



## RAPPORT INVENTERAD PCB

Enligt 16 § förordning (2007:19) om PCB med mera  
Blankett B

Uppgifterna redovisas byggnadsvis. Finns flera byggnader på samma fastighet används **en blankett per byggnad**. Bifoga en situationsplan där det tydligt framgår vilken byggnad inventeringen gäller.

Uppgifter om PCB-mängder sammanställs från A-blanketter (inventeringsprotokoll), som **ska bifogas** denna rapport.

### ADMINISTRATIVA UPPGIFTER

Byggnadens adress			Fastighetsbeteckning
Byggnadsnummer	Bruttoarea (m <sup>2</sup> )	Byggnadsår	Ombyggnadsår

### FASTIGHETSÄGARE

Firmanamn/Namn			Organisationsnummer
Firmans e-postadress			
Postadress	Postnummer	Ort	
Kontaktperson	Telefonnummer	E-postadress	
Befattning kontaktperson			
Fakturaadress, om annan än ovan			

### ENTREPRENÖR

Firmanamn			Organisationsnummer
Kontaktperson	Telefonnummer	E-postadress	
Postadress	Postnummer	Ort	

### BESKRIVNING AV BYGGNAD/OMGIVNING (ange ett eller flera alternativ)

<input type="checkbox"/> Skola	<input type="checkbox"/> Handel och service	<input type="checkbox"/> Daghem	<input type="checkbox"/> Industrilokal eller lager
<input type="checkbox"/> Bostäder, antal lägenheter	<input type="checkbox"/> Sjukhus eller vårdcentral	<input type="checkbox"/> Garage eller P-hus	<input type="checkbox"/> Kontor
<input type="checkbox"/> Pumpstation eller transformatorstation	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad		
Hus med fasadelement av betong <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Byggnaden har fogats om <input type="checkbox"/> Ja, ange år <input type="checkbox"/> Nej		
Lekplats med sandlåda eller lekredskap inom 50 meter från huset <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Odlingslott eller kolonilott inom 50 meter från huset <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

**FOGMASSOR** (uppgifter från blankett A1)

Halt	Foglängd (m)	Mängd PCB (kg)
Överstigande 500 mg/kg		
0-500 mg/kg		
<b>Totalt</b>		

**ISOLERRUTOR** (uppgifter från blankett A2)

	Total omkrets (m)	Mängd PCB (kg)
<b>Totalt</b>		

**KONDENSATORER** (uppgifter från blankett A3)

	Antal	Mängd PCB (kg)
<b>Totalt</b>		

**GOLVMASSOR** (uppgifter från blankett A4)

	Yta (m <sup>2</sup> )	Mängd PCB (kg)
<b>Totalt</b>		

**PCB EJ PÅTRÄFFAT**

- Vid inventering hittades inte fogmassor med PCB  
 Vid inventering hittades inte isolerrutor från den aktuella tidsperioden  
 Vid inventering hittades inte kondensatorer från den aktuella tidsperioden  
 Vid inventering hittades inte golvmassor med PCB

**ÖVRIGA UPPLYSNINGAR**

--

**BILAGOR**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Inventeringsprotokoll – fogmassor (Blankett A1)     | <input type="checkbox"/> Inventeringsprotokoll – isolerrutor (Blankett A2) |
| <input type="checkbox"/> Inventeringsprotokoll – kondensatorer (Blankett A3) | <input type="checkbox"/> Inventeringsprotokoll – golvmassor (Blankett A4)  |
| <input type="checkbox"/> Situationsplan med byggnadsnummer                   | <input type="checkbox"/> Fotografier                                       |

**TIDPLAN FÖR SANERING** (Gäller PCB när över 500 mg/kg påträffats)

Sanering planeras att påbörjas (åååå-mm-dd)	Sanering planeras att avslutas (åååå-mm-dd)
---	---

## FÖRENKLAD DELGIVNING

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Följande arbetsdag efter att beslutet har skickats, skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss snarast.

## FASTIGHETSÄGARENS UNDERSKRIFT

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

## Information

OBS! Anmälan om PCB-sanering ska lämnas till miljöförvaltningen **minst 3 veckor** innan saneringsarbetet inleds. Sanering får inte påbörjas förrän miljöförvaltningen granskat anmälan och fattat beslut i ärendet.

Sänd ifylld blankett inklusive bilagor till: Miljöförvaltningen, 205 80 Malmö eller via e-post till [miljo@malmose.se](mailto:miljo@malmose.se).

### Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679).

Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på [malmose.se/personuppgifter](http://malmose.se/personuppgifter).