteg 8 gånger prisbasbeloppet.

I förteckningen ska huvudmannens/ barnets tillgångar och skulder som de var den dag då du förordnades respektive då barnets medel översteg 8 prisbasbelopp, tas upp. Förteckningen bildar en utgångspunkt för kommande redovisningar (årsräkningar) och är grunden för din fortsatta förvaltning av huvudmannens eller barnets medel.

- 1) Fyll i huvudmannens/ barnets eller dödboets namn och personnummer.
- 2) Fyll i ditt namn (god man/ förvaltare/ förmyndare) och personnummer.
- 3) Om ni är två förmyndare till barnet ska båda fylla i sitt namn och personnummer.
- 4) Fyll i ort, datum, namnteckning samt namnförtydligande. De uppgifter som du fyllt i intygas härmed på heder och samvete.
- 5) Om ni är två förmyndare till barnet ska båda fylla i ort, datum, namnteckning samt namnförtydligande. De uppgifter som ni fyllt i intygas härmed på heder och samvete.
- 6) Punkt 6 fylls i av Avdelningen för överförmyndarärenden.
- 7) Tillgångar ska alltid styrkas med bevis från bank. Raden "Övrigt" avser kontanta medel med undantag för fickpengar som huvudmannen själv har. Tillgångar i bankfack ska anges. Även andra värdefulla tillgångar ska anges, t.ex. båt, bil, motorcykel, värdefull konst, värdefulla möbler och samlingar. Vid behov bör värdering göras. Lösöre och bohag som inte representerar några större värden behöver inte tas upp.
- 8) Tillgångar ska alltid styrkas med bevis. Fastighet ska tas upp till sitt taxeringsvärde. Bevis om innehav av bostadsrätt/ ägarbevis inhämtas från bostadsrättsföreningen. Uppgift om värdet på lägenheten kan hämtas kostnadsfritt genom SBAB, www.sbab.se. Avseende värdepapper ska värde och antal aktier/ andelar anges.
- 9) Skulder ska alltid styrkas med underlag.

Övrigt

- **Alla konton – utom konto för löpande utgifter (räkningskonto) - ska vara försedda med överförmyndarspärr.**
- **Den som är särskilt förordnad vårdnadshavare är oftast även förmyndare.**
- **Den som är vårdnadshavare är oftast även förmyndare.**