



Malmö stad

Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen

ANSÖKAN OM TILLÄGGSBELOPP FÖR MODERSMÅLSUNDERVISNING

Ansökan om tilläggsbelopp för modersmålsundervisningen ska göras för varje elev varje läsår. Om en elev saknar betyg i modersmål från grundskolan ska ett intyg från berörd modersmålslärare bifogas ansökan som påvisar att eleven uppfyller goda kunskaper i språket enligt SL 15 kap 19 §.

Om en elev avbryter sina studier i modersmålsundervisning ska det rapporteras till Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen.

Efter avslutad kurs ska betyg/betygskatalog skickas till Gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen. Om en elev saknar betyg ska en närvarorapport samt en motivering till varför betyg saknas bifogas. Krav på återbetalning av tilläggsbelopp för modersmålsundervisning kan ställas om underlagen visar att eleven inte varit närvarande på modersmålsundervisningen.

PERSONUPPGIFTER

Förnamn	Efternamn	Personnummer (10 siffror)
Modersmål		
Har läst modersmål i grundskolan och har betyg i ämnet.		
Har inte läst modersmål i grundskolan eller saknar betyg ämnet	Intyg bifogas från berörd modersmålslärare om att eleven uppfyller kravet om goda kunskaper i språket enligt ASL 15	
Modersmålsundervisning påbörjas:	Modersmålsundervisning avslutas:	

UNDERSKRIFT av ansvarig rektor/annan ansvarig

Datum	
Underskrift	Namnförtydligande

BESVÄRSHÄNVISNING

Överklagande av Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens beslut görs genom besvär till Förvaltningsrätten i Malmö. Skrivelsen ska dock skickas eller as till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i Malmö stad. I skrivelsen ska anges vilket beslut som överklagas, diarienummer och den ändring av beslut som begärs. Överklagandeskrivelsen ska ha inkommit till Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, 2015 80 Malmö inom tre veckor från den dag ni fick del av beslutet.

**GYMNASIE- OCH
VUXENUTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN**
205 80 Malmö
Besöksadress: Storgatan 20
Tel. 040-34 30 34
Org.nr. 212000-1124
antag@malmö.se

www.malmö.se