



## KLAGOMÅL PÅ STÄLLFÖRETRÄDARE

### Klagomålet berör:

#### NAMNUPPGIFTER (ställföreträdare)

Fullständigt namn	Personnummer
Adress	Telefonnummer (dagtid)

#### NAMNUPPGIFTER (huvudman)

Fullständigt namn	Personnummer/Migrationsverkets dossiernummer
Adress	Telefonnummer huvudman/boende (dagtid)

### Den som framför klagomål:

- Huvudman (den som har god man/förvaltare/förmyndare)
- Anhörig/närstående till huvudmannen
- Personal inom sjukvård, socialtjänst, särskilt boende eller liknande
- Annan, nämligen \_\_\_\_\_

#### NAMNUPPGIFTER

Fullständigt namn	Titel/befattning
Ev. namn på arbetsplats	Telefonnummer (dagtid)

Har kontakt med ställföreträdaren (god man/förvaltare/förmyndare) tagits för att framföra klagomålen och försöka hitta en lösning? Ja  Nej

Om ja, vilket datum togs kontakten? \_\_\_\_\_

Om nej, varför inte? \_\_\_\_\_

Har någon förändring till det bättre skett efter att klagomålen påtalats för ställföreträdaren? Ja  Nej

Vet ställföreträdaren om att klagomål kommer att lämnas in? Ja  Nej

Vad handlar klagomålet om (*flera val är möjliga*)?

- Bevaka rätt\*
- Förvalta egendom\*\*
- Sörja för person\*\*\*
- Bemötande
- Övrigt \_\_\_\_\_

\* **Bevaka rätt** innebär att sköta kontakterna med bland annat myndigheter. Det kan exempelvis handla om att ansöka om bostadsbidrag eller att överklaga beslut i huvudmannens ställe.

\*\* **Förvalta egendom** innebär att ta hand om huvudmannens ekonomi, t.ex. betala räkningar eller göra upp en avbetalningsplan om det finns skulder.

\*\*\* **Sörja för person** innebär att se till att huvudmannen får det stöd och de hjälpinsatser som behövs. Det innebär också att se till att huvudmannen lever under bra förhållanden.

Mer information om ställföreträdarens roll finns på [www.malmo.se/godman](http://www.malmo.se/godman)

**Beskriv ditt klagomål. Var noga med namn och datum.**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### UNDERSKRIFT

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

### **Om huvudman är placerad på boende och behjälplig person arbetar på boendet:**

Enheten för överförmyndarärenden önskar att samtal förs med chef på förhand om att klagomål kommer att skickas till enheten för överförmyndarärenden samt att denne skriver under. Det är viktigt att chef har kännedom om klagomålet och att det finns en samsyn innan klagomålet lämnas in.

### **UNDERSKRIFT (verksamhetsansvarig/sektionschef)**

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

### **Kort information om klagomålsprocessen**

Klagomål på ställföreträdare skickas till och utreds av enheten för överförmyndarärenden.

Ställföreträdaren kommer att ta del av klagomålet i sin helhet och samtidigt ges tillfälle att yttra sig. Yttranden inhämtas från båda parter till dess att enheten bedömer att ärendet är tillräckligt utrett.

### **Skicka klagomålsblanketten till följande adress:**

Malmö Stad  
Arbetsmarknads- och Socialförvaltningen  
Enheten för överförmyndarärenden  
205 80 Malmö