



Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål ska göras enligt 9 kap 6 § miljöbalken och 29 kap 35 § miljöprövningsförordning (2013:251).

ALLMÄNNA UPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER

Finns pågående ärende hos miljöförvaltningen	
<input type="checkbox"/> Ja, ange diarienummer	<input type="checkbox"/> Nej
Fastighetsbeteckning/-ar där återvinning ska ske	

VERKSAMHETSUTÖVARE

Namn			<input type="checkbox"/> Anmälare
Kontaktperson		Organisationsnummer	
Postadress	Postnummer	Ort	
Telefon-/mobiltelefonnummer			
E-postadress			

FASTIGHETSÄGARE

Namn			<input type="checkbox"/> Anmälare
Besöksadress		Postnummer	Ort
Telefon-/mobiltelefonnummer			
E-postadress			

PROJEKTBESKRIVNING

Projektansvarig/byggherre	
Kontaktperson	Telefon-/mobiltelefonnummer
Eventuell underentreprenör	Telefon-/mobiltelefonnummer

MILJÖKONTROLLANT/KONSULT

Namn	Telefon-/mobiltelefonnummer
Kontaktperson	
E-postadress	

FAKTURAADDRESS

Namn		Organisationsnummer	
Referensperson/kontakt		Referens-/projektnummer	
Utdelningsadress			
Postnummer		Ort	

BESKRIVNING AV ÅTERVINNINGEN/UPPLÄGGNINGEN

Planerad genomförandetid (start- och slutdatum)	
Beskriv ändamålet/syftet med återvinningen	
<input type="checkbox"/> Se bilaga	
Vilka traditionella anläggningsmaterial ersätter avfallet?	
Sökandens bedömning av riskerna med återvinningen (OBS motivering krävs i nästa ruta)	
<input type="checkbox"/> Mindre än ringa risk <input type="checkbox"/> Ringa risk <input type="checkbox"/> Mer än ringa risk	
Motivering till ovanstående bedömning av risker	
Beskriv omgivningen. Ange avstånd till närliggande bebyggelse, typ av bebyggelse, vattentäkt, vattendrag, dike, damm, strand, markanvändning enligt detaljplan, Natura 2000-område samt vattenskyddsområde.	
<input type="checkbox"/> Se bilaga	
Beskriv påverkan på omgivningen samt eventuella skyddsåtgärder som kommer att vidtas	
<input type="checkbox"/> Se bilaga	
Varifrån kommer avfallet (kommun och fastighetsbeteckning)?	
Tidigare verksamhet på ursprungsplatsen (beskriv avfallets ursprung)	
Beskriv egenkontroll vid anläggandet (vem ansvarar för eventuella kontroller, provtagningar och rapporteringar?)	
Plan för återställande/avveckling när anläggningsändamålet upphör	

MATERIAL OCH MÄNGDER

Uppge typ av material, volym, fyllnadshöjd, föroreningsinnehåll samt avfallskod (bilaga 4 i Avfallsförordning 2011:927)	
Har provtagning på avfallet utförts?	
<input type="checkbox"/> Ja, analysprotokoll/laktester bifogas	<input type="checkbox"/> Nej
Har provtagning utförts på uppläggningsplatsen för att kontrollera bakgrundshalterna?	
<input type="checkbox"/> Ja, analysprotokoll bifogas	<input type="checkbox"/> Nej

OMGIVNINGSPÅVERKAN – TRANSPORTER OCH BULLER

Antal transporter per dygn	Antal transporter totalt
Vilka huvudsakliga transportvägar är planerade?	
Ange närhet till störningskänslig verksamhet	
Under vilka dagar/tider på dygnet kommer transporter att pågå?	
Finns det risk för damning	Ange planerade skyddsåtgärder mot damning
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

BILAGOR

Situationsplan
<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Redan inskickad till miljöförvaltningen (Inklusive fastighetsgränser, anläggningens placering, markprofil före och efter utfyllnad, vattendrag, vattentäkter, transportvägar, grannfastighet/närboende)
Historisk inventering
<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Redan inskickad till miljöförvaltningen
Miljöteknisk undersökning
<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Redan inskickad till miljöförvaltningen (Uppgifter om provtagning och föroreningar, provpunkter, jord, vatten, djup etc.)
Egenkontroll
<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Redan inskickad till miljöförvaltningen

FÖRENKLAD DELGIVNING

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Följande arbetsdag efter att beslutet har skickats, skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss snarast.

UNDERSKRIFT

Ort och datum	Ort och datum
Anmälarens underskrift	Fastighetsägarens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Information

Att tänka på

Kontakta gärna miljöförvaltningen om något är oklart gällande anmälan. Om något av det som efterfrågas i blanketten inte är relevant för er verksamhet, beskriv varför. Ritningar, verksamhetsbeskrivningar eller annan information bifogar du, ange bilagans nummer i rutan på respektive fråga. Du som fyller i den här blanketten är så kallad anmälare och ansvarar för att se till att ni som utför återvinningen har fyllt i alla de uppgifter som krävs i blanketten.

Handläggningstiden för en anmälan är 6 veckor, efter att miljöförvaltningen har bedömt att anmälan är komplett. Kom därför in med anmälan i god tid innan planerad åtgärdsstart.

Avgift

Miljöförvaltningen tar ut en avgift ut enligt Malmö stads taxa enligt miljöbalken. Läs mer: malmo.se/miljotaxor. Året efter att anmälan handlagts kan en årlig tillsynsavgift debiteras verksamhetsutövaren enligt taxan.

Kontakt

Frågor besvaras av Miljöförvaltningens miljö- och hälsoskyddsavdelning, telefonnummer 040-34 35 15.

Blanketten skickas till

Miljöförvaltningen
205 80 Malmö

eller via e-post till miljo@malmo.se.

Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på malmo.se/personuppgifter.