



### Ärende för underårig

Jag åtar mig härmed uppdraget som (sätt ett kryss framför gällande uppdrag):

- God man för ensamkommande barn
- God man i förmyndares ställe
- Särskilt förordnad förmyndare
- Medförmyndare

Barnets fullständiga namn	Personnummer
---------------------------	--------------

### UNDERSKRIFT (ställföreträdaren som åtar sig uppdraget)

Ort och datum		
Ställföreträdarens namnteckning	Namnförtydligande	
Personnummer		
Bostadsadress	Postnummer	Ort
Telefon dagtid (även riktnummer)	E-post	
Ange <b>hur många</b> uppdrag som ställföreträdare du har i <b>Malmö kommun</b> :	Ange <b>hur många</b> uppdrag som ställföreträdare du har i <b>andra kommuner</b> :	

- Markera med kryss om Du samtycker att telefonnummer och e-postadress får lämnas till myndigheter, sjukvård och andra institut.

### GODKÄNNANDE/YTTRANDE

Undertecknad önskar att förordnas som ställföreträdare för mig med uppdrag enligt ovanstående notering.

Barnets namnteckning (som ställföreträdaren ska hjälpa)	Namnförtydligande
Personnummer	

Jag är medveten om att ställföreträdare har rätt till ett skäligt arvode.



**1. UPPGIFTER OM HUVUDMANNEN/BARNET**

Fullständigt namn	Födelsedatum/personnummer
c/o adress	Vistelseadress
Postnummer	Ort
Dossiernummer hos Migrationsverket	

**2. UPPGIFTER OM STÄLLFÖRETRÄDAREN**

Ställföreträdarens fullständiga namn	Födelsedatum/personnummer
c/o adress	Gatuadress
Telefonnummer (dagtid)	Mobilnummer
E-postadress	

**3. Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga:**

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande

Tänk på att Du skriver under förteckning över egendom på **heder och samvete**. God man har ett straffansvar. God man kan ställas till svars inför domstol för **osant intygande** om någon inlämnad uppgift inte stämmer.

Om en förteckning granskas **med anmärkning** kommer en kopia på förteckningen att skickas till god man med anmodan att inkomma med ett yttrande. **Fördjupad granskning** kommer att göras, vilket innebär att lämnade uppgifter kontrolleras genom samtal med barnet självt och aktörer runt omkring barnet.

Om det visar sig att en god man inte skött sitt uppdrag, görs ytterligare en lämplighetsbedömning av god man. Detta kan resultera i att inga nya uppdrag erbjuds förrän det står klart att god man kan sköta redovisningen och uppdraget korrekt.

Det kan även resultera i att omständigheterna tas upp i Överförmyndarnämnden och att god man entledigas från alla pågående uppdrag och inte erbjuds nya uppdrag alls.

**4. Avdelningen för överförmyndarärendens anteckningar. Förteckningen granskad**

<input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med anmärkning, se bilaga <input type="checkbox"/> Med korrigerig
Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande



**5. TILLGÅNGAR PER DEN** (förordnandedatum, dvs. beslutsdagen du blev god man för barnet):

Bank	Kontonummer	Belopp	Spärr?	AFÖ:s noteringar
<b>Summa:</b>				

**6. SKULDER PER DEN** (förordnandedatum, dvs. beslutsdagen du blev god man för barnet):

Bank	Kontonummer	Belopp	Spärr?	AFÖ:s noteringar
<b>Summa:</b>				

**ANVISNINGAR – fyll i följande uppgifter i förteckningen**

Gode män och förmyndare som har i sitt uppdrag att förvalta huvudmannens egendom är skyldiga att upprätta en förteckning över huvudmannens tillgångar och skulder.

Förteckningen ska lämnas in till Avdelningen för överförmyndarärenden **senast två (2) månader** efter det beslutsdatum du blev förordnad som god man/förmyndare.

I förteckningen ska huvudmannens/barnets tillgångar och skulder som de var **den dag då du förordnades** tas upp. Förteckningen bildar en utgångspunkt för eventuella kommande redovisningar (årsräkningar) och är grunden för din fortsatta förvaltning av huvudmannens/barnets medel.

- 1) Fyll i uppgifter om huvudmannen/barnet
- 2) Fyll i uppgifter om dig själv (ställföreträdare)
- 3) Fyll i ort, datum, namnteckning samt namnförtydligande. De uppgifter som du fyllt i intygas härmed på heder och samvete.
- 4) Punkt 4 fylls i av Avdelningen för överförmyndarärenden.
- 5) Tillgångar ska alltid styrkas med bevis från bank.
- 6) Skulder ska alltid styrkas med underlag.

**Övrigt**

- Alla konton – utom konto för löpande utgifter (räkningskonto) - ska vara försedda med överförmyndarspärr.
- Den som är särskilt förordnad vårdnadshavare är oftast även förmyndare.



**Malmö stad**

**Information om personuppgiftslagen (PuL):** För att administrera din ansökan krävs registrering i vårt dataregister. Du har rätt att ta del av de uppgifter som berör dig och även begära rättelse av dessa. Personuppgiftsansvarig: Avdelningen för överförmyndarärenden. Personuppgiftsombud: Maria Englesson, telefon: 040-34 10 24.

Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av avdelningen för överförmyndarärenden för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet. Behandlingen kan också avse framställning av statistik, utbetalning av arvode samt uppdatering av adressuppgifter. Du har rätt att en gång per kalenderår, efter skriftlig och undertecknad begäran, få information om vilka personuppgifter om Dig som behandlas av avdelningen för överförmyndarärenden.

Avdelningen för överförmyndarärenden är skyldig att omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Huvudmannen och hans/hennes närmaste har alltid rätt enligt föräldrabalken 16 kap 7 § att ta del av de handlingar hos avdelningen för överförmyndarärenden som rör ställföreträdarskapet. Likaså har allmänheten, med stöd av tryckfrihetsförordningen, rätt att få information och Dina personuppgifter enligt offentlighetsprincipen.