



ALLMÄNNA UPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER

Finns pågående ärende hos miljöförvaltningen	
<input type="checkbox"/> Ja, ange diarienummer	<input type="checkbox"/> Nej
Fastighetsbeteckning/-ar där avhjälpandeåtgärderna ska utföras	

VERKSAMHETSUTÖVARE

Namn			<input type="checkbox"/> Anmälare
Kontaktperson	Organisationsnummer		
Postadress	Postnummer	Ort	
Telefon-/mobiltelefonnummer			
E-postadress			

FASTIGHETSÄGARE

Namn			<input type="checkbox"/> Anmälare
Kontaktperson			
Besöksadress	Postnummer	Ort	
Telefon-/mobiltelefonnummer			
E-postadress			

MILJÖKONTROLLANT/KONSULT

Namn			<input type="checkbox"/> Anmälare
Kontaktperson			
Telefon-/mobiltelefonnummer			
E-postadress			

ENTREPRENÖR (för saneringsarbetet)

Namn			<input type="checkbox"/> Anmälare
Kontaktperson			
Telefon-/mobiltelefonnummer			
E-postadress			

SLUTPROVTAGNING (om inget anges kommer miljöförvaltningen att fastställa omfattning)

Slutprovtagning i schaktbotten <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, beskriv utförandet (yta och antal delprov per samlingsprov).
Slutprovtagning i schaktvägg inom området <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, beskriv utförandet (yta och antal delprov per samlingsprov).
Slutprovtagning i schaktvägg ut från området <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, beskriv utförandet (yta och antal delprov per samlingsprov).
Uppföljande grundvatten-/inomhusluftprovtagning etcetera <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, beskriv utförandet.

OMGIVNINGSPÅVERKAN – UTSLÄPP AV VATTEN

Avloppsvatten uppstår (till exempel läns hållningsvatten, tvättvatten, uppumpat grundvatten) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Utsläpp till: <input type="checkbox"/> Dagvattennät <input type="checkbox"/> Spillvatten <input type="checkbox"/> Ytvatten <input type="checkbox"/> Återinfiltrering/återföring <input type="checkbox"/> Uppsamlas och omhändertas av avfallsmottagare	Reningsmetod, beskriv:
<input type="checkbox"/> Riktvärden/haltgränser för utsläppt vatten föreslås i bilaga (obligatoriskt vid utsläpp) . OBS! Gäller även fysikaliska parametrar som grumlighet och pH.		
Skriftligt tillstånd från ledningsägaren <input type="checkbox"/> har inhämtats <input type="checkbox"/> ska inhämtas innan utsläpp sker		
Beskriv omfattningen av kontroll av vatten som ska släppas ut, frekvenser, analyser, rapportering.		

OMGIVNINGSPÅVERKAN – TRANSPORTER OCH BULLER

Antal transporter per dygn	Antal transporter totalt
Vilka huvudsakliga transportvägar är planerade?	
Orsakar verksamheten buller? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, beskriv bullerkällor (till exempel fläkt, transporter, slagljud, maskiner) samt närhet till störningskänslig verksamhet.
Under vilka dagar/tider på dygnet kommer bullret att pågå?	

OMGIVNINGSPÅVERKAN – UTSLÄPP AV VATTEN

Skyddsåtgärder som planeras under arbetet (till exempel förvaring i container eller på tät yta, täckning av massor, hjulvätt).			
Säkerhetsåtgärder vid driftstörning och haverier (till exempel åtgärder för att minska miljöpåverkan vid olycka).			
Förekommer utsläpp till luft <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Ämne/-n	Utsläppspunkt	Vilka åtgärder vidtas för att minska utsläppet (reningsutrustning, kolfilter)?

BILAGOR

Situationsplan

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen (Inklusive fastighetsgränser, det förorenade området markerat, förvaringsplats för avfall, eventuella reningsanläggningar)

Historisk inventering

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen

Miljöteknisk undersökning

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen (Uppgifter om provtagning och föroreningar, provpunkter, jord, vatten, djup etc.)

Riskbedömning

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen

Åtgärdsutredning

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen

Riskvärdering

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen

Egenkontroll

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen (se också rutan "Avhjälpanåtgärder som avses att genomföras")

Anmälan om återvinning av avfall i anläggningsändamål

- Ja
- Nej
- Redan inskickad till miljöförvaltningen (se också punkt "Avfallshantering")

Övriga bilagor

- Ja, ange innehåll

FÖRENKLAD DELGIVNING

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Följande arbetsdag efter att beslutet har skickats, skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss snarast.

UNDERSKRIFT

Ort och datum	
Anmälarens underskrift	Namnförtydligande

Information

Instruktioner

Kontakta gärna miljöförvaltningen om något är oklart gällande anmälan. Om något av det som efterfrågas i blanketten inte är relevant för er verksamhet, beskriv varför. Ritningar, verksamhetsbeskrivningar eller annan information bifogar du, ange bilagans nummer i rutan på respektive fråga. Du som fyller i den här blanketten är så kallad anmälare, och ansvarar för att se till att ni som utför avhjälpanåtgärderna har fyllt i alla de uppgifter som krävs i denna blankett.

Handläggningstiden för en anmälan är 6 veckor, efter det att miljöförvaltningen bedömt att anmälan är komplett. Kom därför in med anmälan i god tid innan planerad åtgärdsstart.

Avgift

För handläggningen tar miljöförvaltningen ut en avgift enligt Malmö stads taxa enligt miljöbalken. Läs mer: malmo.se/miljotaxor.

Kontakt

Frågor besvaras av miljöförvaltningens miljö- och hälsoskyddsavdelning, telefonnummer 040-34 35 15.

Blanketten skickas till

Miljöförvaltningen
205 80 Malmö

eller via e-post till miljo@malmo.se.

Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på malmo.se/personuppgifter.