



ALLMÄNNA UPPGIFTER

Verksamhetens namn	Person-/Organisationsnummer	
Besöksadress	Fastighetsbeteckning	
Kontaktperson	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress	Föredrar att bli kontaktad via ☐ E-post ☐ Telefon	

HUVUDMAN (Om annan än vad som anges under allmänna uppgifter)

Huvudmannens namn		
Postadress	Postnummer	Ort

FASTIGHETSÄGARE (Om annan än vad som anges under allmänna uppgifter)

Bolagsnamn		
Postadress	Postnummer	Ort
Kontaktperson	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress		

TIDPLAN FÖR UPPHÖRANDET

När planeras produktionen/verksamheten att upphöra	När planeras lokaler/verksamhetsytor att vara tömda
--	---

Uppgifter som bör beskrivas i en bifogad avvecklingsplan:

- Omhändertagande av eventuell processutrustning (inklusive tömning av bad, hydrauloljor och andra vätskor)
- Avveckling/rengöring av eventuellt processavloppsvattenledningar, eventuella reningsanläggningar
- Omhändertagande av kemikalier, farligt avfall och annat avfall
- Spolning/rengöring av dagvattensystem
- Rengöring/omhändertagande av eventuell oljecistern eller oljeavskiljare
- Genomförd eller planerad miljöteknisk undersökning av föroreningar i markgrundvatten och/eller byggnad
- Planerad rivning av byggnader eller andra större anläggningsdelar
- Information om eventuellt framtida planering/användning av lokaler eller verksamhetsyta

FÖRENKLAD DELGIVNING

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nå på. Följande arbetsdag efter att beslutet har skickats, skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss snarast.

BEHÖRIG FIRMATECKNARES UNDERSKRIFT

Ort och datum	
Namnteckning, behörig företrädare	Namnförtydligande

Information

Anmälan skickas till:

miljo@malmo.se eller med post till Malmö stad, Miljöförvaltningen, 205 80 Malmö.

Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på malmo.se/personuppgifter.