



ANMÄLAN AVHJÄLPANDEÅTGÄRD
enligt 28 § i förordningen om miljöfarlig verksamhet
och hälsoskydd (SFS 1998:899)

ALLMÄNNA UPPGIFTER OCH KONTAKTPERSONER

Finns pågående ärende hos miljöförvaltningen	
☐ Ja, ange diarienummer	☐ Nej
Fastighetsbeteckning/-ar där avhjälpandeåtgärderna ska utföras	

VERKSAMHETSUTÖVARE

Namn			☐ Anmälare
Kontaktperson	Organisationsnummer		
Postadress	Postnummer	Ort	
Telefon-/mobiltelefonnummer			
E-postadress			

FASTIGHETSÄGARE

Namn			☐ Anmälare
Kontaktperson			
Besöksadress	Postnummer	Ort	
Telefon-/mobiltelefonnummer			
E-postadress			

MILJÖKONTROLLANT/KONSULT

Namn		☐ Anmälare
Kontaktperson		
Telefon-/mobiltelefonnummer		
E-postadress		

ENTREPRENÖR (för saneringsarbetet)

Namn		☐ Anmälare
Kontaktperson		
Telefon-/mobiltelefonnummer		
E-postadress		

FAKTURAADDRESS

Namn	Organisationsnummer
Referensperson/kontakt	Referens-/projektnummer
Postadress	
Postnummer	Ort

AVHJÄLPANDEÅTGÄRDER SOM SKA GENOMFÖRAS

Planerade start- och slutdatum (åååå-mm-dd)
Typ av avhjälpandeåtgärd ☐ Mark ☐ Byggnad ☐ Sediment ☐ Annat, ange
Beskriv avhjälpandeåtgärder och åtgärdsområde. ☐ Se bilaga
Åtgärdsmålen stöds på ☐ Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig markanvändning (KM) ☐ Naturvårdsverkets generella riktvärden för mindre känslig markanvändning (MKM) ☐ Platsspecifika riktvärden OBS! Ska ha godkänts av miljöförvaltningen separat tidigare i processen ☐ Annat, ange
Beskrivning av egenkontroll vid avhjälpandet (vem ansvarar för vilka kontroller, provtagningar och rapporteringar)

AVFALLSHANTERING (massor, byggnadsmaterial, länshållningsvatten)

Vilken typ av avfall kommer uppstå? ☐ Jordmassor ☐ Länshållningsvatten* ☐ Byggnadsmaterial ☐ Asfalt ☐ Annat, ange	
*Se vidare under omgivningspåverkan	
Förorenat avfall har klassificerats enligt föroreningsgrad ☐ Ja, ange klasser ☐ MRR ☐ KM ☐ MKM ☐ IFA ☐ FA ☐ Nej, provtagning jordmassor/byggnadsmaterial ska ske efter uppgrävning/rivning men på samma plats ☐ Nej, provtagning ska ske på annan plats eller på mottagningsanläggning, ange plats	
Kommer någon del av avfallet bestå av farligt avfall? ☐ Ja ☐ Nej	
Beskriv hanteringen av avfallet (mottagare, föroreningsgrad, sortering, krossning etc.).	
Ska avfallet lagras på området? ☐ Ja ☐ Nej	Om ja, hur sker särskilt hållningen av avfall med olika föroreningsnivå, hur länge ska lagring ske och på vilket sätt?
Kommer området återfyllas med externa massor (om byggnad – nya ytskikt)? ☐ Ja ☐ Nej	Om ja, ange ursprung samt hur föroreningsnivån i dessa massor/byggnadsmaterial kontrolleras?
OBS! Detta gäller även inköpta jordmassor/byggnadsmaterial från avfallsbolag.	Ange provtagningstäthet (för samlingsprov antal delprov per ton jordmassor/byggnadsmaterial)

Kommer uppschaktade massor eller annat avfall återvinnas inom avhjälpandet? ☐ Ja ☐ Nej ☐ OBS! Betydande återvinning - separat blankett för återvinning av avfall i anläggningsändamål måste ifyllas och lämnas in som bilaga.	Om ja, beskriv vilka haltnivåer som kommer återvinnas och inom vilka ytor och på vilka nivåer, samt vilka material massorna ersätter.
--	---

SLUTPROVTAGNING (om inget anges kommer miljöförvaltningen att fastställa omfattning)

Slutprovtagning i schaktbotten ☐ Ja ☐ Nej	Om ja, beskriv utförandet (yta och antal delprov per samlingsprov).
Slutprovtagning i schaktvägg inom området ☐ Ja ☐ Nej	Om ja, beskriv utförandet (yta och antal delprov per samlingsprov).
Slutprovtagning i schaktvägg ut från området ☐ Ja ☐ Nej	Om ja, beskriv utförandet (yta och antal delprov per samlingsprov).
Uppföljande grundvatten-/inomhusluftprovtagning etcetera ☐ Ja ☐ Nej	Om ja, beskriv utförandet.

OMGIVNINGSPÅVERKAN – UTSLÄPP AV VATTEN

Avloppsvatten uppstår (till exempel länshållningsvatten, tvättvatten, uppumpat grundvatten) ☐ Ja ☐ Nej	Utsläpp till: ☐ Dagvattennät ☐ Spillvatten ☐ Ytvatten ☐ Återinfiltrering/återföring ☐ Uppsamlas och omhändertas av avfallsmottagare	Reningsmetod, beskriv:
☐ Riktvärden/haltgränser för utsläppt vatten föreslås i bilaga (obligatoriskt vid utsläpp) . OBS! Gäller även fysikaliska parametrar som grumlighet och pH.		
Skriftligt tillstånd från ledningsägaren ☐ har inhämtats ☐ ska inhämtas innan utsläpp sker		
Beskriv omfattningen av kontroll av vatten som ska släppas ut, frekvenser, analyser, rapportering.		
☐ Länshållning ska pågå längre tid än under själva avhjälpandeåtgärden (krävs separat anmälan om miljöfarlig verksamhet).		

OMGIVNINGSPÅVERKAN – TRANSPORTER OCH BULLER

Antal transporter per dygn		Antal transporter totalt	
Vilka huvudsakliga transportvägar är planerade?			
Orsakar verksamheten buller? ☐ Ja ☐ Nej		Om ja, beskriv bullerkällor (till exempel fläkt, transporter, slagljud, maskiner) samt närhet till störningskänslig verksamhet.	
Under vilka dagar/tider på dygnet kommer bullret att pågå?			

OMGIVNINGSPÅVERKAN – MILJÖPÅVERKAN I ÖVRIGT

Skyddsåtgärder som planeras under arbetet (till exempel förvaring i container eller på tät yta, täckning av massor, hjultvätt).			
Säkerhetsåtgärder vid driftstörning och haverier (till exempel åtgärder för att minska miljöpåverkan vid olycka).			
Förekommer utsläpp till luft ☐ Ja ☐ Nej	Ämne/-n	Utsläppspunkt	Vilka åtgärder vidtas för att minska utsläppet (reningsutrustning, kolfilter)?

BILAGOR

Situationsplan

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Redan inskickad till miljöförvaltningen (Inklusive fastighetsgränser, det förorenade området markerat, förvaringsplats för avfall, eventuella reningsanläggningar)

Historisk inventering

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Redan inskickad till miljöförvaltningen

Miljöteknisk undersökning

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Redan inskickad till miljöförvaltningen (Uppgifter om provtagning och föroreningar, provpunkter, jord, vatten, djup etc.)

Riskbedömning

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Redan inskickad till miljöförvaltningen

Åtgärdsutredning

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Redan inskickad till miljöförvaltningen

Riskvärdering

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Redan inskickad till miljöförvaltningen

Egenkontroll

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Redan inskickad till miljöförvaltningen (se också rutan "Avhjälpandeåtgärder som avses att genomföras")

Anmälan om återvinning av avfall i anläggningsändamål

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Redan inskickad till miljöförvaltningen (se också punkt "Avfallshantering")

Anmälan om utsläpp av läns hållningsvatten

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Redan inskickad till miljöförvaltningen (se också punkt "Omgivningspåverkan – utsläpp av vatten")

Övriga bilagor

- ☐ Ja, ange innehåll

FÖRENKLAD DELGIVNING

I detta ärende kan miljöförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Följande arbetsdag efter att beslutet har skickats, skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss snarast.

UNDERSKRIFT

Ort och datum	
Anmälarens underskrift	Namnförtydligande

Information

Instruktioner

Kontakta gärna miljöförvaltningen om något är oklart gällande anmälan. Om något av det som efterfrågas i blanketten inte är relevant för er verksamhet, beskriv varför. Ritningar, verksamhetsbeskrivningar eller annan information bifogar du, ange bilagans nummer i rutan på respektive fråga. Du som fyller i den här blanketten är så kallad anmälare, och ansvarar för att se till att ni som utför avhjälpanåtgärderna har fyllt i alla de uppgifter som krävs i denna blankett.

Handläggningstiden för en anmälan är 6 veckor, efter det att miljöförvaltningen bedömt att anmälan är komplett. Kom därför in med anmälan i god tid innan planerad åtgärdsstart.

Avgift

För handläggningen tar miljöförvaltningen ut en avgift enligt Malmö stads taxa enligt miljöbalken. Läs mer: malmo.se/miljotaxor.

Kontakt

Frågor besvaras av miljöförvaltningens miljö- och hälsoskyddsavdelning, telefonnummer 040-34 35 15.

Blanketten skickas till

Miljöförvaltningen
205 80 Malmö

eller via e-post till miljo@malmo.se.

Behandling av personuppgifter – allmän information

Miljönämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Läs mer om hur Malmö stad hanterar personuppgifter på malmo.se/personuppgifter.